

TRATTAMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI	FINALITÀ TRATTAMENTO	TIPICI DATI PERSONALI	DATI PERSONALI STRETTAMENTE NECESSARI PER PERSEGUIRE LA FINALITÀ DESCRITTA	TIPOLOGIA TRATTAMENTO 1 - Informativi C - Caratteristici	CATEGORIE DI INTERESSATI	NOTE SUI DIRITTI DELL'INTERESSATO	CONSENSO	INFORMATIVA	CONSERVAZIONE	DESTINATARI DELLE COMUNICAZIONI DI DATI PERSONALI	PASSE TERZO ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE	
1	Orientamento, ricerca, servizio civile e supporto all'internazionalizzazione	Angeli	Favorire azioni di accompagnamento e monitoraggio atte a prevenire le dispersioni scolastiche e ad agevolare la scelta del percorso universitario. I dati sono trattati, ad esempio, nell'ambito di attività di: • locazione ad eventi di orientamento • Partecipazione a simulazioni di test o a colloqui individuali di orientamento • Invio di notifiche agli interessati per iniziative di orientamento o nuovi corsi • Miglioramento di attività di orientamento e di riduzione dell'abbandono, anche tramite percorsi personalizzati	Dati identificativi, categorie particolari di dati personali (dati inerenti allo stato di salute), dati personali relativi a condanne penali e reati (nel caso di studenti detenuti). Nel caso di disabilità o di presenza di disturbi specifici dell'apprendimento l'istituto dovrà fornire anche eventuali certificazioni della diagnosi	Dati anagrafici, dati di contatto, estremi documenti identificativi, dati per la verifica dei requisiti (es. titoli) sono dati necessari per l'erogazione del servizio e per il passaggio di attività di ricerca scientifica e/o didattica	1 e C	Studenti delle Scuole Superiori Studenti Studenti che decidono volontariamente di aderire ad attività di orientamento e che in casi particolari possono essere anche minorenni Religiosi presenti nelle Scuole	Non è consentita la verifica dei risultati previsti nelle prove di orientamento	Non necessario perché connesso allo svolgimento di attività di interesse pubblico	Link Informativa	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Tutor e docenti, Uffici competenti in materia di orientamento, Enti quali AlmaLaurea, Strutture aderite e Counseling Psicologico	I dati non sono comunicati all'estero	
2	Erogazione dei test di ingresso e alla verifica dei requisiti di accesso	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	Consentire lo svolgimento delle prove di ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato e le prove per la valutazione della preparazione iniziale, ove previsto. I dati personali dell'interessato e risultati ottenuti nelle prove potranno essere oggetto di trattamento anche per finalità di ricerca scientifica e accademica e per individuare delle azioni volte al miglioramento dei servizi didattici	Dati identificativi, categorie particolari di dati personali (dati inerenti allo stato di salute), dati personali relativi a condanne penali e reati (nel caso di studenti detenuti). Nel caso di disabilità o di presenza di disturbi specifici dell'apprendimento l'istituto dovrà fornire anche eventuali certificazioni della diagnosi	Dati anagrafici, dati di contatto, estremi documenti identificativi, dati per la verifica dei requisiti (es. titoli) sono dati necessari per l'erogazione del servizio e per il passaggio di attività di ricerca scientifica e/o didattica	1 e C	Soggetti che intendono iscriversi a un corso di laurea. In particolare nella maggior parte dei casi si tratta di studenti delle superiori (superiori ai 16 anni).	Per quanto attiene la cancellazione, potrebbe essere concessa la cancellazione dei dati di contatto (es. indirizzo e-mail o numero di telefono), a meno che il dato non sia conservato per altre finalità (es. l'interessato è anche un dipendente dell'Ateneo). Coloro che risultano iscritti a una prova o selezione e non si sono presentati possono chiedere la cancellazione anche dei dati anagrafici. Nel caso in cui l'interessato si opponga al trattamento della diffusione del suo nominativo tramite la graduatoria, potrebbe essere consentita la sostituzione del nominativo con la sigla, ferma restando la necessaria validazione che stesso Ateneo dovrà fare in merito al tempo di pubblicazione della graduatoria.	Non necessario perché connesso allo svolgimento di attività di istituzionali dell'ente	Link Informativa	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Uffici di Ateneo preposti alla gestione dell'iscrizione e delle carriere degli studenti, ricercatori, servizi che si occupano di definire azioni volte al miglioramento della qualità della didattica. Cassa per enti a numero programmato nazionale, società esterne alle quali è affidata la gestione di test (ispirato nei casi di enti a numero programmato locale), Agenzie (in relazione all'eventuale voto rilasciato) Personale coinvolto nella gestione della procedura	I dati non sono comunicati all'estero	
3	Analisi statistica dei test di ingresso	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	Il dato è trattato per permettere l'analisi statistica dei dati relativi alle prove di ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato e le prove per la valutazione della preparazione iniziale, ove previsto.	Dati identificativi, categorie particolari di dati personali (titoli, disabilità, ecc), giudiziari	Dati anagrafici, dati di contatto, estremi documenti identificativi, dati per la verifica dei requisiti (es. titoli)	1	Soggetti che intendono iscriversi a un corso di laurea. In particolare nella maggior parte dei casi si tratta di studenti delle superiori (superiori ai 16 anni).	Non necessario perché connesso allo svolgimento di attività di istituzionali dell'ente	Link Informativa	Link Informativa	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Uffici di Ateneo preposti alla gestione dell'iscrizione e delle carriere degli studenti, Servizio Datawarehouse, Scuole, ricercatori, servizi che si occupano di definire azioni volte al miglioramento della qualità della didattica. Cassa, AIRC.	I dati non sono comunicati all'estero	
4	Erogazione del percorso formativo e gestione della carriera (ad esaurimento) e alla laurea	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca Settore Segreteria e Servizi agli studenti Segreteria didattica Dipartimenti	Permettere la gestione degli eventi inerenti la carriera dello studente, quali la gestione del piano di studio, la registrazione degli esami e la domanda di laurea	Dati identificativi, categorie particolari di dati personali (stato di salute), dati personali relativi a condanne penali e reati	Dati anagrafici, dati di contatto, dati per la verifica dei requisiti e inerenti la carriera (es. titoli), valutazione di prove intermedie, prova finale, dati sulla provenienza dallo studente, ulteriori dati necessari (esempio: informazioni sul permesso di soggiorno). Altre informazioni non obbligatorie in termini generali ma richieste in situazioni specifiche: dati bancari, ISEE, fotografia, contatti telefonici, contatti email personale. Sono di seguito descritte altre tipologie di dati sensibili e/o dati personali relativi a condanne penali e reati trattati: a. dati relativi agli studenti e/o a familiari direttamente o indirettamente interessati per un eventuale controllo sulle autorizzazioni relative alle tasse universitarie e di eventuali esenti dal versamento delle tasse universitarie o di fruizione di eventuali agevolazioni previste dalla legge, nonché dati relativi alla gestione dei contributi economici per iniziative degli studenti; b. dati relativi allo status di rifugiato per la fruizione di esenti e borse di studio; c. dati relativi allo stato di gravidanza al fine di attuare tutte le cautele necessarie per la tutela della donna in stato di gravidanza, sia per motivi didattici, quali la frequenza di laboratori, sia al fine della fruizione di eventuali agevolazioni e benefici di legge; d. dati idonei a rivelare le opinioni politiche e l'adesione a partiti, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale per esigenze connesse allo svolgimento delle procedure didattiche interne all'Ateneo; e. dati sensibili e dati personali relativi a condanne penali e reati che si riferisce nell'ambito di procedimenti disciplinari a carico degli studenti; f. dati relativi alla propria condizione di salute per attività di mediazione del rapporto con i docenti, attività d'interpretariato, tutoring, trasporto e servizi di accoglienza per tutti gli studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento	Dati anagrafici, dati di contatto, estremi documenti identificativi, dati per la verifica dei requisiti (es. titoli)	1 e C	Studenti Familiari (solo a fini dell'esercizio al diritto allo studio)	In merito alla cancellazione dei dati - non può essere concessa la cancellazione di dati personali che, per la normativa vigente o in ragione di legge, d'Ateneo previste nei massimi o nei regolamenti interni. a) possono essere cancellati solo successivamente alla data di richiesta dell'interessato; b) devono essere conservati illimitatamente nel tempo.	Non necessario perché connesso allo svolgimento di attività di istituzionali dell'ente	Link Informativa	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Responsabili di trattamento: eventuali fornitori di servizi per uso di canali social (es. gruppo ex-alumni), società che stampano le pagure di laurea, ecc. Amministrazione certificata in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000; Enti locali ai fini di eventuali esenti a favore di particolari categorie di studenti; Avvocatura dello Stato, Ministero degli Affari Esteri, Questure, Agenzie, Procura della Repubblica relativamente a permessi di soggiorno, al riconoscimento di particolari status; Enti di assicurazione per pratiche infermiere; Organismi Regionali di Certificazione (Enti dotati di autonomia amministrativa-gestionale istituiti ai sensi della norma vigente in materia di diritto agli studi universitari) ed altri istituti per favorire la mobilità internazionale degli studenti, ai fini della valutazione dei benefici economici e dell'assegnazione degli alloggi; Agenzia Entrate per i 730 nel caso di dottorandi o specializzandi; Seguaci pubblici e privati per consentire agli studenti di fruire di agevolazioni, sussidi e servizi. Al fine di favorire l'integrazione nel territorio e nell'ambiente universitario, possono altresì essere comunicati i dati inerenti agli studenti di scambio e enti, istituti o associazioni; Finanziatori di premi, borse di dottorato o assegni, anche stranieri, nel caso di studenti e/o dottorandi che abbiano usufruito di finanziamenti Alumni stranieri, impegnati in percorsi formativi con rilascio di titoli congiunti. Servizi postali/esteri	I dati inerenti agli studenti di scambio possono essere trasferiti, su richiesta e: 1) Autorità all'estero (nel caso in cui sia necessario verificare il titolo di studio per ragioni professionali o per prosecuzione degli studi); 2) Ambasciate all'estero (anche per esenti dal servizio militare); 3) Università extra UE nell'ambito di scambi internazionali per studenti incoming e outgoing.
