

# Direzione Qualità e Innovazione

Stato dell'arte sul Sistema di AQ di Ateneo  
ai fini dell'accreditamento periodico  
Incontro con il PQA

Bari, 4 novembre 2015



# L'accreditamento periodico

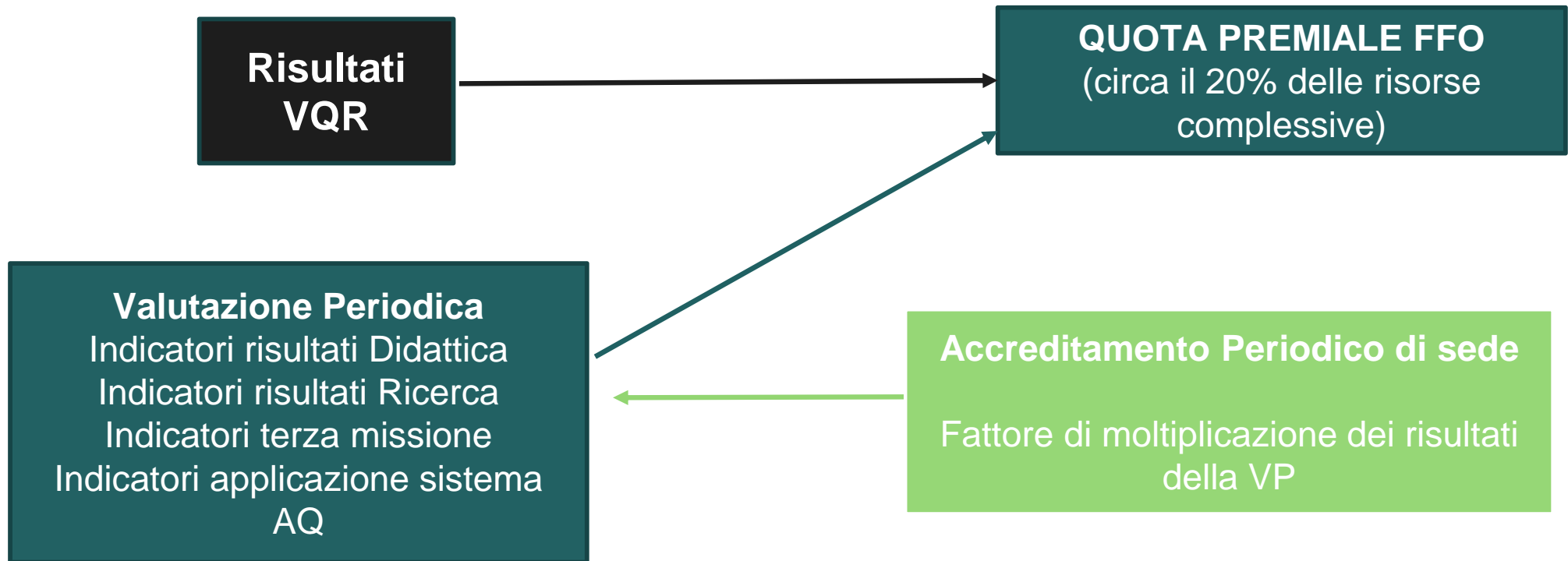
## L'accreditamento periodico:

- ✓ viene conseguito dalle sedi che soddisfano i requisiti per l'Accreditamento Iniziale (allegati A e B) e quelli per l'AQ (allegato C) del DM 47/2013 e successive modificazioni
- ✓ tiene inoltre conto dei risultati derivanti dall'applicazione degli indicatori previsti per la valutazione periodica (DM 47/2013, art. 3, comma 5, lettera f)

**Attraverso la verifica dei requisiti per l'accreditamento periodico si monitora la permanenza nelle Sedi e nei CdS dei requisiti per l'accreditamento iniziale, con particolare riferimento a quelli che richiedono una verifica in loco**



# Sistema AVA E FFO



# Le fasce degli Atenei

**A seguito delle verifiche di cui al comma 3 e dei relativi risultati ottenuti, le Università sono collocate in tre fasce:**

- a) Fascia A = Accreditamento Periodico Pienamente Positivo;
- b) Fascia B = Accreditamento Periodico Soddisfacente o atenei in attesa delle visite in loco;
- c) Fascia C = Accreditamento Periodico Condizionato.

**La fascia in cui è collocato l'Ateneo condiziona a regime i risultati della successiva applicazione degli altri indicatori (degli allegati E e F) secondo le seguenti ponderazioni:**

- a) Fascia A = il risultato degli indicatori viene moltiplicato per un fattore  $> 1$
- b) Fascia B = il risultato degli indicatori viene moltiplicato per un fattore  $= 1$
- c) Fascia C = il risultato degli indicatori viene moltiplicato per un fattore  $< 1$

**Il fattore di moltiplicazione dei risultati verrà deciso dal MIUR su proposta dell'ANVUR**



# Requisiti di AQ per l'Accreditamento periodico

I **requisiti per l'accreditamento periodico** rilevano i principi fondamentali attorno ai quali sono costruite le Politiche per la Qualità dell'Ateneo, i processi e il sistema di Assicurazione della Qualità messo in atto, con particolare riferimento a:

- politica adottata
- al sistema di relazioni e di responsabilità tra gli organi e le strutture periferiche,
- alla programmazione, progettazione e gestione dei Corsi di Studio,
- alla sostenibilità della didattica rispetto alla quantità massima di didattica assistita erogabile
- al programma di sviluppo della ricerca scientifica.



# Verifica dei Requisiti di AQ

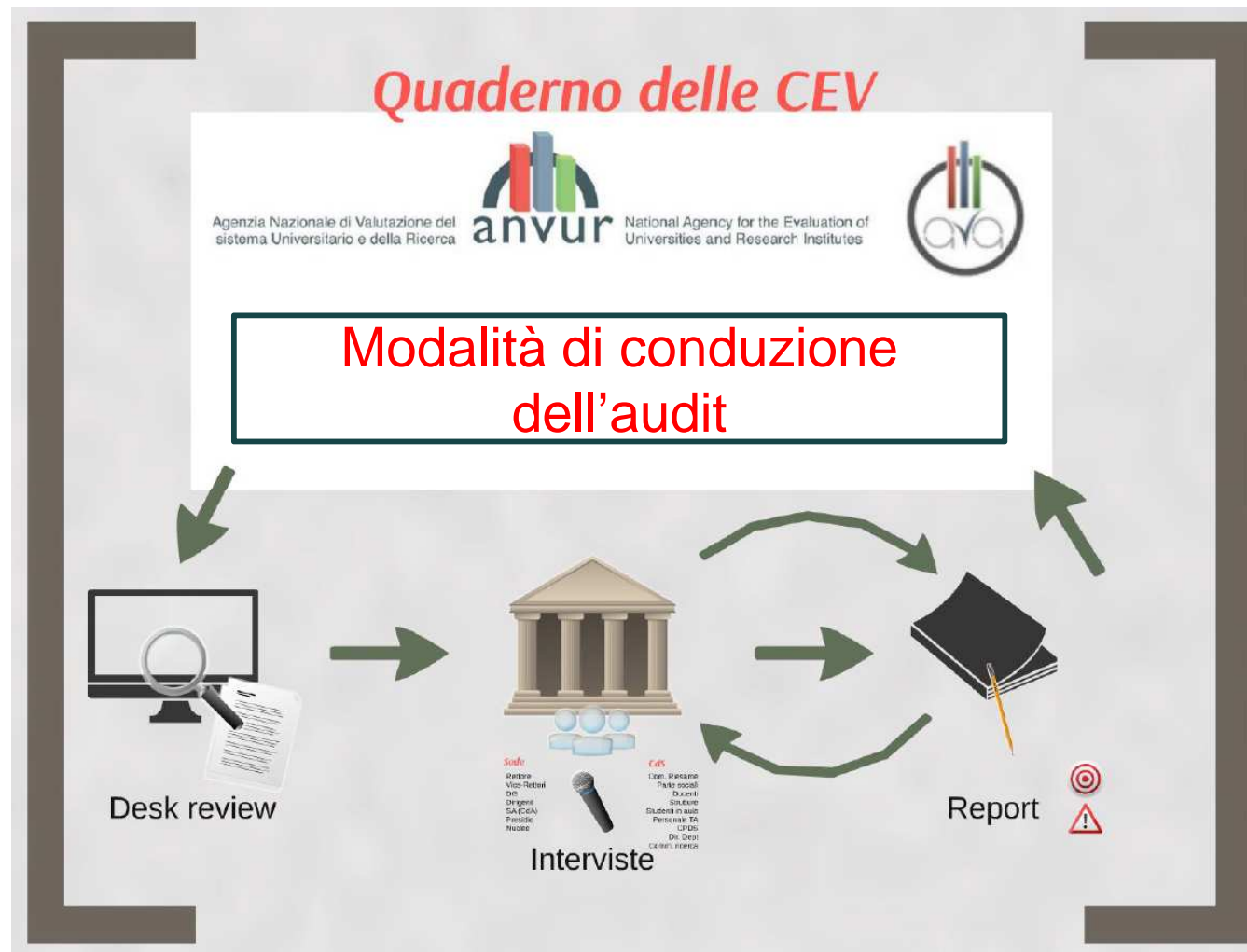
La verifica sui requisiti per la AQ permette di accertare se gli **Organi di Governo dell'Ateneo** abbiano messo effettivamente in funzione un **sistema credibile di AQ della formazione e della ricerca**.

