



# VERBALE DEL SENATO ACCADEMICO

costituito ai sensi dell'art. 12 dello Statuto del Politecnico, emanato con D.R. n. 175 del 14.03.2019

**N. 15-2022**



**Seduta del 28 settembre 2022**



Il giorno 28 settembre 2022, alle ore 09:30, a seguito di convocazione prot. n. 29991 del 22 settembre 2022 e prot. n. 30563 del 27 settembre 2022, si è riunito, presso la Sala Consiglio del Politecnico di Bari, in Bari alla Via Amendola n. 126/B, salvo motivata richiesta di collegamento da remoto mediante connessione alla piattaforma Microsoft Teams, il Senato Accademico di questo Politecnico, per discutere del seguente

## ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Approvazione del verbale della seduta del 23 marzo 2022

## PROGRAMMAZIONE E ATTIVITÀ NORMATIVA

1. Regolamento per la disciplina del Fondo per la premialità *ex art. 9*, Legge n. 240/2010. Parere
2. Piano Strategico di Ateneo 2021-2023. Parere

## DOCENTI

3. Chiamata docenti
4. Prof. Carlo Moccia: richiesta di esenzione parziale dall'ordinaria attività didattica

## STUDENTI

5. Bando contributi canonici locativi per studenti fuori sede

## RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

6. Progetto "STARTUPP - Modelli, Sistemi e Competenze per l'implementazione dell'Ufficio per il Processo" (referente Prof. Messeni Petruzzelli): approvazione dello Schema di accordo di collaborazione tra Uffici Giudiziari e Università beneficiarie per la messa a disposizione di sentenze e ordinanze
7. Accordo di collaborazione tra Medtronic Italia S.p.A e Politecnico di Bari nell'ambito del progetto Master Class "Makexp"
8. Accordo quadro accademico di cooperazione interistituzionale tra Università de la Salle di Bogotá (Colombia) e Politecnico di Bari (referente Prof. Rossi)
9. *Cooperative memorandum of understanding between the University of Florida Board of Trustees and Polytechnic University of Bari* (referente Prof. Ranieri)
10. Accordo di collaborazione scientifica tra il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari - ICQRF e il Politecnico di Bari (referente Prof. Gallo)
11. Schema di Accordo per l'attuazione dell'Attività B01 del Programma d'Azione 2021-2024 del Contratto di Fiume del Canale Reale tra il Consorzio Speciale per la Bonifica di Arneo, il



Comune di Francavilla Fontana, il Consorzio ASI Brindisi, la Regione Puglia, l’Autorità di Bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale, l’Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) e il Politecnico di Bari (Prof.ssa Calace)

### ORIENTAMENTO E TUTORATO

12. Piano attuativo e di programmazione delle iniziative di orientamento e tutorato A.A. 2021-22

13. Accordo di partenariato per la realizzazione del progetto “*Next-Land 2022-2024*”

### COMUNICAZIONE E MARKETING ISTITUZIONALE

14. Richiesta di patrocinio per l’evento “*Certificazione parità di genere*”

### PERSONALE

15. Assegnazione punti organico Dipartimenti di eccellenza

### RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

16. Accordo Quadro tra Politecnico di Bari e Istituto Scientifico Biomedico Euro Mediterraneo (referente Prof.ssa Calace)

	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
Il Senato Accademico è così costituito:			
Prof. Francesco CUPERTINO Magnifico Rettore, Presidente	✧		
Prof.ssa Loredana FICARELLI Prorettore vicario	✧		
Dott. Sandro SPATARO Direttore Generale	✧		
Prof. Gennaro BOGGIA Direttore Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione	✧		
Prof. Giuseppe CARBONE Direttore Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	✧		
Prof. Leonardo DAMIANI Direttore Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	✧		
Prof. Carlo MOCCIA Direttore Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura	✧		
Prof. Pietro MASTRORILLI Professore ordinario (Aree CUN 01, 02, 03)	✧		
Prof. Michele MOSSA Professore ordinario (Area CUN 08)	✧		
Prof. Luigi TRICARICO Professore ordinario (Area CUN 09)	✧		
Prof.ssa Francesca CALACE Professore associato	✧		
Prof. Luca DE CICCO Professore associato	✧		

Prof. Marco TORRESI Professore associato	✧		
Dott. Giuseppe DEVILLANOVA Ricercatore	✧		
Dott.ssa Laura GRASSINI Ricercatore	✧		
Sig. Luigi D'ELIA Rappresentante personale tecnico, amministrativo e bibliotecario	✧		
Dott. Vitantonio MARTINO Rappresentante personale tecnico, amministrativo e bibliotecario	✧		
Dott. Giuseppe DELL'AVVOCATO Rappresentante dottorandi	✧		
Sig.ra Giuliana FASCIANO Rappresentante studenti	✧		
Dott. Cosimo PISCOPO Rappresentante studenti	✧		
Sig. Enrico SPADAVECCHIA Rappresentante studenti	✧		

Alle ore 10:00 sono presenti, oltre al Magnifico Rettore, i Senatori Accademici Calace, Carbone, Damiani, D'Elia, Dell'Avvocato, Grassini, Mastrorilli, Mossa, Piscopo, Spadavecchia, Torresi, Tricarico. Sono inoltre collegati da remoto il Prorettore Vicario Ficarelli e i Senatori Accademici Boggia, Damiani, Fasciano, Mossa. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Generale Dott. Spataro, con l'ausilio del Dott. Dino Alberto Mangialardi, dell'Ufficio Organi Collegiali e Relazioni sindacali.