5	Erogazione del percorso formativo e gestione della carriera durante il periodo di studi trascorso all'estero	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	Permettere la gestione degli eventi inerenti la carriera dello studente, quali la gestione del piano di studio, la registrazione degli esami e la domanda di laurea.	Dati identificativi, categorie particolari di dati personali (stato di salute), dati personali relativi a condanne penali e reati	Dati anagrafici, dati di contatto, estremi documenti identificativi, dati per la verifica dei requisiti (es. titoli), valutazione di prove intermedie, prova finale) • dati anagrafici • dati di contatto • dati per la verifica dei requisiti e inerenti la carriera (es. titoli, valutazione di prove intermedie, prova finale) • vengono gestite anche altre informazioni non obbligatorie in termini generali ma richieste in situazioni specifiche: dati bancari, ISEE, contatti telefonici, contatti email personale; • dati relativi ai elementi reddituali • dati relativi alla propria condizione di salute	1 e C	Studenti Familiari (solo a fini dell'esercizio al diritto allo studio)	In merito alla cancellazione dei dati - non può essere concessa la cancellazione di dati personali che, per la normativa vigente o in ragione di legge, d'Ateneo previste nei massimi o nei regolamenti interni. a) possono essere cancellati solo successivamente alla data di richiesta dell'interessato; b) devono essere conservati illimitatamente nel tempo.	Non necessario perché connesso allo svolgimento di attività di istituzionali dell'ente	Link Informativa	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Responsabili di trattamento: eventuali fornitori di servizi per uso di canali social (es. gruppo ex-alumni). Amministrazione certificata in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000; Enti locali ai fini di eventuali esenti a favore di particolari categorie di studenti; Avvocatura dello Stato, Ministero degli Affari Esteri, Questure, Agenzie, Procura della Repubblica relativamente a permessi di soggiorno, al riconoscimento di particolari status; Enti di assicurazione per pratiche infermiere; Organismi Regionali di Certificazione (Enti dotati di autonomia amministrativa-gestionale istituiti ai sensi della norma vigente in materia di diritto agli studi universitari) ed altri istituti per favorire la mobilità internazionale degli studenti, ai fini della valutazione dei benefici economici e dell'assegnazione degli alloggi; Agenzia Entrate per i 730 nel caso di dottorandi o specializzandi; Seguaci pubblici e privati per consentire agli studenti di fruire di agevolazioni, sussidi e servizi. Al fine di favorire l'integrazione nel territorio e nell'ambiente universitario, possono altresì essere comunicati i dati inerenti agli studenti di scambio e enti, istituti o associazioni; Finanziatori di premi, borse di dottorato o assegni, anche stranieri, nel caso di studenti e/o dottorandi che abbiano usufruito di finanziamenti Alumni stranieri, impegnati in percorsi formativi con rilascio di titoli congiunti. Servizi postali/esteri	I dati possono essere trasferiti ad Enti e Università stranieri all'estero dell'UE. I dati inerenti agli studenti di scambio possono essere trasferiti, su richiesta e: 1) Autorità all'estero (nel caso in cui sia necessario verificare il titolo di studio per ragioni professionali o per prosecuzione degli studi); 2) Ambasciate all'estero (anche per esenti dal servizio militare); 3) Università extra UE nell'ambito di scambi internazionali per studenti incoming e outgoing.	



4	Analisi statistica del percorso formativo e della carriera (dall'immatricolazione alla laurea)	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	Leontini	Consente l'analisi statistica degli eventi inseriti la carriera dello studente, quali la gestione del piano di studio, la registrazione degli esami e la domanda di laurea.	Dati identificativi, categorie particolari di dati personali in caso di disabilità o nel caso di dati relativi a condanne penali e reati	- dati anagrafici - dati di contatto - dati per la verifica dei requisiti e inseriti la carriera (ex. titoli, valutazione di prove intermedie, prova finale) - Vengono fornite anche altre informazioni non obbligatorie in termini generali ma richieste in situazioni specifiche: dati bancari, ISEE, contatti telefonici, contatti email personali; - dati relativi ad elementi individuali - dati relativi alla propria condizione di salute	1	Studenti	Non necessario perché connesso allo svolgimento di attività di istituzionali dell'ente	Link Informativa	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Unità Organizzative di Ateneo preposte alla gestione dell'iscrizione e delle carriere degli studenti, Servizio Dataprotezione, ricercatori, servizi che si occupano di definire azioni volte al miglioramento della qualità della didattica C'entro, MUR	I dati non sono comunicati all'estero	
7	Attività di tirocinio	L'Ufficio mantennimento, tirocinio, servizio civile e rapporti all'Ente promotori/organizzatore	Angilli	I dati sono trattati per la gestione dei tirocini curriculari, ovvero previsti per studenti ancora iscritti ad un CDS, che, attraverso i tutor, dedicati a soggetti che hanno già concluso il percorso di studi. I dati sono trattati, ad esempio, nell'ambito della stipula della convenzione tra l'Università e l'ente aziendale o nell'ambito delle attività svolte con il supporto del tutor	Dati identificativi, categorie particolari di dati personali in caso di disabilità o nel caso di dati relativi a condanne penali e reati	Dati anagrafici, di contatto e di carriera degli studenti. Dati dei referenti aziendali o rappresentanti legali delle aziende, informazioni necessarie per la stipula della convenzione	1 e C	Studenti (specializzandi) referenti e rappresentanti legali dell'azienda	Non necessario perché connesso allo svolgimento di attività di istituzionali dell'ente	Link Informativa	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Medico del lavoro o strutture sanitarie convenzionate per verifiche o cure (nei casi in cui si renda necessario verificare di aver contratto malattie infettive o nel caso di infortuni) Regione e Direzione territoriale del lavoro Operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati e potenziali datori di lavoro ai fini dell'orientamento e inserimento nel mondo del lavoro (ai sensi della legge 30/2003, sulla riforma del mercato del lavoro, e successive attuazioni) Enti di assicurazione per pratiche infortuni	Solo per tirocini attivati con Enti/Aziende con sede all'estero	
8	Analisi statistica delle attività di tirocinio	L'Ufficio mantennimento, tirocinio, servizio civile e rapporti all'Ente promotori/organizzatore	Angilli	I dati sono trattati per l'analisi statistica dei tirocini curriculari, ovvero previsti per studenti ancora iscritti ad un CDS. I dati sono trattati, ad esempio, nell'ambito della stipula della convenzione tra l'Università e l'ente aziendale o nell'ambito delle attività svolte con il supporto del tutor.	Dati identificativi, categorie particolari di dati personali in caso di disabilità o nel caso di dati relativi a condanne penali e reati	Dati anagrafici, di contatto e di carriera degli studenti. Dati dei referenti aziendali o rappresentanti legali delle aziende, informazioni necessarie per la stipula della convenzione	1	Studenti (specializzandi) referenti e rappresentanti legali delle aziende	Non necessario perché connesso allo svolgimento di attività di istituzionali dell'ente	Link Informativa	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati e potenziali datori di lavoro ai fini dell'orientamento e inserimento nel mondo del lavoro (ai sensi della legge 30/2003, sulla riforma del mercato del lavoro, e successive attuazioni). Regione e Direzione territoriale del lavoro. Enti di assicurazione per pratiche infortuni	I dati non sono comunicati all'estero	
9	Attività di job placement	Post Laureati (Placement)	Palermo	Fornisce a studenti laureati ed aziende con l'assistenza necessaria per l'inserimento nel mondo del lavoro, attraverso canali dedicati. Inoltre, al fine del migliore orientamento ai tirocinanti, i dati sono trattati per l'organizzazione di seminari, career day, ecc.	Dati identificativi, categorie particolari di dati personali in caso di disabilità, transgender)	Dati anagrafici, di contatto e di carriera degli studenti, CV Dati dei referenti aziendali o rappresentanti legali, informazioni necessarie per la stipula della convenzione.	1 e C	Laureati, studenti, referenti aziendali e rappresentanti legali	Non necessario perché connesso allo svolgimento di attività di istituzionali dell'ente	Link Informativa	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Strutture di Ateneo preposte al Passaggio dati a Enti/Aziende coinvolte nel placement. Potenziali datori di lavoro: Enti/Aziende Privati quali ad es. Banche, Comuni, Case di Cura, Fondazioni, Consorzi, congregazioni, Diocesi e Associazioni, Studi professionali Regione e Direzione territoriale del lavoro. Operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati e potenziali datori di lavoro ai fini dell'orientamento e inserimento nel mondo del lavoro (ai sensi della legge 30/2003, sulla riforma del mercato del lavoro, e successive attuazioni). Enti di assicurazione per pratiche infortuni	Solo nei casi di placement presso Enti/Aziende con sede all'estero	