Permette inoltre di verificare se i **CdS** siano in grado di **applicare in concreto il sistema di AQ** offrendo una risposta corretta alla domanda di formazione esterna e guidando efficacemente gli studenti verso i risultati di apprendimento attesi. Permette infine di verificare se i **Dipartimenti** e altre eventuali strutture previste dall'organizzazione di Ateneo **mettano effettivamente in atto il sistema di AQ della ricerca**.

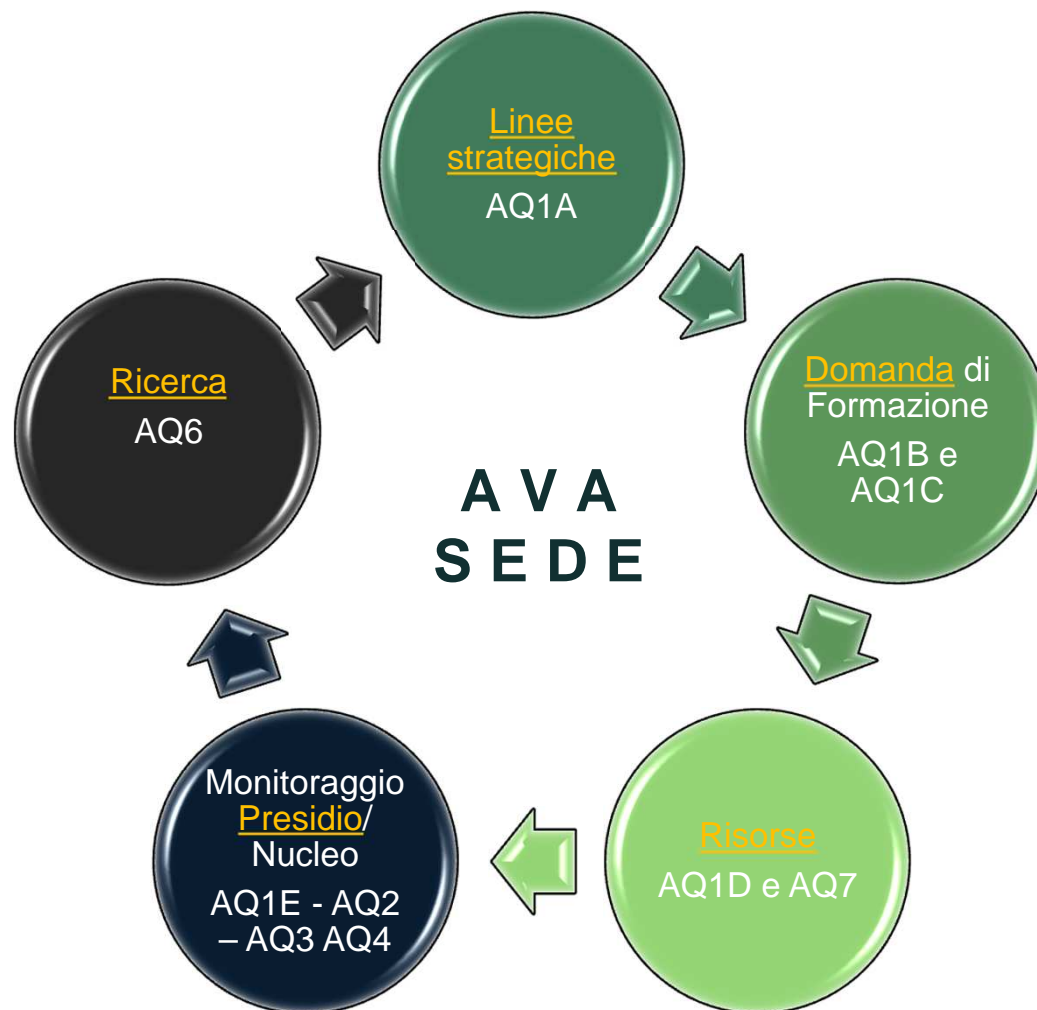
L'**applicazione degli indicatori** previsti dalla valutazione periodica è volta quindi ad accertare sia le **caratteristiche del sistema di AQ** sia la **capacità dell'Ateneo di renderle concretamente efficaci**, tenendo sotto effettivo controllo e migliorando ove necessario i risultati nella formazione e nella ricerca



# Verifica dei Requisiti di AQ da parte delle CEV



# Requisiti di AQ per l'accreditamento Periodico delle sedi





# La documentazione di riferimento

**La base documentale di riferimento per valutare il soddisfacimento dei Requisiti AQ 1-2-3-4-5-6-7 si divide in:**

- **documenti già disponibili** nei sistemi informativi nazionali
- documenti formali predisposti dall'Ateneo **per la programmazione e la gestione**
- documenti formali predisposti dall'Ateneo **per il Sistema di Assicurazione Qualità**
- documenti formali predisposti dai CdS per la **gestione del CdS e della Qualità della Formazione**
- documenti formali predisposti dai Dipartimenti per la **gestione del Dipartimento e della Qualità della Ricerca**



## La documentazione di riferimento

**I documenti necessari alle operazioni di accreditamento devono essere già disponibili e regolarmente utilizzati all'interno dell'Ateneo e non si deve ricorrere a documenti preparati appositamente per la visita di accreditamento**

Se un Ateneo, in sede di preparazione della candidatura alla visita per l'Accreditamento Periodico, si accorge di carenze documentali **deve predisporre per tempo i documenti necessari in modo da renderli operativi e sistematicamente applicati nelle aree pertinenti**



# La documentazione di riferimento

**I documenti già disponibili nei sistemi informativi nazionali sono:**

- ✓ **le Schede SUA-CDS e le Schede SUA-RD**
- ✓ **i Rapporti di Riesame Annuale e Riesame Ciclico**
- ✓ **le Relazioni del Nucleo di Valutazione** da cui risultino le attività annuali di controllo e di indirizzo dell'AQ
- ✓ **le Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti**
- ✓ **il Documento “Politiche di Ateneo e Programmazione”** (prodotto per le nuove attivazioni)



# La documentazione di Ateneo

**I documenti formali predisposti dall'Ateneo per la programmazione e la gestione ad esempio sono:**

- ✓ Piano Strategico
- ✓ Programmazione Triennale
- ✓ Piano della Performance
- ✓ Documenti descrittivi dell'Organizzazione di Ateneo
- ✓ Delibere degli Organi di Governo
- ✓ Regolamenti dell'Ateneo
- ✓ Circolari e Linee Guida
- ✓ Resoconti e informative presentati agli Organi di Governo e/o resi pubblici



# La documentazione di Ateneo

## I documenti di Assicurazione Qualità ad esempio sono:

- ✓ Politiche della Qualità di Ateneo
- ✓ Carta dei Servizi (solo per Università Telematiche)
- ✓ Documenti descrittivi dei Processi di Assicurazione Qualità di Ateneo
- ✓ Manuale Qualità
- ✓ Procedure per la Qualità
  - Gestione Documentale
  - AQ della Didattica
  - AQ della Ricerca
  - Rilevazione Opinioni Studenti



