

GUIDA RAPIDA AL CONFERIMENTO DEI PRODOTTI VQR 2015-19

PRIMA DI INIZIARE LA PROCEDURA DI CONFERIMENTO DEI PRODOTTI TRAMITE IRIS

1) Individuare i prodotti da conferire utilizzando il modulo VQR di IRIS

Visionare il webinar CINECA del 11.02.2021 "Webinar CINECA-VQR IRIS - Candidatura prodotti - RICERCATORI", in cui vengono mostrati strumenti e funzionalità messi a disposizione dei Ricercatori per la scelta dei prodotti sulla base dei criteri di valutazione dei GEV, disponibile al link http://www.poliba.it/sites/default/files/20210211-Webinar_VQR-1.mkv

2) Verificare nel Catalogo che le schede dei prodotti individuati per la VQR contengano tutti i metadati necessari alla VQR di cui al documento "MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEI PRODOTTI DELLA RICERCA VQR 2015-19".

Eventuali integrazioni o modifiche dovranno essere effettuate dal proprio Desktop Prodotti.

Visionare al riguardo Tutorial 1 e Tutorial 4 disponibili al link <https://www.poliba.it/it/ricerca/catalogo-della-ricerca-di-ateneo>

3) Caricare gli allegati dei prodotti da conferire

Le modalità di caricamento degli allegati sono illustrate nel video Tutorial 5 disponibile al link <https://www.poliba.it/it/ricerca/catalogo-della-ricerca-di-ateneo>

IRIS permette di allegare più file per ciascun prodotto.

L'inserimento allegati, ai fini della VQR, ha un duplice scopo:

- conferire, ai fini valutativi, il formato pdf nella versione finale pubblicata (Version of Record, VoR) in IRIS definita **Versione editoriale**;
- ottemperare agli obblighi dell'Open Access ex art. 8 del Bando.

Versioni da caricare

La versione editoriale va sempre e comunque caricata ai fini della VQR e sincronizzata con il Sito Docente.

3a) se l'allegato è una versione editoriale già precedentemente caricata ed è in accesso aperto (verificabile dal portale IRIS nella sezione pubblica), occorre autorizzare, qualora non fosse già stato fatto, il trasferimento al Sito Docente, come indicato nel tutorial 5;

3b) se l'allegato viene caricato in questa fase ed è una versione editoriale in accesso aperto, occorre completare l'inserimento, come indicato nel tutorial 5, e autorizzare il trasferimento al Sito Docente;

3c) se l'allegato viene caricato in questa fase ed è una versione editoriale in accesso aperto con embargo che scade entro il 15 luglio 2022, occorre completare l'inserimento come indicato dal tutorial 5 e autorizzare il trasferimento al Sito Docente.

Se la Versione editoriale non è ad accesso aperto o ha un embargo con scadenza successiva al 15 luglio 2022, per ottemperare agli obblighi dell'art. 8 del bando, occorre caricare, oltre alla versione editoriale che va sincronizzata con il Sito Docente, la migliore versione consentita dall'editore fra:

- **Versione manoscritta accettata per la pubblicazione (Author's accepted Manuscript) – in IRIS “Post-print”**
- **Versione inviata alla rivista per la pubblicazione (Submitted version) – in IRIS “Pre-print”**

3d) se l'allegato viene caricato in questa fase ed è un Post-print e/o Pre-print con embargo che scade entro il 15 luglio 2022, occorre effettuare l'inserimento, come indicato dal tutorial 5, e NON autorizzare il trasferimento al Sito Docente;

3e) se l'allegato viene caricato in questa fase ed è un Post-print e/o Pre-print con embargo con scadenza successiva al 15 luglio 2022, occorre effettuare l'inserimento, come indicato dal tutorial 5, e NON autorizzare il trasferimento al Sito Docente;

3f) se l'allegato viene caricato in questa fase ed è un Post-print e/o Pre-print ad accesso aperto, occorre effettuare l'inserimento, come indicato dal tutorial 5, e NON autorizzare il trasferimento al Sito Docente;

3g) se ci fossero dubbi sulla policy dell'editore relativa all'Open Access dei Pre-print e Post-print occorre caricare entrambi, come indicato dal tutorial 5, con Policy di accesso “Solo gestori archivio” e NON sincronizzare con il Sito Docente.

Si raccomanda di esperire ogni azione al fine di dirimere i dubbi sulla policy dell'editore relativa all'Open Access dei Pre-print e Post-print, con il supporto dei Responsabili di processo Dipartimentali e di HelpDesk IRIS (helpdeskiris@poliba.it), al fine di limitare tale caso a situazioni eccezionali.

3h) se la natura del prodotto non contempla una versione Pre-print e Post-print (a titolo esemplificativo una monografia), occorre caricare la sola versione editoriale, come indicato dal tutorial 5, e autorizzare il trasferimento al Sito Docente.

CONFERIMENTO DEI PRODOTTI AL DIPARTIMENTO TRAMITE IRIS

1) Seguire la procedura di scelta e conferimento indicata nel “Webinar CINECA-VQR IRIS - Candidatura prodotti -RICERCATORI”, disponibile al link http://www.poliba.it/sites/default/files/20210211-Webinar_VQR-1.mkv

2) Riguardo la dichiarazione relativa all'Accesso Aperto, selezionare l'opzione:

- a) *“il prodotto della ricerca è già liberamente e gratuitamente accessibile”* qualora si ricada nel precedente caso 3a);
- b) *“il prodotto della ricerca sarà liberamente e gratuitamente accessibile entro il 15 luglio 2022”* qualora si ricada nei precedenti casi 3b), 3d), 3f);
- c) *“il prodotto non è e non sarà accessibile in formato aperto”*, se:
 - c1) *“Il prodotto ha un embargo con scadenza successiva al 15 luglio 2022”* qualora si ricada nel precedente caso 3e);

c2) *“Il prodotto non è il risultato di una ricerca finanziata per almeno il 50% con fondi pubblici e i diritti sono stati ceduti all’Editore”* qualora si ricada in tale caso specifico;

c3) *“Altro (specificare, massimo 200 caratteri)”*, qualora si ricada ad esempio nel precedente caso 3h) cui si può associare la seguente motivazione: l’editore a cui sono stati ceduti tutti i diritti non consente alcuna forma di Open Access;

d) *“Al momento non indico nessuna opzione. Indicherò l’opzione corretta entro il termine riportato sul bando (30 luglio 2022)”* qualora si ricada nel precedente caso 3g).

Si evidenzia la responsabilità personale connessa alla scelta della opzione c2) e si raccomanda di limitare a casi eccezionali la scelta della opzione c3).

Si ricorda che una volta terminato il conferimento prodotti in IRIS, sia entro il 15/3, sia entro una data antecedente, non sarà più possibile aggiornare le proprie scelte sul modulo VQR e modificare la scheda prodotto fino alla conclusione della procedura di conferimento (23/04/2021).

Pertanto, si raccomanda fortemente di sottoporre al preventivo assenso dei responsabili di processo dipartimentali la chiusura dell’iter di conferimento.

Per ogni supporto durante la procedura, anche in relazione a casi non contemplati in questa Guida Rapida, occorre rivolgersi ai Responsabili di processo Dipartimentali.