10	Attività di fundraising, di comunicazione e informazione; iniziative e sviluppo di community	L'Ufficio eventi, comunicazione istituzionale, IRP e archivio di storico	Angilli	I dati sono trattati: - per finalità di reporting fondi; - sviluppo di community (anche relativi a ex studenti o ex dipendenti dell'Ateneo); - promozione dell'immagine dell'Ateneo e delle sue attività, contenendo conoscenza e visibilità ad eventi organizzati dallo stesso e nei quali è coinvolto	Dati identificativi	Dati anagrafici, di contatto, eventuali video e immagini di studenti e dipendenti, soggetti terzi (ex studenti, sostenitori, ecc.)	1 e C	Studenti, Laureati, Terzi donatori, Personali, collaboratori ricerca, docenti esterni	Non necessario perché connesso allo svolgimento di attività di istituzionali dell'ente. In qualche caso potrebbe essere necessario qualora il trattamento riguardi dati identificativi di soggetti particolari	Link Informativa	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Strutture di Ateneo preposte al servizio, servizi esterni di gestione community o/o fundraising, società di spedizione, società organizzatrici di eventi.	Sono nei casi in cui i destinatari sono operatori (ex società americana che organizza un evento di ricerca presso l'Ateneo italiano) rispetto/trattato i dati in ex extra EU)	
11	Rilevazioni statistiche sulla valutazione della didattica	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca Settore pianificazione e valutazione Commissioni Pedagogiche	Leontini	Il dato è trattato a fini di rilevazioni statistiche volte a perseguire fini istituzionali dell'Ateneo (ex attività di ricerca o attività di qualità assurance e attività volte a migliorare l'immagine complessiva dell'Ateneo)	Dati identificativi	Dipende dalla rilevazione richiesta e dall'ambito. (Esempio: potrebbero essere trattati dati anagrafici (e/o di contatto) e dati di carriera per verificare l'adeguatezza della formazione acquisita in università, la sicurezza delle competenze apprese rispetto alla futura attività lavorativa dello studente, l'abilità del titolo ottenuto rispetto all'attività lavorativa svolta o da svolgere.	1 e C	Studenti, Docenti	Non necessario perché connesso allo svolgimento di attività di istituzionali dell'ente e finalità di interesse pubblico	Link Informativa	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Strutture di Ateneo preposte al servizio (ad es. strutture del C&G Didattica, Dipartimenti, Consigli di Dipartimento, Commissioni, Nucleo di Valutazione, ANVUR, MUR		
14	Erogazione di servizi attività per il diritto allo studio	Settore segretario e servizi agli studenti	Palermo	Il trattamento è finalizzato a garantire il diritto allo studio attraverso il quale lo studente ha la possibilità di fruire di agevolazioni, sussidi, borse di studio e servizi - per il miglioramento delle condizioni di studio e di vita degli studenti - per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative a favore della popolazione studentesca-	Dati identificativi, categorie particolari di dati personali in caso di disabilità, CSA, nel caso di organizzazioni studentesche che hanno una connotazione politica o religiosa, potrebbero essere trattati dati idonei a rivelare connotazioni politiche, religiose, filosofiche, ecc.)	Dati anagrafici, di carriera, sensibili, economici per procedere di sostegno o di rimborso, borse di studio	1 e C	Studenti (specializzandi) dottorandi, familiari	Non necessario perché connesso allo svolgimento di attività di istituzionali dell'ente	Link Informativa	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Strutture di Ateneo preposte (ex segretario studenti, enti esterni per realizzare servizi integrati a favore degli studenti universitari e previsti per favorire l'accesso del diritto allo studio		
15	Procedure di natura disciplinare a carico di studenti	Staff Segreteria di Rettorato e Direzione Generale	Magnoli	Il trattamento è finalizzato allo svolgimento di procedimenti disciplinari a carico di studenti	Dati identificativi, categorie particolari di dati personali e dati personali relativi a condanne penali e reati	Dati anagrafici, di carriera e dati inerenti lo specifico procedimento	1 e C	Studenti, specializzandi, dottorandi, eventuali ulteriori soggetti coinvolti nel procedimento	Non necessario perché connesso allo svolgimento di attività di istituzionali dell'ente	Link Informativa	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Strutture di Ateneo preposte, Autorità Giudiziarie, Docenti	Per studenti internazionali, Università di provenienza	
16	Trattamento studenti stranieri in ingresso - mobilità internazionale	Sett. Ricerca e Relazioni Internazionali	Palermo	Gestione del periodo di studio in Italia, degli studenti stranieri in mobilità nell'ambito degli accordi di scambio bilaterali stipulati dall'ateneo	Dati identificativi	Dati anagrafici, di carriera e dati inerenti lo specifico procedimento								
17	Accesso diretto via web alla banca dati Studenti e Laureati (Discriminazione - art. 13 della Legge 183/2011)	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	Leontini	Il trattamento è finalizzato all'affermazione della direttiva di legge che consente alle università di stipulare convenzioni con enti pubblici oppure altre strutture per l'accesso alla banca dati dei laureati e studenti. Questo - per assicurare almeno studenti stranieri per il ricambio generazionale del corpo docente - Altre Università Enti - discriminazione, movimento vendicatore antidiscriminazione/verifiche, Appalto/Ente - Treccia CV	Dati identificativi	Dati anagrafici, di carriera								
18	Invio dati carriere studenti alle banche dati nazionali e regionali	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	Leontini	AlmaLaurea										
19	Costituzione delle rette universitarie	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	Leontini	Il trattamento è finalizzato a gestire i dati degli studenti e delle persone (ex familiari) coinvolte nel processo di pagamento delle rette universitarie, inclusa eventuali mensilità degli stessi										



20	Elaborazione di informazioni di stato sul percorso formativo e gestione della carriera (dall'arruolamento alla laurea)	Servizio controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	Leventi	Permette la lettura degli eventi in carriera dello studente, quali la gestione del piano di studio, la registrazione degli esami e la domanda di laurea e la creazione di risposte personalizzate in un'interfaccia di dialogo.	Dati anagrafici (nome, cognome), dati di contatto (email), dati di carriera degli studenti								
21	Elaborazione di informazioni di stato sull'attività di tirocinio	Ufficio eventi, comunicazione istituzionale, URP e archivio di ateneo	Angilli	Il dato è trattato per la lettura dei dati dei tirocinanti curriculari, ovvero avviati per studenti ancora iscritti ad un CDS.	Dati anagrafici, dati di contatto, dati di carriera degli studenti, dati dei referenti aziendali o rappresentanti legali delle aziende, informazioni necessarie per la stipula della convenzione								
22	Gestione degli spazi interni	Ufficio eventi, comunicazione istituzionale, URP e archivio di ateneo	Angilli	Il dato è trattato al fine di permettere l'utilizzo degli spazi dell'Ateneo, per attività quali: - assegnazione degli spazi alle strutture, allocazione delle persone negli spazi; - controllo accessi ai vari da parte di dipendenti, collaboratori e studenti; - la gestione controllata e coordinata delle sale e degli spazi per la didattica; - la gestione delle procedure amministrative per richieste di spazi per eventi istituzionali; - la gestione delle procedure amministrative per richieste di spazi da parte di soggetti terzi.	Dati identificativi, categorie particolari di dati personali (dati inerenti lo stato di salute). Con riferimento al richiedente lo spazio, verranno trattati dati di anagrafica personale e di carriera. In relazione all'utilizzo degli spazi da parte di soggetti terzi, verranno trattati anche ulteriori dati personali, riconducibili ad esigenze di carattere amministrativo (es. per verificare la validità delle autorizzazioni ad accedere a spazi d'Ateneo). Per l'accesso agli spazi da parte di soggetti disabili, potranno essere trattati dati inerenti lo stato di salute. L'eventuale decisione di effettuare il controllo degli accessi potrebbe comportare la raccolta di dati di ingresso/uscita identificativo utente (ad es. il badge).	1 e C	Tutti i dipendenti, collaboratori, studenti e soggetti terzi			77	Non necessario perché concesso allo svolgimento di attività di istituzionali dell'ente. In qualche caso potrebbe essere necessario qualora il trattamento riguardi dati identificativi di soggetti o attività particolari.	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Struttura di Ateneo preposta alla gestione logistica, responsabili di struttura ed eventuali soggetti delegati alla gestione della logistica. Alcune informazioni potrebbero essere disponibili con accesso pubblico (ex consultazione da rubrica della collocazione delle persone negli spazi).