# La documentazione di Ateneo

## I documenti di Assicurazione Qualità ad esempio sono:

- ✓ Linee Guida di Ateneo per la compilazione della Scheda SUA-CDS
- ✓ Linee Guida di Ateneo per la compilazione della Scheda SUA-RD
- ✓ Linee Guida di Ateneo per il Riesame Annuale dei CdS
- ✓ Linee Guida di Ateneo per il Riesame Ciclico dei CdS



# La documentazione di Dipartimento

## I documenti di Assicurazione Qualità a livello di Dipartimento ad esempio sono:

- ✓ Documenti descrittivi dell'Organizzazione di Dipartimento
- ✓ Documenti descrittivi dei Processi di Assicurazione Qualità di Dipartimento
- ✓ Politiche della Qualità di Dipartimento (Didattica, Ricerca, Terza Missione)
- ✓ Scheda Unica Annuale della Ricerca di Dipartimento
- ✓ Riesame della Ricerca di Dipartimento



# La documentazione di Dipartimento

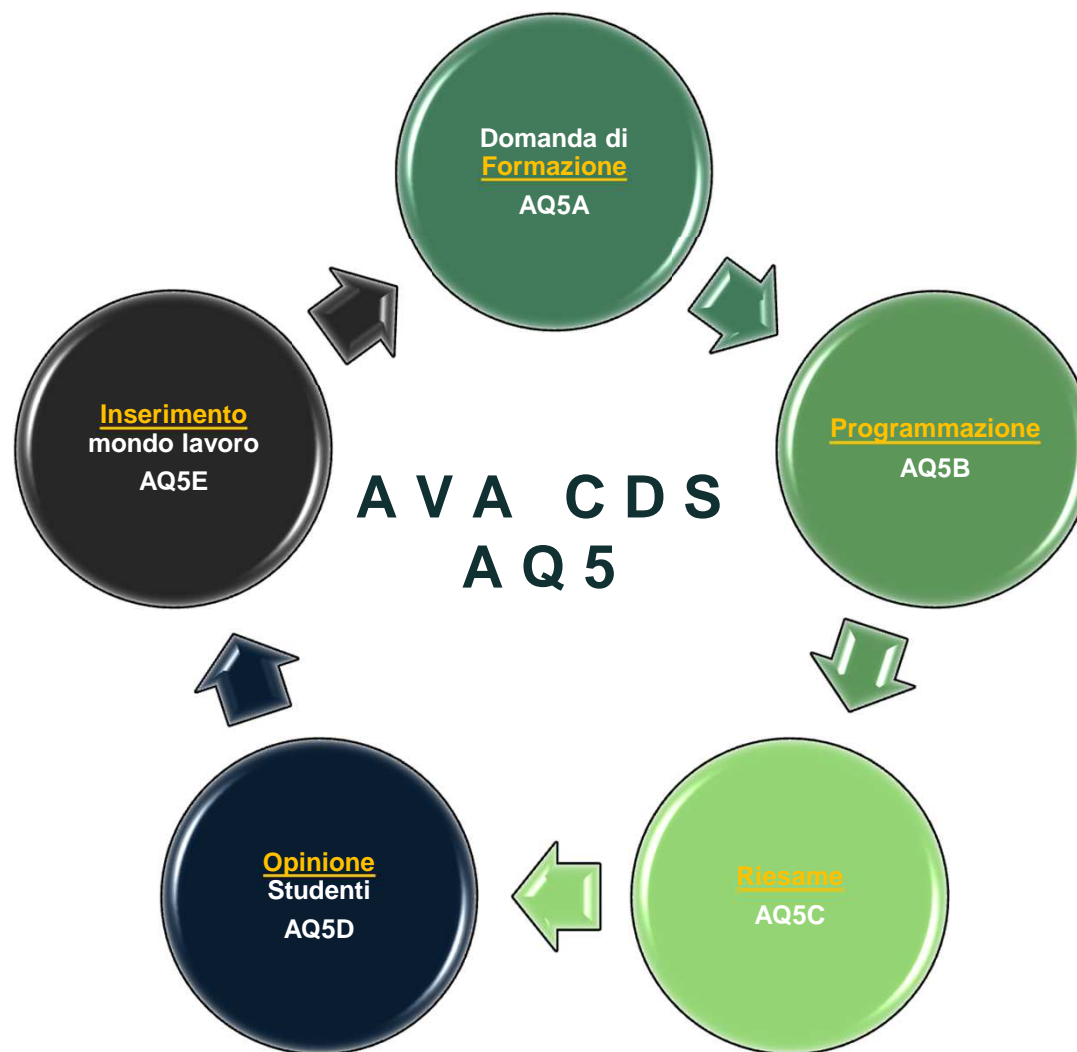
## ✓ **Verbali di Giunta e/o Consiglio di Dipartimento contenenti discussioni in merito a:**

- Processi di AQ del Dipartimento
- Attività della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (se presente)
- Attività delle Commissioni di Dipartimento (Commissione Didattica, Commissione Ricerca, ecc.)
- Definizione degli Obiettivi di Ricerca, Attività di Riesame della Ricerca, Monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi
- Monitoraggio Stato Avanzamento Azioni Correttive





# Requisiti di AQ per l'accreditamento Periodico dei CdS



# La documentazione di Corso di studio

## I documenti di Assicurazione Qualità a livello di Corso di Studio ad esempio sono:

- ✓ Documenti descrittivi dell'Organizzazione di CDS
- ✓ Documenti descrittivi dei Processi di Assicurazione Qualità di CDS
- ✓ Scheda Unica Annuale del CDS
- ✓ Rapporti di Riesame Annuale
- ✓ Rapporti di Riesame Ciclico



# La documentazione di Corso di studio

- ✓ Verbali di Consiglio di Corso di Studio contenenti discussioni in merito a:
  - Processi di AQ del CDS
  - Attività della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (se presente)
  - Attività delle Commissioni di CDS (Commissione Didattica, Commissione Ricerca, ecc.)
  - Ricognizione domanda di formazione
  - Progettazione Offerta Didattica
  - Monitoraggio erogazione della didattica
  - Analisi delle Opinioni Studenti
  - Attività di Riesame e definizione delle Azioni Correttive
  - Monitoraggio Stato Avanzamento Azioni Correttive



# Esempio scheda CEV

## Indicatore AQ1.A

Obiettivo: accertare che sia presente una formulazione chiara ed esplicita di obiettivi concreti rapportati alla disponibilità di risorse umane e materiali, tali da garantire il raggiungimento dei risultati, documentati in modo sistematico e comprensibile al pubblico.

