

All'approssimarsi del 31 Gennaio 2014, data di scadenza per l'immissione del Rapporto di Riesame Annuale (RdR), il Presidio Qualità intende con questo documento presentare la relazione tra la struttura del RdR e le pertinenti sorgenti di informazioni, evidenziando i soggetti fruitori ed i providers interessati da ciascuna sezione del RdR.

In accordo con le indicazioni operative dell'ANVUR reperibili al link in calce (1) la struttura del RdR è articolata nelle seguenti tre sezioni :

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

Per quanto riguarda le fonti da cui attingere per la compilazione delle parti di merito, il documento citato riporta testualmente:

Sezione 1 (Ingresso ecc) :

*Le fonti primarie per l'analisi richiesta sono: i report predisposti nella banca dati dell'Ateneo e i dati a disposizione del Corso di Studio. In mancanza di dati forniti appositamente dall'Ateneo, usare i dati considerati ogni anno nelle valutazioni interne (NdV).*

*Per tutti i dati si chiede di fare riferimento all'ultimo triennio, indicativamente, al fine di evidenziare tendenze o variazioni di rilievo. Da considerare l'utilità (qualora possibile) di effettuare confronti tra Corsi di Studio simili entro l'Ateneo o tra quelli di diversi Atenei.*

#### **Dati di andamento Corso di Studio**

##### **ingresso**

*numerosità degli studenti in ingresso*

*caratteristiche degli immatricolati (provenienza geografica, tipo di scuola, voto di maturità/ tipo di laurea triennale e voto di laurea nel caso di iscrizione a una LM, ... .. )*

*se disponibili, dati relativi ai risultati della verifica delle conoscenze iniziali per le lauree triennali e le lauree magistrali a ciclo unico, oppure risultati del test di ammissione per i corsi di studio a numero programmato*

*se disponibili, dati relativi ai risultati della verifica della preparazione personale per le LM*

##### **percorso**

*caratteristiche studenti iscritti (part-time, full time, fuori corso)*

*passaggi, trasferimenti, abbandoni*

*andamento del percorso di formazione degli studenti (es. quantità di CFU maturati dalle coorti, tasso superamento esami previsti dal Piano degli Studi)*

*medie e distribuzioni dei voti positivi (>17) ottenute negli esami*

##### **uscita**

*laureati nella durata normale e oltre la durata normale (es dopo 1, 2 e 3 anni) del Corso di Studio*

##### **internazionalizzazione**

*numero di studenti in mobilità internazionale in ingresso e in uscita (Erasmus, Atlante, etc) e tirocini Erasmus placement*

Da quanto riportato si evince che i providers naturali di questi dati sono le strutture ICT di PoliBa, che sono stati contattati dal PQ al fine di favorire un flusso informativo tempestivo e opportunamente strutturato.

Per quanto riguarda l'internazionalizzazione, si rimanda ai dati forniti dal Delegato per l'Internazionalizzazione, per comodità allegati al presente documento.

Sezione2 (Esperienza)

**Informazioni, segnalazioni e dati da tenere in considerazione:**

*Le fonti primarie sono:*

*le segnalazioni provenienti da studenti, singolarmente o tramite questionari per studenti e laureandi, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo*

*le osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento o di ... ..<sup>1</sup>.*

*Va inoltre considerata l'ultima Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti.*

**Segnalazioni / osservazioni sulle effettive condizioni di svolgimento delle attività di studio:**

*insieme di quesiti dei "questionari studenti" sui quali il CdS ritiene prioritario concentrare la propria analisi per questo Rapporto di Riesame, eventualmente anche su indicazione del Presidio nonché degli organi centrali dell'Ateneo, del Dipartimento o delle strutture di raccordo,*

*segnalazioni pervenute tramite chi collabora all'organizzazione delle attività didattiche (ad esempio: la Segreteria del Corso di Studio/il Dipartimento/la Struttura di raccordo)*

*eventuali fattori che possano aver ostacolato o impedito il regolare svolgimento delle attività di insegnamento o di apprendimento*

*giudizi sull'esperienza universitaria desumibili dal profilo dei laureati di AlmaLaurea o da fonte analoga.*

**Segnalazioni / osservazioni sui contenuti della formazione:**

*eventuale necessità di maggiore coordinamento tra insegnamenti*

*eventuale necessità di ampliare o ridurre i contenuti dei singoli moduli di insegnamento per tenere conto delle caratteristiche degli studenti*

*corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi effettivamente svolti*

*corrispondenza tra la descrizione delle modalità di valutazione in itinere e finali (esami) e la loro effettiva conduzione*

**Segnalazioni / osservazioni sulle risorse per l'apprendimento:**

*disponibilità tempestiva di calendari, orari, ecc.*

*adeguatezza degli orari delle lezioni (gli orari permettono la frequenza alle attività didattiche prevedendo un uso efficace del tempo da parte degli studenti?)*

*effettiva disponibilità di infrastrutture e loro fruibilità (in relazione a quanto dichiarato nella SUA-CdS, Quadro B4: aule, laboratori, aule informatiche, sale studio, biblioteche)*

*effettive condizioni delle aule e delle sale studio a disposizione degli studenti del CdS con particolare attenzione all'eventuale sovraffollamento e alla presenza di barriere architettoniche*

---

<sup>1</sup> Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

*disponibilità effettiva di ausili richiesti per studenti disabili e per studenti con disturbi specifici di apprendimento  
effettiva disponibilità ed efficacia dei servizi di contesto (v. SUA-CdS Quadro B5: orientamento in ingresso,  
orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, assistenza e  
accordi per la mobilità internazionale degli studenti, assistenza per tirocini e stage, accompagnamento al  
lavoro, eventuali altre iniziative)*

*altre segnalazioni pervenute tramite chi collabora all'organizzazione delle attività didattiche (ad esempio  
Segreteria del Corso di Studio/Dipartimento/Struttura di raccordo)*

In questo caso la quasi totalità dei dati menzionati sono oggetto delle ricognizioni già intraprese dalle Commissioni Partitetiche e di provenienza maggioritaria dall'Osservatorio della Didattica.

Laddove presso i differenti CdS, Dipartimenti, Associazioni Studentesche o altre strutture interessate dal percorso formativo siano presenti rilevamenti alternativi, ancorché non ufficiali, delle esperienze studentesche, si ritiene opportuno valutare la possibilità di includere le relative evidenze emerse.

Ai fini di snellimento delle procedure di acquisizione, si allegano al presente documento i rapporti delle Commissioni Paritetiche già elaborati a fine 2013.

### Sezione 3 (Accompagnamento)

#### ***Informazioni e dati da tenere in considerazione:***

- *statistiche sull'ingresso dei laureati nel mercato del lavoro*
- *contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione effettiva degli studenti rispetto a quella attesa*

Allo stato dell'arte, risulta che questi dati sono unicamente disponibili a livello di Ateneo tramite il servizio Almalaura, direttamente accessibile ai Coordinatori di CdS. Per quanto riguarda i tirocinii, gli stages ed altre esperienze formative nell'ambito del mercato lavorativo, eventuali dati aggregati dai singoli Dipartimenti potranno essere utilizzati, riportando la documentazione relativa ai rapporti tra i due attori. In ogni caso, siccome il documento Anvur non richiede al momento dati statistici, è possibile recuperare informazioni sulle convenzioni in essere al link in calce (2).

Nota a margine: un possibile obiettivo di miglioramento dei RdR e di flusso informativo di Ateneo potrebbe essere l'estensione della gestione dei tirocinii alla collezione di dati statistici analitici ed aggregati, e l'istituzione di una sistema di feedback a livello di Ateneo, che permetta di valutare i pareri su preparazione e efficacia dell'esperienza di tirocinio.

(1) [http://www.anvur.org/attachments/article/26/Proposta%20Riesami%20annuale%20e%20ciclico%20-%202013%2010%2029\\_vers%207%2018Def.doc](http://www.anvur.org/attachments/article/26/Proposta%20Riesami%20annuale%20e%20ciclico%20-%202013%2010%2029_vers%207%2018Def.doc)

(2) [http://www.poliba.it/index.php/it/archivio-documenti/doc\\_download/3408-elenco-convenzioni-per-il-tirocinio-stipulate-tra-il-politecnico-di-bari-e-le-aziende-o-enti1912.html](http://www.poliba.it/index.php/it/archivio-documenti/doc_download/3408-elenco-convenzioni-per-il-tirocinio-stipulate-tra-il-politecnico-di-bari-e-le-aziende-o-enti1912.html)