23	Gestione sale didattiche	Staff Segreteria di Riferimento e Direzione Generale	Magnelli	Il dato è trattato al fine di permettere l'utilizzo degli spazi dell'Ateneo, per attività quali: - assegnazione degli spazi alle strutture, allocazione delle persone negli spazi; - controllo accessi ai vari da parte di dipendenti, collaboratori e studenti; - la gestione controllata e coordinata delle sale e degli spazi per la didattica; - la gestione delle procedure amministrative per richieste di spazi per eventi istituzionali; - la gestione delle procedure amministrative per richieste di spazi da parte di soggetti terzi.	Dati identificativi, categorie particolari di dati personali (dati inerenti lo stato di salute). Con riferimento al richiedente lo spazio, verranno trattati dati di anagrafica personale e di carriera. In relazione all'utilizzo degli spazi da parte di soggetti terzi, verranno trattati anche ulteriori dati personali, riconducibili ad esigenze di carattere amministrativo (es. per verificare la validità delle autorizzazioni ad accedere a spazi d'Ateneo). Per l'accesso agli spazi da parte di soggetti disabili, potranno essere trattati dati inerenti lo stato di salute. L'eventuale decisione di effettuare il controllo degli accessi potrebbe comportare la raccolta di dati di ingresso/uscita identificativo utente (ad es. il badge).	1 e C	Tutti i dipendenti, collaboratori, studenti e soggetti terzi			77	Non necessario perché concesso allo svolgimento di attività di istituzionali dell'ente. In qualche caso potrebbe essere necessario qualora il trattamento riguardi dati identificativi di soggetti o attività particolari.	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Struttura di Ateneo preposta alla gestione logistica, responsabili di struttura ed eventuali soggetti delegati alla gestione della logistica. Alcune informazioni potrebbero essere disponibili con accesso pubblico (ex consultazione da rubrica della collocazione delle persone negli spazi).
24	Gestione delle postazioni del LABIT	Servizio controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	Alto	Il dato è trattato per garantire il corretto funzionamento di postazioni di lavoro fisso / mobili assegnate agli utenti, la sicurezza delle stesse e per fornire il necessario supporto nell'utilizzo. Per questo tipo di trattamento è necessario effettuare la DPIA.	Qualsiasi tipologia di dato utilizzato dall'utente (in alcuni casi perfino di natura medica se l'utente dovesse svolgere ricerca nel campo della genetica medica)	1 e C	Tutti gli utilizzatori di postazioni soggette ad autorizzazione	Anche in relazione alla tipologia di monitoraggio effettuato e ai software utilizzati, nell'eventualità in cui possa derivare un controllo a distanza del lavoratore, occorre verificare la necessità di stipulare un accordo con le rappresentanze sindacali o con la sede territoriale competente dell'Istituto nazionale del lavoro. Al contrario, l'installazione e l'utilizzo di software per garantire il monitoraggio, la sicurezza e la gestione delle postazioni saranno possibili se strettamente connessi al rapporto di lavoro.	Non necessario perché concesso allo svolgimento di attività di istituzionali dell'ente. In qualche caso potrebbe essere necessario qualora il trattamento riguardi dati identificativi di soggetti o attività particolari.	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Gestore delle postazioni e dell'assistenza	Eventuale produttore di soluzioni SIV (software, applicativi, endpoint security)	
25	Gestione del rinnovo degli organi e delle cariche istituzionali Gestione degli elenchi per l'adempimento attivo e passivo	Servizio Affari Legali (uff. Elettorale)	Isella	Il dato è trattato, nell'ambito del rinnovo degli organi istituzionali, per la gestione degli elenchi dell'eletturato attivo e passivo, per le sostituzioni dei componenti e per verificare i requisiti di eleggibilità. Il dato considerato è inerente alle elezioni in senso stretto e a eventuali valutazioni di ricambiabilità.	Dati identificativi, categorie particolari di dati personali (es. per l'appartenenza a organizzazioni sindacali, associazioni politiche, religiose, ecc), dati personali relativi a condanne penali e reati. I verbali potrebbero riportare dati relativi allo stato di salute nel caso in cui un elettore abbia fatto ricorso al voto assistito.	1 e C	Tutti i potenziali eletti ed elettori	Obie al nominativo, al ruolo e a eventuali informazioni connesse alla presentazione delle liste elettorali, in alcuni Atenei o per alcune elezioni specifiche, potrebbero rendersi necessaria la consultazione del Casellario Giudiziale (dato soggetto a conservazione tipicamente in forma cartacea dall'ufficio preposto). Consultazione cartacea studente per verifica dello stato di attività e di regolarità dei pagamenti.	Non necessario perché concesso allo svolgimento di attività di istituzionali dell'ente.	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Struttura di Ateneo preposta alla gestione logistica, responsabili di struttura ed eventuali soggetti delegati alla gestione della logistica. Alcune informazioni potrebbero essere disponibili con accesso pubblico (ex consultazione da rubrica della collocazione delle persone negli spazi).		
26	Pubblicazione di siti ai fini di trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	RPTC di Ateneo Maria	Il dato è trattato per finalità di trasparenza come da normativa vigente sul sito istituzionale per la parte di "Amministrazione Trasparente". Si precisa che i dati potrebbero essere organizzati in modo per finalità differenti (ad es. adempimento di un incarico istituzionale), ma che, per viscosi normativi, vengono trattati anche a tal fine.	Dati identificativi Dati di carriera, dati di reddito, curriculum vitae, cariche, sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, spese sostenute. Tale trattamento riguarda, ad es., la pubblicazione del C.V. e della situazione reddituale delle cariche del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, nonché del C.V. e dei dati retributivi del Direttore Generale e dei Dirigenti	1 e C	Personale dell'organizzazione, studenti, soggetti terzi	L'eventuale creazione di carta, bustarelle o rapporti di lavoro o collaborazione dell'interessato non implicano la corrispondente erogazione delle relative informazioni dalle pagine web di pubblicazione ai fini della trasparenza, comunque subordinata a suddetti obblighi di legge. Non possono pertanto essere accolte eventuali richieste di rimozione di informazioni da tali pagine che risultino in contrasto con gli obblighi di pubblicazione.	Non necessario perché concesso allo svolgimento di adempimenti normativi.	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Ufficio di Ateneo preposto, tutta la popolazione dell'organizzazione. Si precisa che tali dati sono soggetti a diffusione.		