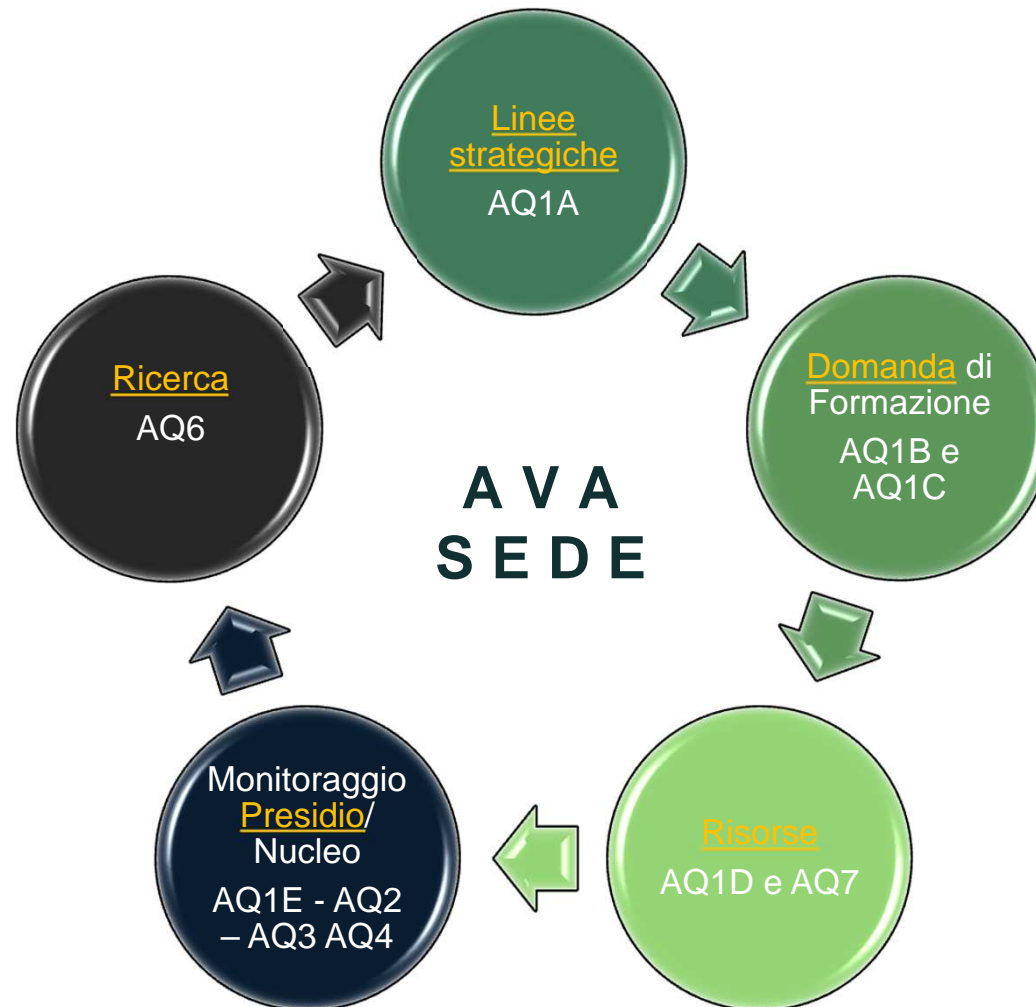
	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	
AQ1.A.1	Linee strategiche e Programmazione	L'Ateneo programma e approva l'offerta didattica applicando e facendo esplicito riferimento a linee strategiche accessibili al pubblico, che individuano la posizione dell'istituzione sugli obiettivi di formazione nei contesti accademico e sociale?	<input type="checkbox"/>
AQ1.A.2	Politiche per la Qualità	L'Ateneo promuove, anche attraverso politiche di incentivazione, una cultura diffusa della Qualità, rendendo di pubblico dominio le proprie politiche per la Qualità della formazione? Esistono evidenze che siano presenti azioni concretamente applicate?	<input type="checkbox"/>
AQ1.A.3	Responsabilità per la messa in opera	L'Ateneo indica chiaramente quali sono i soggetti responsabili della progettazione e della gestione dei CdS con i rispettivi compiti, nonché i soggetti responsabili delle risorse e dei servizi a essi necessari? Esistono evidenze che i soggetti coinvolti siano messi nella condizione di poter esercitare ruoli e responsabilità in modo efficace e tempestivo?	<input type="checkbox"/>
AQ1.A.4	Monitoraggio delle strategie	Gli Organi di Governo incaricati prendono in considerazione i Rapporti di Riesame ciclico prodotti dai CdS e i documenti prodotti dal Presidio Qualità, dalla Commissione Paritetica docenti-studenti e dal Nucleo di Valutazione al fine di tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie strategie?	<input type="checkbox"/>

La CEV inserisce nella casella a destra un'indicazione secondo la scala:

- A - segnalato come prassi eccellente
- B - approvato
- C - accettato con una raccomandazione
- D - non approvato per criticità importanti (comporta una condizione)



# Requisiti di AQ per l'accreditamento Periodico delle sedi Stato dell'arte AQ Poliba al 4 novembre 2015



**REQUISITO AQ.1**

L'Ateneo stabilisce, dichiara ed effettivamente persegue adeguate politiche volte a realizzare la propria visione della qualità della formazione.

**Indicatore AQ1.A**

**Obiettivo: accertare che sia presente una formulazione chiara ed esplicita di obiettivi concreti rapportati alla disponibilità di risorse umane e materiali, tali da garantire il raggiungimento dei risultati, documentati in modo sistematico e comprensibile al pubblico.**

AQ1.A.1	Linee strategiche e Programmazione	L'Ateneo programma e approva l'offerta didattica applicando e facendo esplicito riferimento a linee strategiche accessibili al pubblico, che individuano la posizione dell'istituzione sugli obiettivi di formazione nei contesti accademico e sociale?	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Linee strategiche di Ateneo;</b></li> <li>❖ <b>Documenti approvati dal SA e CdA sulla programmazione didattica;</b></li> <li>❖ <b>Politiche di ateneo e programmazione</b></li> <li>❖ <b>Delibere di Dipartimento che definiscono la programmazione didattica in accordo con i documenti di cui ai punti precedenti</b></li> <li>❖ <b>Relazione NdV su AVA.</b></li> <li>❖ <b>Documento sulle politiche della qualità dell'Ateneo</b></li> <li>❖ <b>Sito web di Ateneo su AQ e sito web Cds</b></li> <li>❖ <b>Statuto</b></li> <li>❖ <b>Regolamenti quadro</b></li> <li>❖ <b>Delibere degli OOGG che dimostrano l'attività di monitoraggio</b></li> <li>❖ <b>Relazione Annuale del PQA al Ndv</b></li> <li>❖ <b>Rapporto del Riesame ciclico</b></li> </ul>
AQ1.A.2	Politiche per la Qualità	L'Ateneo promuove, anche attraverso politiche di incentivazione, una cultura diffusa della Qualità, rendendo di pubblico dominio le proprie politiche per la Qualità della formazione? Esistono evidenze che siano presenti azioni concretamente applicate?	
AQ1.A.3	Responsabilità per la messa in opera	L'Ateneo indica chiaramente quali sono i soggetti responsabili della progettazione e della gestione dei CdS con i rispettivi compiti, nonché i soggetti responsabili dell'approvvigionamento delle risorse e dei servizi a essi necessari? Esistono evidenze che i soggetti coinvolti siano messi nella condizione di poter esercitare ruoli e responsabilità in modo efficace e tempestivo?	
AQ1.A.4	Monitoraggio delle strategie	Gli Organi di Governo dell'Ateneo prendono in considerazione i Rapporti di Riesame ciclico prodotti dai CdS e i documenti prodotti dal Presidio Qualità, dalla Commissione paritetica docenti-studenti e dal Nucleo di Valutazione al fine di tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie strategie?	

- ❖ **Documenti da predisporre**
- ❖ **Documenti presenti ma da perfezionare**
- ❖ **Documenti presenti e funzionali allo scopo**



**REQUISITO AQ.1**

L'Ateneo stabilisce, dichiara ed effettivamente persegue adeguate politiche volte a realizzare la propria visione della qualità della formazione.

**Indicatore AQ1.B**

**Obiettivo: accertare che siano presenti la formulazione dei risultati di apprendimento una formulazione dei metodi atti a garantire che gli studenti conseguano i risultati di apprendimento stessi, una verifica della correlazione tra obiettivi formativi e destini professionali degli studenti.**

AQ1.B.1	Domanda di formazione	L'Ateneo si accerta che ogni CdS disponga di efficaci ricognizioni della domanda di formazione esterna e che ne tenga conto in sede di progettazione del piano degli studi con riferimenti a opportunità professionali ben definite?	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Scheda SUA-CdS.</b></li> <li>❖ <b>Eventuali deliberazione degli organi di governo.</b></li> <li>❖ <b>Verbale/Relazione del PQA relativo all'analisi dei siti web</b></li> <li>❖ <b>Regolamenti CdS</b></li> <li>❖ <b>Relazione annuale CPDS</b></li> </ul>
AQ1.B.2	Comunicazione degli obiettivi della formazione	L'Ateneo rende pubbliche e facilmente accessibili le informazioni relative agli obiettivi della formazione contenute nella sezione A della SUA-CdS?	
AQ1.B.3	Efficacia dell'orientamento	L'Ateneo si accerta che i CdS verifichino efficacemente se gli studenti posseggano le conoscenze iniziali o soddisfino i requisiti necessari per affrontare positivamente il percorso di formazione?	
AQ1.B.4	Risultati di apprendimento attesi	L'Ateneo si accerta che ogni CdS indichi in modo chiaro e completo i risultati di apprendimento che intende far raggiungere agli studenti (descrittori di Dublino 1-2), indichi le competenze trasversali da coltivare (descrittori di Dublino 3-4-5)?	
AQ1.B.5	Valutazione dell'apprendimento	L'Ateneo si accerta che i CdS verifichino se le modalità di valutazione dell'apprendimento dichiarate siano effettivamente applicate e rese note agli studenti e se siano adatte alle caratteristiche dei risultati di apprendimento attesi e se siano capaci di distinguere i livelli di raggiungimento di detti risultati?	

