

# GUASTAMACCHIA S.p.A.

costruzioni generali & produzione di energia da fonti rinnovabili

Guastamacchia S.p.A. con sede a Ruvo di Puglia in provincia di Bari opera in ambito nazionale ed è specializzata nella realizzazione, ristrutturazione, manutenzione e gestione di importanti opere civili ed impiantistiche sia pubbliche che private e nella realizzazione di grandi impianti fotovoltaici ed eolici con le relative stazioni AT/MT.

## **è alla ricerca di n. 1 Assistente al direttore di cantiere**

### **Il lavoro.**

La risorsa, assiste il direttore di cantiere nella gestione di un cantiere di costruzione o di ristrutturazione di edifici/opifici complessi.

In particolare:

Elabora la distinta dei fabbisogni attraverso l'analisi del progetto e la computazione;

Effettua la ricerca di mercato, elabora richieste di offerte e le valuta tecnicamente ed economicamente;

Contabilizza i lavori eseguiti con relativa redazione dei SAL e dei SIL;

Assiste il direttore di cantiere nella programmazione e controllo delle lavorazioni;

Partecipa alle riunioni di coordinamento in materia di sicurezza sul lavoro;

Redige ed aggiorna il POS, il PIMUS e il piano delle emergenze del cantiere;

Verifica l'idoneità tecnico professionale delle imprese subappaltatrici;

Assicura la conformità legislativa delle macchine e delle attrezzature di cantiere;

Gestisce le richieste di autorizzazione di accesso al cantiere;

Tiene e compila il registro di carico e scarico dei rifiuti e archivia i formulari;

Verifica le autorizzazioni dei trasportatori e degli impianti di destino;

Ordina ed archivia tutta la corrispondenza in entrata e in uscita e la documentazione amministrativa, tecnica e progettuale.

Sviluppa il disegno tecnico del progetto "as built" attraverso l'uso dei programmi CAD;

### **Requisiti**

Laurea magistrale in ingegneria civile o dei sistemi edilizi o gestionale;

esperienza nella mansione di assistente al direttore di cantiere;

conoscenza dei software: Autocad, pacchetto office, project e software specialistici per computo e contabilità lavori;

buona attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo;

buone capacità di analisi, di problem solving e cura dei dettagli.

disponibilità a trasferite sul territorio nazionale

### **Tipologia di rapporto.**

Contratto di lavoro a tempo indeterminato per i candidati con esperienza.

Contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante propedeutico all'assunzione a tempo indeterminato per i candidati con breve esperienza.

**Sede di lavoro.** Ruvo di Puglia con trasferite sul territorio nazionale.

### **Per candidarsi.**

inviare il proprio cv aggiornato a: [desario@guastamacchiaspa.com](mailto:desario@guastamacchiaspa.com) entro il 30/06/2021 inserendo in oggetto "Rif. Contatto Ufficio Placement Politecnico di Bari".

Il CV dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ed attestazione di veridicità ai sensi del DPR n.445/2000. Il presente annuncio è rivolto ad ambo i sessi, ai sensi della normativa vigente.