21	Gestione degli informatori	Settore Affari generali	Rubice	Il trattamento viene effettuato in relazione agli informatori occorri al personale docente, tecnico amministrativo, agli studenti ed ai soggetti terzi in viale. In particolare nell'ambito della gestione di tali eventi è prevista la presenza dell'Ateneo proposto, dalla parte del INAIL, l'apertura e gestione della segnalazione di sinistro nell'ambito di competenza della polizia assicurativa dell'Ateneo la valutazione delle proposte di liquidazione del danno gli eventuali proclami del periodo di infernetto	Dati identificativi, categorie particolari di dati personali (dati inerenti lo stato di salute)	Dati anagrafici, di carriera e dati inerenti lo stato di salute. Dati specifici relativi all'informazione occorso (se referiti, certificati)	1 e C	Tutto il personale dell'organizzazione e soggetti terzi	Non necessario perché concesso allo svolgimento di attività istituzionali dell'ente.	Le informazioni inerenti il trattamento di dati personali per questa finalità dovrebbero essere inverte al momento dell'apertura del sinistro	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Uffici dell'Ateneo coinvolti nella gestione degli informatori, broker, compagnia assicurativa, Inail, eventuali ulteriori enti coinvolti (Aziende ospedaliere)	I dati saranno comunicati e/o trasferiti all'estero in presenza di una compagnia assicurativa e nel caso di soggetti coinvolti in infernetto all'estero	
22	Traffimento in ambito bibliotecario	SSA	Scienze	Il dato è trattato al fine di consentire al personale docente, tecnico amministrativo, agli studenti e ai servizi offerti dalle strutture dell'Ateneo proposto, dalla parte del INAIL, l'apertura e gestione della segnalazione di sinistro nell'ambito di competenza della polizia assicurativa dell'Ateneo la valutazione delle proposte di liquidazione del danno gli eventuali proclami del periodo di infernetto	Identificativi (Dati anagrafici, di contatto, estremi documenti identificativi nel caso di utenti esterni), categorie particolari di dati personali (esempio nel caso di utenti in stato di transizione) E' altresì possibile che la libreria tratti dati relativi alle condizioni di salute nel caso di utenti con disabilità o con patologie specifiche o esclusivamente presso a utenti con disabilità o con patologie specifiche, ecc.)	Dati anagrafici, di contatto e di carriera (personale o studenti), materiali bibliografici e documentali in prestito o consultati.	1 e C	Tutto il personale dell'organizzazione e soggetti terzi	Non necessario perché concesso allo svolgimento di attività istituzionali dell'ente.	Le informazioni inerenti il trattamento di dati personali per questa finalità dovrebbero essere inverte al momento dell'apertura del sinistro	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Strutture Bibliotecarie dell'ente, altre strutture dell'Ateneo in cui. Segretario Studenti per nulla rete per i convegni/attività libreria. Eventuali aziende/cooperative che prestano servizio per la biblioteca dell'ente. Nel caso in cui i servizi bibliotecari siano integrati con quelli di altri enti sottostituiti di una connessione nel loc. biblioteca di altre istituzioni e università (prestito interbibliotecario-document delivery)	Nel caso di utilizzo in cloud di soluzioni Internet Library System (ILS) ed altri applicativi di servizi di biblioteca quali Discovery tool, link resolver, Ask a librarian, ecc.	
23	Servizi di protocollo e concorsuale	Sen. Affari generali	Rubice	Gestione del protocollo informatico nelle fasi di entrata/uscita di fine di fornire dati e via corre gli atti acquisiti o trasmessi da una Pubblica Amministrazione. Le registrazioni di protocollo ed i file a caso associati, prodotti e raccolti nell'ambito delle funzioni dell'Ente ed altre Area Organizzative Concorsuale delle stesse per l'esplicitamento di provvedimenti, affari ed attività, sono accessibili ai responsabili ed agli addetti incaricati, con limiti di registrazione e consultazione definiti da specifiche policy indicate nei manuali di gestione del protocollo, contemporaneamente previsti dal DPCN 3.13.2013 - regole tecniche per il protocollo informatico e in particolare dagli articoli 6, 7, 14, 20, 21, sottoposto alla gestione del pacchetto di distribuzione e di versamento sulla base degli accordi presi con il conservatore accreditato presso	In funzione del procedimento/affare/attività i documenti possono contenere dati personali, anche appartenenti a particolari categorie (se sensibili o giudiziari). Ogni dato e documento inserito nel sistema di protocollo potrebbe contenere tali dati nella - descrizione del documento e sua rappresentazione, oggetto, allegati, classificazione, file associati (tratti digitali o loro conversione in formato digitale) - indicazione dei corrispondenti contrattuali e dei responsabili a assegnazione del documento	Dati anagrafici dei mittenti e destinatari. Il campo oggetto, incluso nel nucleo minimo delle informazioni necessarie per la registrazione a protocollo, potrebbe per sua natura riportare dati personali, anche appartenenti a particolari categorie (se sensibili o giudiziari). I dati trattati dipendono dallo specifico procedimento/affare/attività e sempre nell'osservanza del DPCN 3.13.2013, tutto in materia di protocollo informatico (ai sensi degli articoli 40/ba, 41, 47, 57/ba e 71 del CAD) tutto in materia di conservazione (ai sensi degli articoli 26, comma 1 e 26a, 28a, comma 3, 40, comma 1 e 3, 44, 48/a e 71 comma 1 del CAD). Potrebbe rendersi necessaria anche la registrazione di ulteriori dati personali per supportare e motivare (a titolo di esempio) la creazione del pacchetto di distribuzione per motivi legali o accessori agli atti concorsuali l'accesso al sistema di conservazione per la verifica dell'operato del conservatore o per verifiche di carattere tecnico	1 e C	Studenti, personale, terzi	Non necessario perché concesso allo svolgimento di attività istituzionali dell'ente.	Le informazioni inerenti il trattamento di dati personali per questa finalità dovrebbero essere inverte al momento dell'apertura del sinistro	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Strutture di Ateneo e loro operatori e delegati preposti al processo di gestione documentale attraverso l'utilizzo dei sistemi di protocollo informatico o applicativi verticali che concernono il popolamento del registro di protocollo informatico. Mittenti o destinatari delle registrazioni a protocollo		
24	Verifiche sull'esplicitamento di lavori	Settore Servizi tecnici	Matematica	Il dato è trattato per la valutazione amministrativa ed economica di terzi, formazioni dell'Ateneo per l'esplicitamento di lavori in appalto, verifiche sui cantieri o presso installazioni di Ateneo	Identificativi, dati personali relativi a condanne penali e reati	Potrebbe rendersi necessaria la registrazione di dati personali per consentire, ad esempio la registrazione del contratto dei lavoratori delle ditte appaltatrici e di quelle sub-appaltatrici. La verifica di atti trattati con i dipendenti delle società	1 e C	Fornitori	Non necessario perché concesso allo svolgimento di attività istituzionali dell'ente.	L'informatica è predefinita al momento della gara e allegata al bando	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Strutture di Ateneo preposte al processo (area edilizia e sicurezza sui lavori)	Normalmente non ci sono comunicazioni all'estero	
25	Gestione del contenzioso e del recupero crediti	Settore Affari Legali	Giurisprudenza	Il dato è trattato per la gestione dei contenziosi trattamenti avvenuti e diverse attività giudiziarie in cui sia coinvolto l'Università, l'attività di recupero dei crediti dell'Università nei confronti di personale docente ricercatore e tecnico-amministrativo, degli studenti e di soggetti terzi mandati	Identificativi, dati personali relativi a condanne penali e reati	I dati trattati possono essere differenti a seconda del tipo di contenzioso, inclusi in ogni caso i dati anagrafici e il tipo di rapporto con l'Ateneo, potrebbe includere dati sanitari. Per il recupero crediti, la tipologia di dati trattati sarà in correlazione alla categoria di interessati coinvolti	1 e C	Sono interessati potenzialmente tutti i soggetti che abbiano un rapporto con l'Ateneo: personale docente-ricercatore, personale tecnico-amministrativo, studenti dell'Ateneo o di altri Atenei, candidati, soggetti terzi (fornitori). Può interessare anche persone che non hanno rapporti di alcun tipo con l'Ateneo (es. studenti di scuola superiore che accedono ai locali per informazioni). Con riguardo ad alcune contenziosi e procedimenti di recupero crediti potrebbero essere interessati anche i familiari dei soggetti direttamente coinvolti (ad es. richiesta di costituzione in mora di studio a seguito di verifica autocertificazione situazione reddituale/patrimoniale)	Non necessario perché concesso allo svolgimento di attività istituzionali dell'ente.	L'informatica è predefinita al momento della gara e allegata al bando	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Ufficio d'Ateneo preposto, Avvocatura dello Stato (quando rappresenta l'Ateneo in giudizio), Autorità Giudiziarie, MIUR (nei casi di coinvolgimento anche del Ministero nei contenziosi), Presidenza del Consiglio dei Ministri (ad es. per i casi di contenzioso riguardanti l'assegnamento retroattivo dei medici specializzandi) e Agenzia delle Entrate (nel caso di ispezione a ruolo dei crediti)	Potrebbe essere necessaria la comunicazione e/o il trasferimento di dati all'estero nei casi di contenzioso con soggetti esteri e nel caso di recupero crediti da debitori esteri, con affidamento della pratica e professionisti stabiliti nei paesi dei soggetti con i quali si va instaurata la lite	