- ❖ **Documenti da predisporre**
- ❖ **Documenti presenti ma da perfezionare**
- ❖ **Documenti presenti e funzionali allo scopo**



**REQUISITO AQ.1**

**L'Ateneo stabilisce, dichiara ed effettivamente persegue adeguate politiche volte a realizzare la propria visione della qualità della formazione.**

**Indicatore AQ1.C**

Obiettivo: accertare se e in quale forma l'Ateneo abbia adottato un piano di reclutamento degli studenti lavoratori o comunque con difficoltà per la frequenza e di progettazione dei percorsi formativi e di supporti correlati alle loro esigenze.

AQ1.C.1	Reclutamento	L'Ateneo definisce politiche di reclutamento degli studenti lavoratori o comunque con difficoltà per la frequenza?	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Politiche di Ateneo e programmazione.</b></li> <li>❖ <b>Eventuali ulteriori deliberazioni politiche su questo tema.</b></li> <li>❖ <b>Eventuale documento di ricognizione dei servizi agli studenti con particolare riferimento a studenti con difficoltà di frequenza.</b></li> </ul>
AQ1.C.2	Percorsi formativi	L'Ateneo definisce modalità specifiche di progettazione e di gestione dei percorsi formativi adatte alle esigenze degli studenti lavoratori o comunque con difficoltà per la frequenza?	
AQ1.C.3	Servizi	L'Ateneo prevede servizi di supporto per gli studenti lavoratori o comunque con difficoltà per la frequenza?	

- ❖ **Documenti da predisporre**
- ❖ **Documenti presenti ma da perfezionare**
- ❖ **Documenti presenti e funzionali allo scopo**





**REQUISITO AQ.1**

L'Ateneo stabilisce, dichiara ed effettivamente persegue adeguate politiche volte a realizzare la propria visione della qualità della formazione.

**Indicatore AQ1.D**

**Obiettivo: accertare che siano utilizzati metodi e risorse per la formazione (personale docente e di supporto, infrastrutture e attrezzature) anche con riferimento a requisiti nazionali e internazionali - ove applicabili – di natura accademica e professionale, a relazioni tra insegnamento e ricerca e a requisiti organizzativi**

AQ1.D.1	Risorse di docenza: quantità	Per quanto riguarda le risorse di docenza, l'Ateneo garantisce che i CdS possano contare su una sostenibilità pari almeno alla durata di un ciclo dei CdS (quindi rispettivamente per tre anni nel caso di Laurea, di due anni nel caso di Laurea Magistrale, di 5 o 6 anni nel caso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Scheda SUA-CdS.</b></li> <li>❖ <b>Riesame Annuale Sez. 2.</b></li> <li>❖ <b>Relazione Annuale CPDS.</b></li> <li>❖ <b>Relazione AVA del Nucleo di Valutazione</b></li> </ul>
AQ1.D.2	Risorse di docenza: qualità (competenze nella didattica)	L'Ateneo organizza corsi di formazione e di aggiornamento destinati ai docenti) sugli aspetti pedagogici e dell'insegnamento universitario, le nuove tecnologie a sostegno dell'apprendimento e la docimologia?	
AQ1.D.3	Risorse di logistica e supporto di personale	L'Ateneo garantisce che i CdS possono contare su risorse logistiche, risorse di personale e servizi di supporto in modo da consentire agli studenti un'organizzazione efficace ed efficiente dell'apprendimento?	

- ❖ **Documenti da predisporre**
- ❖ **Documenti presenti ma da perfezionare**
- ❖ **Documenti presenti e funzionali allo scopo**



**REQUISITO AQ.1**

**L'Ateneo stabilisce, dichiara ed effettivamente persegue adeguate politiche volte a realizzare la propria visione della qualità della formazione.**

**Indicatore AQ1.E**

**Obiettivo: accertare che siano presenti regolari autovalutazioni periodiche dei processi adottati e dei risultati ottenuti.**

AQ1.E.1	Attività di conduzione del CdS	L'Ateneo assicura che i Responsabili del CdS esercitino un'efficace azione di monitoraggio del-buon andamento del CdS, curando l'esecuzione di quanto previsto in sede di Riesame e intervenendo tempestivamente quando si presentino problemi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Relazione CPDS.</b></li> <li>❖ <b>Relazione AVA del Nucleo di Valutazione.</b></li> <li>❖ <b>Scadenario PQA</b></li> <li>❖ <b>Documenti relativi alle decisioni sulla qualità della formazione</b></li> </ul>
AQ1.E.2	Attività di Riesame: tempi e modi	L'Ateneo assicura che le attività di Riesame a livello di CdS siano svolte con tempi e modi che consentano un adeguato approfondimento?	
AQ1.E.3	Partecipazione degli studenti	Gli studenti partecipano ai processi decisionali concernenti la qualità della formazione? Esistono evidenze che il loro contributo sia effettivamente sollecitato e tenuto in considerazione ai diversi livelli? (Organi di Governo, Dipartimenti, Strutture di raccordo, CdS)	

- ❖ **Documenti da predisporre**
- ❖ **Documenti presenti ma da perfezionare**
- ❖ **Documenti presenti e funzionali allo scopo**



**REQUISITO AQ.2**

L'Ateneo sa in che misura le proprie politiche sono effettivamente realizzate dai CdS.

**Indicatore AQ2**

**Obiettivo: accertare se esista un sistema di valutazione interna controllato dal Presidio Qualità che fornisce all'istituzione dati aggregati atti a orientare le politiche. Se sia verificata con regolarità la qualità dei programmi di formazione messi in atto dai Corsi di Studio tenendo conto di tutti i portatori di interesse (studenti, docenti, personale di supporto, ex allievi e rappresentanti del mondo del lavoro). Se sia tenuta sotto controllo la qualità complessiva dei risultati della formazione.**

AQ2.1	Sistema di valutazione interna	Il Presidio Qualità tiene sotto controllo i processi, la documentazione, i dati, i risultati dei CdS, incluse le attività di Riesame al fine di garantire l'applicazione delle politiche per la Qualità, e ne riporta l'esito agli Organi di Governo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Documenti sulle attività del PQA</li> <li>❖ Relazione AVA del Nucleo di Valutazione</li> <li>❖ Riesame Annuale</li> <li>❖ Relazione CPDS.</li> </ul>
AQ2.2	Attività di monitoraggio	Le attività di monitoraggio svolte dai CdS e dal Presidio Qualità mettono in chiara evidenza le criticità e gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato?	

- ❖ Documenti da predisporre
- ❖ Documenti presenti ma da perfezionare
- ❖ Documenti presenti e funzionali allo scopo



**REQUISITO AQ.3**

L'Ateneo chiede ai CdS di praticare il miglioramento continuo della qualità, puntando verso risultati di sempre maggior valore.

**Indicatore AQ3**

**Obiettivo:** accertare se, tenuto conto delle risorse effettivamente disponibili, l'Ateneo, attraverso il Presidio Qualità, orienti i Corsi di Studio al bilanciamento tra una AQ che si limiti a soddisfare requisiti predeterminati e un impegno verso il miglioramento continuo inteso come la capacità di porsi obiettivi formativi aggiornati ed allineati ai migliori esempi nazionali o internazionali.