26	Servizi di posta elettronica	Unità di Staff organi di governo e supporto	Lettere	Al fine di favorire la collaborazione, l'Ateneo potrebbe fornire strumenti informatici (ex. web conference, spazi virtuali di collaborazione, ecc) tramite i quali possono essere trattati dati personali funzionali all'erogazione del servizio stesso a condanne penali e reati	Identificativi, categorie particolari di dati personali	A seconda del tipo di attività o strumento di collaborazione potrebbero essere utilizzati dati quali, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo IP del sistema utilizzato, dati relativi alla carriera, dati anagrafici, ecc.	1 e C	Personale dipendente, collaboratori esterni, studenti interni, studenti di altro ateneo, altri soggetti utilizzatori del servizio	Non necessario perché concesso allo svolgimento di attività istituzionali dell'ente.	L'informatica dovrebbe essere inverte al momento dell'accesso al sistema, mentre non specificato in informative specifiche	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Ufficio di Ateneo preposto alla gestione e/o utilizzo dello strumento di collaborazione	Solo in caso di servizio erogato esternamente e nel caso in cui sia lecita la comunicazione di tali dati personali	
27	Assistenza agli strumenti di collaborazione	Settore Controllo di gestione e processi di servizio	De Niccoli	Al fine di favorire la comunicazione istituzionale tramite i servizi di posta elettronica, l'Ateneo potrebbe trattare dati personali funzionali a condanne penali e reati	Identificativi	Indirizzo e-mail. All'atto della creazione dell'account o in caso di cambio di status dell'utente all'interno dell'Ateneo (se sono previste differenze di gestione delle caselle a seconda del ruolo), anche anagrafica dell'utente (codice fiscale, numero, ruolo occupato). Nella gestione legata al troubleshooting, incidenti di sicurezza e azioni preventive sulla diffusione di messaggi malware, potrebbe rendersi necessario il trattamento dei seguenti dati connessi ai messaggi di posta: casella di posta, casella destinataria, server in entrata o uscita, server di timestamp, oggetto mail, timestamp	1 e C	Personale dipendente e non (inclusi docenti e contatti), studenti, associazioni ufficiali, ospiti frequentanti	Non necessario perché concesso allo svolgimento di attività istituzionali dell'ente.	L'informatica dovrebbe essere inverte al momento dell'accesso al sistema, mentre non specificato in informative specifiche	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Struttura di Ateneo preposta al servizio di posta elettronica (in genere area IT) e aziende fornitrice	Solo in caso di servizio erogato esternamente e nel caso in cui sia lecita la comunicazione di tali dati personali	
28	Integrazione del servizio Eduram	Unità di Staff organi di governo e supporto	Lettere	Il trattamento è volto a garantire l'accesso in mobilità degli utenti alla rete Eduram. Nel caso l'ente sia ISP e nel caso accetti di avere informazioni relative ai propri utenti, l'ente potrà ricevere i log di connessione degli utenti appartenenti alla propria organizzazione anche quando tali utenti sono in altre istituzioni. Se l'ente è un ISP, allora, trattata dati personali di utenti appartenenti ad altra organizzazione solo nel caso in cui l'ISP di appartenenza dell'Ateneo non supporti il passaggio automatico delle identità dagli utenti	Identificativi	Username, MAC, IP, timestamp	1 e C	Personale docente e tecnico amministrativo, studenti, ospiti di università federate	Non necessario perché concesso allo svolgimento di attività istituzionali dell'ente.	Le informazioni registrate vengono mantenute per un periodo di 6 (sei) mesi e vengono successivamente cancellate	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Università federate, Polizia in caso di incidente	Università federate se estere	
29	Sviluppo di prove concorsuali/selezioni	Settore Risorse Umane (Ufficio Reclutamento)	Dati P.I.	Consentire agli interessati di accedere ai ruoli previsti dai bandi di Ateneo, accertando la sussistenza dei requisiti richiesti per l'esplicitamento delle attività di selezione.	Dati identificativi, categorie particolari di dati personali, dati personali relativi a condanne penali e reati	Dati anagrafici (nome, cognome, la data ed il luogo di nascita, CF (codifica, cittadinanza italiana), documento identità, contatti, curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, cariche pubbliche (solo ai commissari di concorso), titoli, ecc., dati concorsuali.	1 e C	Partecipanti alla selezione/concorso.	Non necessario perché concesso allo svolgimento di attività istituzionali dell'ente.	L'informatica deve essere resa specificamente per la selezione.	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	Area del personale e strutture di Ateneo per finalità istituzionali o per osservanza obblighi legislativi (nome, cognome ed altro pubblici). Membri delle Commissioni concorsuali MIUR nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie previste per il personale docente e ricercatore che risulti vincitore. Amministrazioni certificate in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000	I dati non sono comunicati all'estero	
30	Gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, anche per personale in convegni	Settore Risorse Umane	Dati P.I.	Gestione dell'offerta formativa e dell'assegnazione degli incarichi/quadro didattico. Gestione della struttura organizzativa, dell'organigramma del personale e registrazione degli eventi di carriera (giudiziari). Gestione delle pratiche assistenziali e previdenziali, trattamenti assistenziali. Trattamento dei dati inerenti i procedimenti disciplinari a carico del personale e nei giudizi pendenti di fronte a tutte le giurisdizioni che coinvolgono docenti, dipendenti, collaboratori. Gestione delle risorse umane (proprietà organizzativa, profili di competenza, rapporto sindacale dalle conoscenze, processo di selezione, politiche contributive). Gestione della formazione. Rilevazione e gestione delle presenze, gestione contributiva, gestione dei provvedimenti per il personale (ex. mobilità, trasferimenti, ecc.). Programmazione annuale degli obiettivi e dei progetti, finalizzata alla valutazione del personale, alla pianificazione finanziaria e alla predisposizione del budget di Area/Amministrazione Centrale.	Dati identificativi, categorie particolari di dati personali, dati personali relativi a condanne penali e reati. Per la gestione personale "A", possono essere trattati dati relativi alla costituzione/conservazione del rapporto di lavoro, a convegni e selezioni, a incarichi esterni, alla mobilità. Per la gestione degli incarichi contrattuali possono essere trattati dati relativi a convegni, permessi, aspettative, malattie, infernetto, partecipazioni a convegni e assemblee, ecc.	Dati anagrafici (nome, cognome, la data ed il luogo di nascita, CF (codifica, cittadinanza italiana), documento identità, contatti, curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, cariche pubbliche (solo ai commissari di concorso), titoli, ecc., dati concorsuali). Per la gestione del personale docente possono essere trattati dati relativi alla costituzione/conservazione del rapporto di lavoro, alle procedure di valutazione, comparativa, al reclutamento, agli affidamenti, agli incarichi esterni. Per la gestione personale "A", possono essere trattati dati relativi alla costituzione/conservazione del rapporto di lavoro, a convegni e selezioni, a incarichi esterni, alla mobilità. Per la gestione degli incarichi contrattuali possono essere trattati dati relativi a convegni, permessi, aspettative, malattie, infernetto, partecipazioni a convegni e assemblee, ecc.	1 e C	Tutti i dipendenti dell'organizzazione e collaboratori	Non necessario perché concesso allo svolgimento di attività istituzionali dell'ente.	Le informazioni registrate vengono mantenute per un periodo di 6 (sei) mesi e vengono successivamente cancellate	In base a quanto previsto dal Massimario di scarto	L'anagrafica e i dati di carriera sono conservati dall'Ateneo (limitatamente nel tempo, i dati inerenti graduatorie o ruoli sono conservati limitatamente nel tempo. La conservazione dei contatti dati è sottile ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono per maggiori informazioni vedere il "Massimario di selezione dei documenti inerenti al fascicolo di personale concorsuale")	Strutture di Ateneo (ed ex. Strutture del Personale e Sipisud) Altri soggetti pubblici o privati, tra cui: - Amministrazioni certificate in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000; - INPS/INAIL - INPS (per erogazione e liquidazione trattamento di pensione, L. 303/1983, L. 152/1985); - Comitato di verifica per le cause di servizio e Commissione medica territorialmente competente (nell'ambito della procedura per il riconoscimento della causa di servizio/epo indennità, ai sensi del DPR 48/2001); - INAIL, Autorità di P.S., Sportello unico per l'immigrazione (DPR n. 334/2004) e/o altre Autorità previste dalla legge (per denuncia infernetto, DPR 1124/1965); - Strutture sanitarie competenti (per visite fiscali, art. 21 CCNL del 06/07/1995, CCNL di comparto); - Soggetti pubblici e privati ai quali, ai sensi della legge (regoloni provinciali, viene affidato il servizio di formazione del personale); - Direzione Territoriale del lavoro (per le sequestrative e per i casi di contenzioso); - Centro per l'impiego e organismo territorialmente competente per le assunzioni ai sensi della legge 68/1999; - Amministrazioni provinciali e Centro regionale per l'impiego in ordine al prospetto informativo delle assunzioni, esecuzioni e modifiche al rapporto di lavoro, redatto ai sensi della L. 68/1999; - Autorità Giudiziarie (C.P. e C.P.P.); - Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento della quota di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali; - Ministero delle Finanze, nell'ambito dello svolgimento da parte dell'Università del ruolo di assistenza fiscale (CAF), relativamente alle dichiarazioni dei redditi dei dipendenti (art.17 D.M. 14/1999 e art. 2/ba D.P.R. 606/1975); - Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, nell'ambito della mobilità dei lavoratori.	I dati personali potrebbero essere trasferiti all'estero nel caso di pratica di formazione del personale all'estero.



27	Formazione e aggiornamento professionale	Unità di Staff organo di governo e supporto Direzione	Carriera	Engagement di formazione/aggiornamento (Sondaggi, multimodale e a distanza). Ritorno in questo tipo di trattamento anche i trattamenti per: - Iniezione a cura di formazione - Gestione dei vigili della attività - Valutazione qualità, nell'optica in cui i questionari possono essere indirettamente riconducibili a un intervento. - Eventuali attività di frequenza ai corsi.	Personali, categorie particolari di dati personali (solo per i casi in cui debbano essere prodigiosi misure particolari per l'organizzazione dei corsi)	In relazione allo specifico corso/servizio erogato, potrebbero essere trattati: dati presenti in anagrafica, dati di carriera, curriculum vitae, ecc di rendicontazione della docenza, lezioni e partecipazioni a corsi di formazione.	1 e C	Personale tecnico, amministrativo e volontario	Potrebbe essere garantita l'opposizione a specifiche operazioni di trattamento delle riprese audio-video (es. nel caso di diffusione del video su internet).	Le informazioni inerenti questo trattamento potrebbero essere integrate nell'informatica generale inverte la gestione del rapporto di lavoro. Gli atti connessi alle attività di formazione svolte dai partecipanti potrebbero essere un tempo di conservazione simile a quello previsto per gli atti di carriera. La conservazione delle registrazioni audio-video dovrà essere stabilita nell'informatica in relazione alle specifiche finalità perseguite dall'ente. Le informazioni inerenti questo trattamento potrebbero essere integrate nell'informatica generale inverte la gestione del rapporto di lavoro.	Struttura di Ateneo deputate alla formazione e all'aggiornamento professionale di dipendenti e collaboratori Altre Università (ad esempio nell'ambito di corsi di formazione erogati tra più università partner) Enti/Aziende esterne eroganti il servizio di formazione e aggiornamento professionale. Enti pubblici convenzionati, con lo scopo di migliorare la fruibilità e di garantire la qualità e l'efficacia della formazione sul territorio nazionale.	Ente/Università/Enti esteri, ad esempio per favorire la formazione all'estero dei dipendenti dell'Ateneo
28	Gestione di progetti di ricerca di interesse generale di Ateneo	Servizi Ricerca e relazioni Internazionali	Paleras	Cura le attività legate ai finanziamenti per la ricerca e la formazione scientifica; garantire il coordinamento delle attività di ricerca, in particolare a livello comunitario ed internazionale; favorire lo sviluppo dell'attività di ricerca e valorizzazione i risultati.	Dati identificativi	Dati di anagrafica e di carriera, dati di contatto, codici identificativi nazionali internazionali (es. ORCID) riferiti a uno specifico ricercatore. Per quanto riguarda l'anagrafica della gestione dei progetti: dati descrittivi ricerca, finanziamenti e cofinanziamenti erogati, gruppo ricerca (anagrafica interna), enti partner e ente finanziatore. Per quanto attiene gli strumenti di rendicontazione e di conservazione (ad es. tramite TimeSheet (TICO)) sono trattati: Anagrafica, Carriera, attribuzione Ore a ricerca e didattica	1 e C	Personale Docenti/Ricercatori/Assegnisti/Docenti e Tecnico Amministrativo	Le informazioni inerenti questo trattamento potrebbero essere integrate nell'informatica generale inverte la gestione del rapporto di lavoro.	I tempi di conservazione dei dati sono strettamente dipendenti dagli ambiti di gestione (es. carriera, rendicontazione, ecc.) e dalle norme vigenti in tali ambiti.	Struttura di Ateneo deputate (Contabilità, Servizi per Ricerca) CINECA (Responsabili interni) ANVUR. Soggetti finanziatori (MIUR, Regioni, UE, ecc.)	Enti/Aziende estere quali partecipanti alla ricerca o finanziatori
29	Gestione di progetti di ricerca di interesse dei Dipartimenti	C.S.A.C. - Servizi progetti di Ricerca	Furmanini	Cura le attività legate ai finanziamenti per la ricerca e la formazione scientifica; garantire il coordinamento delle attività di ricerca, in particolare a livello comunitario ed internazionale; favorire lo sviluppo dell'attività di ricerca e valorizzazione i risultati.	Dati identificativi	Dati di anagrafica e di carriera, dati di contatto, codici identificativi nazionali internazionali (es. ORCID) riferiti a uno specifico ricercatore. Per quanto riguarda l'anagrafica della gestione dei progetti: dati descrittivi ricerca, finanziamenti e cofinanziamenti erogati, gruppo ricerca (anagrafica interna), enti partner e ente finanziatore. Per quanto attiene gli strumenti di rendicontazione e di conservazione (ad es. tramite TimeSheet (TICO)) sono trattati: Anagrafica, Carriera, attribuzione Ore a ricerca e didattica	1 e C	Personale Docenti/Ricercatori/Assegnisti/Docenti e Tecnico Amministrativo	Le informazioni inerenti questo trattamento potrebbero essere integrate nell'informatica generale inverte la gestione del rapporto di lavoro.	I tempi di conservazione dei dati sono strettamente dipendenti dagli ambiti di gestione (es. carriera, rendicontazione, ecc.) e dalle norme vigenti in tali ambiti.	Struttura di Ateneo deputate (Contabilità, Servizi per Ricerca) CINECA (Responsabili interni) ANVUR. Soggetti finanziatori (MIUR, Regioni, UE, ecc.)	Enti/Aziende estere quali partecipanti alla ricerca o finanziatori
30	Monitoraggio e valutazione della Ricerca	Servizi Controllo di Gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	Pasquarelli	Il trattamento è finalizzato al monitoraggio e valutazione della ricerca: classificazione e catalogazione dei prodotti della ricerca (IRIS Sistema di Gestione dei dati della Ricerca) e valutazione della ricerca	Dati identificativi	Dati di anagrafica e di carriera, dati di contatto, codici identificativi nazionali internazionali (es. ORCID) riferiti a uno specifico ricercatore. Per quanto riguarda l'anagrafica della gestione dei progetti: dati descrittivi ricerca, finanziamenti e cofinanziamenti erogati, gruppo ricerca (anagrafica interna), enti partner e ente finanziatore. Per quanto attiene gli strumenti di rendicontazione e di conservazione (ad es. tramite TimeSheet (TICO)) sono trattati: Anagrafica, Carriera, attribuzione Ore a ricerca e didattica	1 e C	Personale Docenti/Ricercatori/Assegnisti/Docenti e Tecnico Amministrativo	Le informazioni inerenti questo trattamento potrebbero essere integrate nell'informatica generale inverte la gestione del rapporto di lavoro.	I tempi di conservazione dei dati sono strettamente dipendenti dagli ambiti di gestione (es. carriera, rendicontazione, ecc.) e dalle norme vigenti in tali ambiti.	Struttura di Ateneo deputate CINECA (Responsabili interni) ANVUR. Soggetti finanziatori (MIUR, Regioni, UE, ecc.)	Sett. Ricerca finanziarie; sett. Relazioni e Ricerca Internazionale Sett. Prog. Di ricerca