AQ3.1	Miglioramento continuo	Gli Organi di Governo, i Dipartimenti, le Strutture Intermedie comunque definite e i CdS mettono in atto interventi di miglioramento, quando si evidenziano risultati diversi da quelli attesi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Scheda SUA CdS</b></li> <li>❖ <b>Riesami Annuali</b></li> <li>❖ <b>Relazione CPDS.</b></li> </ul>
AQ3.2	Formazione per AQ	L'Ateneo ha organizzato un'adeguata attività di formazione per docenti, studenti e personale TA coinvolti nei processi didattici e nella relativa AQ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Riesame SUA-RD</b></li> <li>❖ <b>Relazione AVA del Nucleo di Valutazione.</b></li> <li>❖ <b>Programmi dei corsi di formazione</b></li> <li>❖ <b>Evidenza della partecipazione ai corsi</b></li> </ul>

- ❖ **Documenti da predisporre**
- ❖ **Documenti presenti ma da perfezionare**
- ❖ **Documenti presenti e funzionali allo scopo**



**REQUISITO AQ.4**

L'Ateneo possiede un'effettiva organizzazione con poteri di decisione e di sorveglianza sulla qualità dei CdS, della formazione da loro messa a disposizione degli studenti e della ricerca.

**Indicatore AQ4**

**Obiettivo:** accertare se Il Nucleo di Valutazione e le Commissioni paritetiche docenti-studenti effettuino una adeguata e documentata attività annuale di controllo e di indirizzo dell'AQ, da cui risultino pareri e indicazioni nei confronti del Presidio Qualità e degli Organi di Governo dell'Ateneo; se il Presidio Qualità e gli Organi di Governo dell'Ateneo siano a conoscenza dei pareri e delle indicazioni che il Nucleo di Valutazione e le Commissioni paritetiche docenti-studenti producono e, sulla base di esse, mettano in atto adeguate misure migliorative; se esista un'organizzazione che definisce criteri per compiti, obiettivi, autorità e responsabilità, a cui i CdS si uniformano.

AQ4.1	Sistema decisionale	L'Ateneo ha definito chiaramente le responsabilità delle sue strutture interne (Strutture di Raccordo, dipartimenti, CdS, altre...) per ogni decisione che ha influenza sulla qualità dei CdS ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Relazione AVA del Nucleo di Valutazione.</b></li> <li>❖ <b>Consultazione diretta «online» dei documenti di Ateneo (Statuto, regolamenti, ecc.)</b></li> <li>❖ <b>Colloqui programmati dalle CEV e condotti durante la visita in loco</b></li> <li>❖ <b>Relazione del Presidio al Nucleo di Valutazione sull'AQ in Poliba.</b></li> <li>❖ <b>Relazione annuale CDPS</b></li> </ul>
AQ4.2	Presidio Qualità	Il Presidio Qualità opera in modo adeguato per le esigenze di AQ della didattica? Interagisce in modo efficace con i responsabili dell'organizzazione delle attività correnti dell'Ateneo (didattica, ricerca, servizi informativi, etc.) ai fini della AQ?	
AQ4.3	Commissioni paritetiche docenti-studenti	Le Commissioni paritetiche docenti- studenti operano complessivamente in modo adeguato per le esigenze della AQ, dimostrando di condurre un'analisi attenta dell'attività didattica dei CdS, di individuare le criticità in modo autonomo ed esporle ai fini del Riesame?	
AQ4.4	Nucleo di Valutazione	Il Nucleo di Valutazione opera in modo adeguato per le esigenze di AQ della didattica?	

- ❖ **Documenti da predisporre**
- ❖ **Documenti presenti ma da perfezionare**
- ❖ **Documenti presenti e funzionali allo scopo**



## Indicatore AQ6.A

**Obiettivo: accertare che l'ateneo stabilisca, dichiarati ed effettivamente persegua adeguate politiche volte a realizzare la propria visione della qualità della ricerca**

AQ6.A.1	Obiettivi e Programmazione	L'Ateneo ha definito una strategia trasparente sulla ricerca con obiettivi chiaramente definiti, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza e del contesto accademico e sociale? Mette in atto una programmazione della propria ricerca in coerenza con tali linee?	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Linee strategiche di Ateneo;</b></li> <li>❖ <b>Politiche di Ateneo per la qualità</b></li> <li>❖ <b>Scheda SUA-RD</b></li> <li>❖ <b>Statuto e Regolamenti</b></li> <li>❖ <b>Delibere assegnazione risorse</b></li> <li>❖ <b>Documento descrittivo del processo di qualità di Ateneo e delle responsabilità interne.</b></li> </ul>
AQ6.A.2	Terza missione	L'Ateneo ha definito una strategia sulle attività di terza missione? Mette in atto una programmazione di tali attività in coerenza con tale strategia?	
AQ6.A.3	Responsabilità per la messa in opera	L'Ateneo indica con precisione come sono ripartite tra i Dipartimenti (o strutture equivalenti) e gli eventuali altre strutture di ricerca (es. strutture interdipartimentali, centri di ricerca, etc) le responsabilità nella gestione della ricerca e nell'acquisizione delle risorse e dei servizi a essa necessari?	
AQ6.A.4	Distribuzione delle risorse	L'Ateneo indica con precisione i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse per la ricerca ai dipartimenti (o strutture equivalenti) e alle eventuali altre strutture di ricerca (es. strutture interdipartimentali, centri di ricerca, ecc)? Sono previsti criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della ricerca definiti dalla VQR e dalla SUA-RD?	
AQ6.A.5	Ruoli e responsabilità per la AQ	L'Ateneo stabilisce in modo chiaro i ruoli e le responsabilità dei soggetti coinvolti nei processi di AQ della ricerca? Esistono evidenze che i soggetti coinvolti siano messi nella condizione di poter esercitare ruoli e responsabilità in modo efficace e tempestivo?	

- ❖ **Documenti da predisporre**
- ❖ **Documenti presenti ma da perfezionare**
- ❖ **Documenti presenti e funzionali allo scopo**



**REQUISITO AQ.6****Valutazione della Ricerca nell'ambito del sistema di Assicurazione della Qualità****Indicatore AQ6.B**

**Obiettivo: accertare che l'ateneo sappia in che misura le proprie politiche della ricerca siano effettivamente realizzate dai dipartimenti e dalle strutture di ricerca**

AQ6.B.1	Attività di monitoraggio	È previsto e realizzato, e da parte di chi, un monitoraggio periodico delle modalità con cui le strategie dell'ateneo sulla ricerca sono tenute in conto e realizzate dai Dipartimenti (o da strutture equivalenti) e le eventuali altre strutture di ricerca (es. centri interdipartimentali, centri di ricerca, etc)? Gli Organi di Governo, i Dipartimenti, le eventuali altre strutture intermedie comunque definite sono al corrente degli esiti dei monitoraggi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Scheda SUA RD</li> <li>❖ Scadenziario attività SUA RD.</li> <li>❖ Eventuale documentazione di revisione delle Sezioni A e B.</li> <li>❖ Verbali delle audizioni del Presidio presso gli Organi di Governo.</li> <li>❖ Verbali di Commissione Ricerca in cui si sono riesaminati i risultati VQR.</li> <li>❖ Quadro B3 della scheda SUA RD.</li> </ul>
AQ6.B.2	Attività di monitoraggio	I monitoraggi mettono in chiara evidenza le criticità esistenti nelle attività di ricerca in Ateneo, nei singoli dipartimenti e nelle eventuali altre strutture di ricerca?	
AQ6.B.3	Presidio Qualità	Il Presidio Qualità (o struttura equivalente) tiene sotto controllo i processi, la documentazione, l'applicazione delle politiche della Qualità e i risultati delle attività di ricerca, incluse le attività di Riesame, e ne riporta l'esito agli Organi di Governo?	
AQ6.B.4	Conseguenze del monitoraggio	Gli Organi di Governo, i Dipartimenti, le strutture intermedie comunque definite avviano processi, e quali, se si evidenziano risultati diversi da quelli attesi o auspicati?	

- ❖ Documenti da predisporre
- ❖ Documenti presenti ma da perfezionare
- ❖ Documenti presenti e funzionali allo scopo



**REQUISITO AQ.6****Valutazione della Ricerca nell'ambito del sistema di Assicurazione della Qualità****Indicatore AQ6.C**

**Obiettivo: accertare che l'ateneo chieda e attui politiche e azioni verso i Dipartimenti e le strutture di ricerca finalizzate al miglioramento continuo della qualità della ricerca, puntando verso risultati di sempre maggior valore**

AQ6.C.1	Miglioramento continuo	L'Ateneo ricorre a strumenti organizzativi e/o incentivi per favorire la pratica del miglioramento continuo della qualità della ricerca ai livelli sia centrale, sia delle strutture periferiche?	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Verbali di Organi di governo in cui si sono deliberati criteri valutativi.</b></li> <li>❖ <b>Relazione del NdV su AVA.</b></li> <li>❖ <b>Scadenziario (da rendere ciclico)</b></li> <li>❖ <b>Documentazione di supporto operativo per la compilazione SUA-RD (Modelli, documenti operativi, slides presentazioni)</b></li> <li>❖ <b>Relazione del Presidio al Nucleo</b></li> </ul>
AQ6.C.2	Presidio Qualità	Il Presidio Qualità o struttura equivalente opera in modo adeguato per le esigenze di AQ della ricerca?	
AQ6.C.3	Nucleo di Valutazione	Il Nucleo di Valutazione opera in modo adeguato per le esigenze di AQ della ricerca?	

- ❖ **Documenti da predisporre**
- ❖ **Documenti presenti ma da perfezionare**
- ❖ **Documenti presenti e funzionali allo scopo**





**REQUISITO AQ.7****La sostenibilità della didattica****Indicatore AQ7****Obiettivo: accertare che l'Ateneo abbia un carico didattico sostenibile**

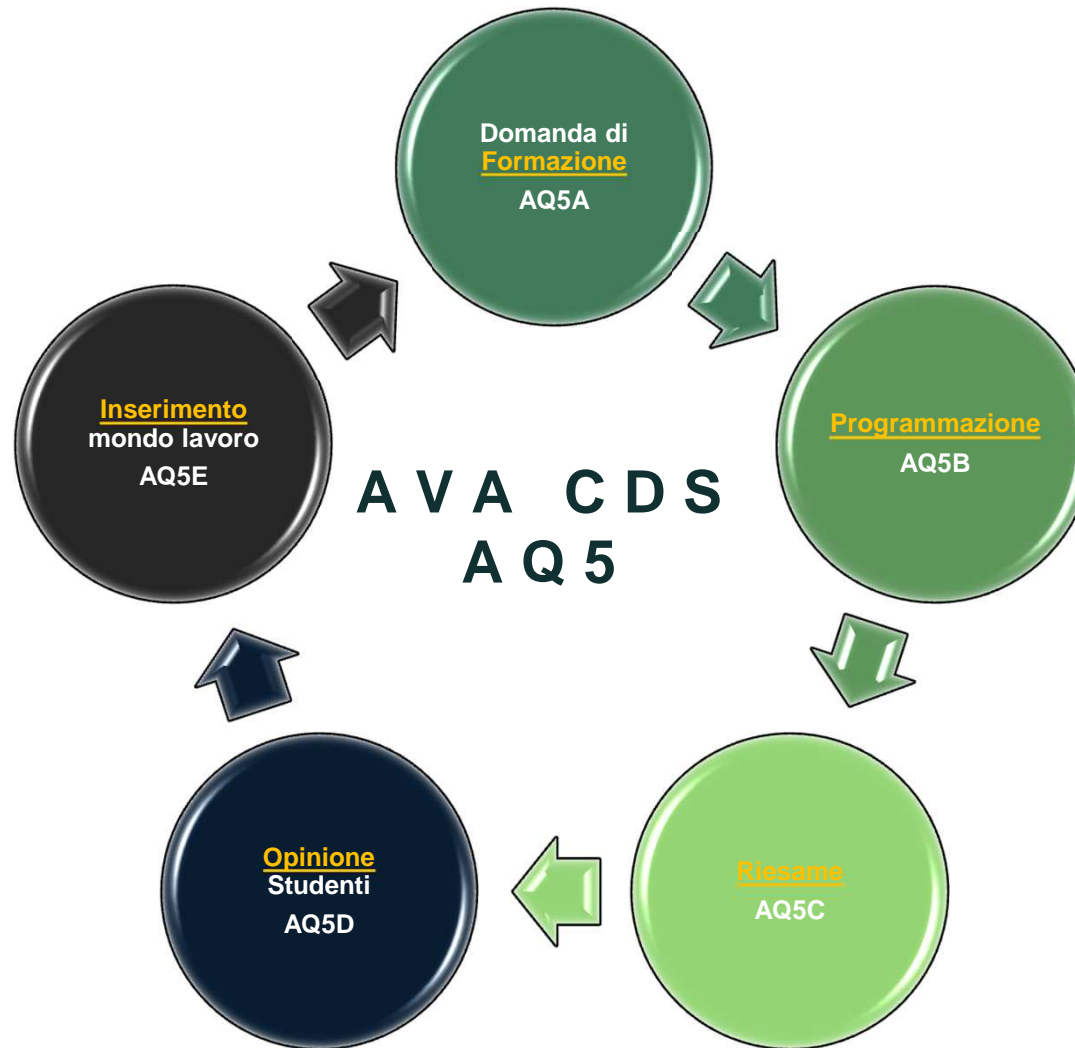
AQ7.1	Sostenibilità della didattica	<p>La quantità massima di didattica assistita erogata dall'Ateneo supera il limite di ore previsto dal DM 1059/2013 (parametro "DID")?</p> <p>In caso positivo, il superamento della quantità massima di didattica assistita è giustificato esclusivamente dall'erogazione di particolari tipi di attività formative, atte ad aumentare l'efficacia degli insegnamenti (ad esempio esercitazioni pratiche in piccoli gruppi, frazionamento di classi numerose per le lezioni frontali, duplicazioni di lezioni in orari serali o comunque adatti a lavoratori studenti)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Informazioni e dati sul DID contenuti nella SUA CdS.</b></li> <li>❖ <b>Relazione del Nucleo su AVA.</b></li> <li>❖ <b>Informazioni e dati contenuti nella SUA CdS.</b></li> </ul>
AQ7.2	Rapporto tra DID e qualità della didattica	<p>Nei corsi di studio attivati presso l'Ateneo sono erogate attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) utili al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?</p>	
AQ7.3	Numero di ore di attività didattica frontale per CFU	<p>Nei corsi di studio di studio attivati presso l'Ateneo il numero di ore di attività didattica frontale erogate per CFU sono adeguate al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?</p>	

- ❖ **Documenti da predisporre**
- ❖ **Documenti presenti ma da perfezionare**
- ❖ **Documenti presenti e funzionali allo scopo**



# Requisiti di AQ per l'accREDITAMENTO Periodico dei CdS

## Stato dell'arte AQ Poliba al 4 novembre 2015



**REQUISITO AQ.5** Il sistema di AQ è effettivamente applicato ed è efficacemente in funzione nei CdS visitati a campione presso l'Ateneo.

### Indicatore AQ5.A

**Obiettivo: accertare che siano presenti indagini e consultazioni riguardanti il mondo della produzione, dei servizi e delle professioni svolte al fine di definire la domanda di formazione e che ci sia evidenza degli effetti di tali indagini e consultazioni ai fini di individuare le funzioni in un contesto di lavoro e le competenze verso le quali l'allievo viene preparato in modo più significativo dal CdS.**

AQ5.A.1	Parti consultate	La gamma degli enti e delle organizzazioni consultate, direttamente o tramite studi di settore, è adeguatamente rappresentativa a livello regionale, nazionale e/o internazionale?	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Relazione annuale CPDS - sez. A</b></li> <li>❖ <b>Riesame ciclico – sez. 1</b></li> <li>❖ <b>SUA CdS.</b></li> <li>❖ <b>Verbali del Consiglio di Dipartimento o documenti specifici.</b></li> <li>❖ <b>Documenti approvati da SA e CdA sulla programmazione didattica.</b></li> </ul>
AQ5.A.2	Modalità delle consultazioni	I modi e i tempi delle consultazioni sono sufficienti per raccogliere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e sulle competenze dei profili professionali che il CdS prende come riferimento?	
AQ5.A.3	Funzioni e competenze	Le funzioni e le competenze che caratterizzano ciascun profilo professionale sono descritte in modo completo, e costituiscono quindi una base utile per definire i risultati di apprendimento attesi?	