31	Trasferimento Tecnologico	Ufficio trasferimento tecnologico / ILO	Cucovillo	Il trattamento è finalizzato alla valorizzazione commerciale dei risultati della ricerca scientifica e tecnologica conseguiti nell'ambito dell'organizzazione universitaria, nonché alla tutela dell'opera dell'inventore. In particolare i dati sono trattati per la valorizzazione delle invenzioni, per il deposito delle domande di brevetto e per la ricerca di partner interessati alla commercializzazione dei brevetti.	Dati identificativi	Dati di anagrafica e di carriera, dati di contatto	1 e C	Personale Docenti/Ricercatori/Assegnisti/Docenti e Tecnico Amministrativo, soggetti partner e finanziatori	L'informatica e i dati sono strettamente dipendenti dagli ambiti di gestione (es. carriera, rendicontazione, ecc.) e dalle norme vigenti in tali ambiti.	I tempi di conservazione dei dati sono strettamente dipendenti dagli ambiti di gestione (es. carriera, rendicontazione, ecc.) e dalle norme vigenti in tali ambiti.	Struttura di Ateneo deputate (sett. Ricerca), Insegnanti, Consulenti, altri Atenei, Uffici Invenzioni, Partner	In occasione del deposito di domande di brevetto internazionale e della stipula di accordi con soggetti extra UE
32	Pubbliche Welfare	Servizi Ricerca umana	Dell'Utile	Il dato è trattato al fine di consentire la promozione di politiche volte a consentire al personale dell'Ateneo di fruire di agevolazioni, servizi e/o sussidi.	Dati identificativi, categorie particolari di dati personali (disabilità, DSA)	Anagrafica (eventualmente anche dati familiari), carriera e dati, ISEE. Potrebbero rendersi necessari altri dati connessi al tipo di servizio.	1 e C	Dipendenti e familiari	Le informazioni inerenti questo trattamento dovrebbero essere integrate nell'informatica generale inverte la gestione del rapporto di lavoro.	Basato prevalentemente su obblighi di legge e regolamenti.	Struttura di Ateneo preposte Funzioni Enti/Cooperative ad es. per attività dopo Lavoro, Aziende per erogazione polizza assicurativa per il personale. Enti esterni per realizzare servizi integrati a favore dei dipendenti e/o preposti a favore l'attuazione di politiche Welfare	I dati non sono comunicati all'estero
33	Salute e sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro	Servizi Affari generali	Baltes	Il dato è trattato dal Medico Competente al fine di svolgere l'attività di sorveglianza sanitaria obbligatoria del personale, ottemperando agli obblighi di legge come definiti dal D. Lgs. 81/08 - Testo Unico in materia di salute e sicurezza del lavoro e del D. Lgs. 230/05. Il dato è trattato dall'Ufficio Prevenzione al fine di supportare il Medico Competente nell'attività di sorveglianza sanitaria obbligatoria del personale, ottemperando agli obblighi di legge come definiti dal D. Lgs. 81/08 - Testo Unico in materia di salute e sicurezza del lavoro	Personali, categorie particolari di dati personali (dati inerenti lo stato di salute, referti medici)	Dati anagrafici, dati di contatto, dati inerenti lo stato di salute, dati inerenti l'attività lavorativa svolta e di carriera	1 e C	Tutti i dipendenti dell'organizzazione ed eventualmente studenti (es. CIE di area medica) e collaboratori sulla base dei protocolli di rischio in rapporto alle attività svolte	Le informazioni inerenti questo trattamento dovrebbero essere integrate nell'informatica generale inverte la gestione del rapporto di lavoro. Inoltre, l'informatica specifica per il servizio da rendere all'interessato all'atto della visita medica.	I tempi di conservazione dei dati sono strettamente dipendenti dagli ambiti di gestione (es. fascicolo sanitario/infografico amministrativo) e dalle norme vigenti in tali ambiti.	Ufficio Sorveglianza Sanitaria e gestione documentale; Ufficio Personale; Responsabili di struttura, Medico competente	I dati non vengono comunicati all'estero, salvo casi specifici che lo richiedano (es. emergenza sanitaria, secondo avviso dell'ente e anche sul territorio italiano con necessità di trasmissione all'estero)
34	Erogazione del servizio di telefonia fissa	Servizi Controllo di Gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	Biasi	Il dato è trattato al fine di garantire tutte le attività inerenti la gestione delle linee telefoniche fissa e/o mobile e dei dispositivi, la relativa rendicontazione, nonché il servizio di assistenza all'utenza	Dati identificativi	Anagrafica del personale, carriera, struttura di afferenza, profili (livelli di autorizzazione per l'effettuazione di chiamate), chiamate da/all'esterno, spese, abilitazioni alla doppia fatturazione, altre informazioni sul traffico dati, quali: a. il numero o l'identificazione dell'utente e del soggetto cui la chiamata è trasmessa; b. il numero totale degli scatti o il tempo di durata del traffico da considerare per il periodo di rendicontazione; c. il tipo, l'ora di inizio e la durata delle chiamate effettuate e il volume dei dati trasmessi; d. la data della chiamata o dell'utilizzazione del servizio; e. informazioni concernenti i pagamenti. Con riguardo alla telefonia mobile, verranno trattati anche ulteriori dati personali con finalità di rendicontazione ed addebito.	1 e C	Tutti gli interessati di un'utenza fissa e/o mobile; soggetti che ricevono o effettuano delle chiamate su utenze d'Ateneo.	Le informazioni inerenti alla telefonia fissa, le informazioni inerenti il trattamento di dati personali per questa finalità dovrebbero essere inseriti nell'informatica generale (es. al momento dell'assegnazione la relazione alla telefonia mobile, è opportuno rilevare apposta l'informatica all'atto	6 mesi per i dati di traffico telefonico (nel caso di dati non tracciati dall'operatore telefonico) I tempi di conservazione dei dati di traffico telefonico sono quelli stabiliti dalla normativa vigente	I responsabili delle strutture per le utenze di competenza; i soggetti che gestiscono la fatturazione nelle singole strutture; la struttura che si occupa della gestione dei servizi di telefonia.	I dati non sono comunicati all'estero
35	Erogazione del servizio di telefonia mobile	Servizi Economici	Furmanini	Il dato è trattato al fine di garantire tutte le attività inerenti la gestione delle linee telefoniche fissa e/o mobile e dei dispositivi, la relativa rendicontazione, nonché il servizio di assistenza all'utenza	Dati identificativi	Anagrafica del personale, carriera, struttura di afferenza, profili (livelli di autorizzazione per l'effettuazione di chiamate), chiamate da/all'esterno, spese, abilitazioni alla doppia fatturazione, altre informazioni sul traffico dati, quali: a. il numero o l'identificazione dell'utente e del soggetto cui la chiamata è trasmessa; b. il numero totale degli scatti o il tempo di durata del traffico da considerare per il periodo di rendicontazione; c. il tipo, l'ora di inizio e la durata delle chiamate effettuate e il volume dei dati trasmessi; d. la data della chiamata o dell'utilizzazione del servizio; e. informazioni concernenti i pagamenti. Con riguardo alla telefonia mobile, verranno trattati anche ulteriori dati personali con finalità di rendicontazione ed addebito.	1 e C	Tutti gli interessati di un'utenza fissa e/o mobile; soggetti che ricevono o effettuano delle chiamate su utenze d'Ateneo.	Le informazioni inerenti alla telefonia fissa, le informazioni inerenti il trattamento di dati personali per questa finalità dovrebbero essere inseriti nell'informatica generale (es. al momento dell'assegnazione la relazione alla telefonia mobile, è opportuno rilevare apposta l'informatica all'atto	6 mesi per i dati di traffico telefonico (nel caso di dati non tracciati dall'operatore telefonico) I tempi di conservazione dei dati di traffico telefonico sono quelli stabiliti dalla normativa vigente	I responsabili delle strutture per le utenze di competenza; i soggetti che gestiscono la fatturazione nelle singole strutture; la struttura che si occupa della gestione dei servizi di telefonia.	I dati non sono comunicati all'estero