- ❖ **Documenti da predisporre**
- ❖ **Documenti presenti ma da perfezionare**
- ❖ **Documenti presenti e funzionali allo scopo**



**REQUISITO AQ.5**

**Il sistema di AQ è effettivamente applicato ed è efficacemente in funzione nei CdS visitati a campione presso l'Ateneo.**

**Indicatore AQ5.B**

**Obiettivo: accertare che i risultati di apprendimento (attesi e accertati) di CdS siano coerenti con la domanda di formazione - funzioni e competenze – e che siano formulati chiaramente, che per ciascun modulo di insegnamento siano presenti obiettivi specifici complessivamente coerenti con i risultati di apprendimento del CdS e che sia chiaramente indicato come si accerta l'effettivo raggiungimento dei risultati da parte degli studenti. Premessa a tutto ciò deve essere il possesso di competenze/conoscenze iniziali adeguate per poter intraprendere il percorso previsto.**

AQ5.B.1	Conoscenze richieste o raccomandate in ingresso	<p>Come è verificato il possesso della conoscenze iniziali richieste o raccomandate, come sono individuate le eventuali carenze da recuperare, come è controllato l'avvenuto recupero, nel caso di CdS di primo ciclo o a ciclo unico?</p> <p>Come è verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati nel caso di CdS di secondo ciclo?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Riesame ciclico sez. 2</b></li> <li>❖ <b>Riesame annuale sez. 1</b></li> <li>❖ <b>SUA CdS con link agli insegnamenti</b></li> <li>❖ <b>Altri documenti del CdS (verbali giunta di dipartimento)</b></li> <li>❖ <b>Relazione Annuale CDPS</b></li> </ul>
AQ5.B.2	Coerenza tra domanda di formazione e risultati di apprendimento	I risultati di apprendimento che il CdS intende far raggiungere agli studenti (descrittori di Dublino 1-2), incluse le competenze trasversali (descrittori di Dublino 3-4-5), sono coerenti con i profili professionali che il CdS ha individuato come risposta alla domanda di formazione?	
AQ5.B.3	Coerenza tra insegnamenti e risultati di apprendimento previsti dal CdS	Vi è coerenza tra i contenuti / i metodi / gli strumenti didattici descritti nelle schede dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento riportati nel quadro A4.b della SUA-CdS?	
AQ5.B.4	Valutazione dell'apprendimento	Le modalità degli esami e di altri accertamenti dell'apprendimento sono indicate nelle schede dei singoli insegnamenti e sono adeguate e coerenti con i risultati di apprendimento da accertare?	

- ❖ **Documenti da predisporre**
- ❖ **Documenti presenti ma da perfezionare**
- ❖ **Documenti presenti e funzionali allo scopo**



**REQUISITO AQ.5** Il sistema di AQ è effettivamente applicato ed è efficacemente in funzione nei CdS visitati a campione presso l'Ateneo.

### Indicatore AQ5.C

**Obiettivo: accertare la capacità di individuare gli aspetti critici in base alle evidenze messe in rilievo dai dati e dalle segnalazioni pervenute, di intervenire nel processo adeguandolo (organizzazione, progettazione didattica, etc.), di adottare soluzioni coerenti con le risorse effettivamente disponibili in grado di garantire miglioramenti documentabili.**

AQ5.C.1	Analisi dei dati e individuazione dei problemi	Nel Rapporto di Riesame sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e da eventuali segnalazioni/osservazioni?	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Riesame Ciclico sez. 1, 2 e 3</b></li> <li>❖ <b>Riesame Annuale sez. 1, 2 e 3</b></li> <li>❖ <b>Relazione Annuale CDPS sez. E</b></li> <li>❖ <b>Relazione AVA del Nucleo</b></li> </ul>
AQ5.C.2	Individuazione delle cause dei problemi	Nel Rapporto di Riesame sono analizzate in modo convincente le cause dei problemi individuati?	
AQ5.C.3	Soluzioni individuate ai problemi riscontrati	Nel Rapporto di Riesame sono individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?	
AQ5.C.4	Attuazione e valutazione delle soluzioni individuate	Le soluzioni riportate nel Rapporto di Riesame per risolvere i problemi individuati sono in seguito concretamente realizzate? Il Rapporto di Riesame successivo ne valuta l'efficacia? Se i risultati sono diversi da quelli previsti, gli interventi sono rimodulati?	

- ❖ **Documenti da predisporre**
- ❖ **Documenti presenti ma da perfezionare**
- ❖ **Documenti presenti e funzionali allo scopo**



**REQUISITO AQ.5**

**Il sistema di AQ è effettivamente applicato ed è efficacemente in funzione nei CdS visitati a campione presso l'Ateneo.**

**Indicatore AQ5.D**

**Obiettivo: accertare che le opinioni di studenti, laureandi e laureati siano tenute nel debito conto e valorizzate nella gestione in qualità del CdS.**

AQ5.D.1	Publicità delle opinioni studenti sul CdS	Le modalità adottate per rendere noti i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sono adeguate? Le modalità di pubblicità e di condivisione delle analisi condotte a partire da tali risultati sono adeguate?	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Quadri B6 e B7 della SUA-CdS e i documenti in collegamento informatico con essa</b></li> <li>❖ <b>Rapporti di Riesame.</b></li> <li>❖ <b>Relazione Annuale CDPS</b></li> <li>❖ <b>Colloqui programmati dalla CEV per la visita in loco</b></li> </ul>
AQ5.D.2	Segnalazioni/osservazioni degli studenti	La Commissione paritetica docenti-studenti e il CdS sono attivi nel raccogliere le segnalazioni /osservazioni provenienti dagli studenti?	
AQ5.D.3	Recepimento delle opinioni degli studenti	Il CdS recepisce i principali problemi evidenziati dalle opinioni degli studenti/laureandi/laureati, adottando soluzioni coerenti con le risorse disponibili e in grado di conseguire obiettivi misurabili dal punto di vista quantitativo e dei tempi, individuando inoltre le responsabilità? Esistono evidenze che i problemi individuati siano effettivamente risolti? Il Rapporto di Riesame segnala tali attività?	

- ❖ **Documenti da predisporre**
- ❖ **Documenti presenti ma da perfezionare**
- ❖ **Documenti presenti e funzionali allo scopo**



**REQUISITO AQ.5**

**Il sistema di AQ è effettivamente applicato ed è efficacemente in funzione nei CdS visitati a campione presso l'Ateneo.**

**Indicatore AQ5.E**

Obiettivo: accertare l'esistenza di attività di accompagnamento al mondo del lavoro e l'interesse concreto del CdS verso l'efficacia degli studi effettuati ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro.

AQ5.E.1	Efficacia del percorso di formazione	Il monitoraggio dell'efficacia del percorso di formazione del CdS coinvolge interlocutori esterni e in particolare quelli già consultati in fase di progettazione?	❖ <b>Riesame Annuale sez. 3</b>
AQ5.E.2	Attività per favorire l'occupazione dei laureati	Il CdS predispone iniziative o servizi idonei a favorire l'occupabilità dei propri laureati? (ad es.: tirocini, contratti di alto apprendistato, stage, o altri interventi di orientamento al lavoro)	

- ❖ **Documenti da predisporre**
- ❖ **Documenti presenti ma da perfezionare**
- ❖ **Documenti presenti e funzionali allo scopo**



# Documentazione Anvur di ausilio

Linee Guida per l'Accreditamento Periodico delle sedi e dei corsi di studio erogati in modalità convenzionali disponibili sul sito ANVUR:

- ❖ Documentazione richiesta alle Sedi e ai Corsi di Studio;
- ❖ Finalità e procedure per l'Accreditamento Periodico delle sedi e dei corsi di studio;
- ❖ Indicazioni operative per le Commissioni di Esperti della Valutazione per l'Accreditamento Periodico delle sedi e dei corsi di studio.

Altri documenti utili:

- ❖ "Indicazioni per le Commissioni di Esperti della Valutazione" a cura del Prof. Muzio Gola, esperto Anvur (documento allegato)