Il Rettore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Senato Accademico.



### COMUNICAZIONI, INTERROGAZIONI E DICHIARAZIONI

Il Rettore comunica che, per il tramite del Senatore Accademico Dell'Avvocato, è pervenuta una nota ADI, con la quale l'associazione manifesta preoccupazioni in relazione alle evoluzioni normative in materia di carriere universitarie; in particolare, l'eliminazione degli assegni di ricerca, in favore della più onerosa figura del ricercatore a tempo determinato, potrà determinare difficoltà finanziarie per gli Atenei ed un minore ricorso al reclutamento di giovani ricercatori. Il Rettore, pur condividendo tale preoccupazione, evidenzia come possibili soluzioni possano essere ricercate solo per via legislativa.



Il Rettore anticipa che il punto n. 1) dell'attuale OdG non sarà discusso: ne anticipa, tuttavia, al fine di raccogliere fin d'ora eventuali contributi, i tratti salienti. Viene quindi posta all'attenzione del Rettore un'articolata serie di quesiti e proposte delle quali Egli evidenzia che ne terrà conto.



Viene invitato a partecipare, da remoto, il Delegato alla Didattica Prof. Camporeale, per illustrare la situazione dell'avvio delle lezioni, alla luce delle criticità dovute al sovrappollamento registrato in alcune aule. Egli evidenzia come la comunità studentesca stia dando segnali di grande partecipazione, dopo le vicende della pandemia. Vi sono state alcune criticità, essenzialmente limitate al terzo anno delle triennali di Informatica e Gestionale, che presentano molti corsi "accorpati". Una soluzione per

mitigare il congestionamento talvolta registrato potrebbe essere quella di portare questi corsi a Fisica, sebbene tanto potrebbe comportare difficoltà di carattere logistico; in alternativa, Egli evidenzia come si possa ricorrere al meccanismo delle prenotazioni con una rotazione. Considerando che il numero degli studenti tende naturalmente a calare nelle settimane a venire, l'implementazione delle prenotazioni parrebbe la scelta più indicata. Interviene il Prof. Torresi, segnalando che anche a Meccanica ci sono criticità su alcune aule assegnate.

La Senatrice Accademica Fasciano, nel richiamare l'*e-mail* destinata al Consesso nei giorni precedenti, sottolinea come la situazione verificatasi appaia più significativa di quella descritta dal Prof. Camporeale, rammentando come alcuni studenti abbiano dovuto seguire le lezioni nell'atrio. Ella lamenta che questi disagi si sarebbero potuti evitare con un ricorso più esteso alle modalità telematiche.

Il Rettore, pur condividendo le preoccupazioni manifestate, invita i presenti ad esprimere un'opinione circa le ipotesi prospettate. In proposito, Egli esprime la propria preferenza per il sistema delle prenotazioni.

Il Prof. Carbone ritiene che sia percorribile il trasferimento temporaneo a Fisica: l'obiettivo deve servire a minimizzare e non ad ampliare i disagi. Tuttavia, Egli concorda anche con la possibilità di ricorrere alle prenotazioni. Sottolinea, tuttavia, come gli odierni problemi trovino una loro origine dalla gestione complessiva degli appalti in materia edilizia, con particolare riferimento ai tempi di esecuzione dei lavori. È un aspetto su cui riflettere ed intervenire per il futuro: suggerisce, in merito, un tavolo di lavoro ad hoc, per governare - e non farsi governare - dagli eventi.

Il Rettore prende atto delle osservazioni e delle difficoltà incontrate sui vari cantieri, che vengono comunque costantemente monitorati.

Il Senatore Accademico Spadavecchia ritiene che al momento non vi sia un orizzonte chiaro, a partire dall'emanazione delle linee guida per la didattica 2022/2023: pur discutendo di "dispense 2.0" Egli si duole per le limitazioni delle registrazioni; inoltre, sono state effettuati investimenti per i Promethean, che tuttavia talvolta registrano disfunzioni, non consentendo la piena realizzazione di una didattica innovativa; sebbene sia chiaro l'obiettivo di favorire lezioni live, in particolare per le categorie protette, di fatto la scelta è demandata alla discrezione dei docenti. Tutto ciò ha reso incerto capire come verrà gestita la didattica nell'anno accademico che sta iniziando. A tanto si sommano difficoltà nel programmare gli orari e nel dimensionare correttamente il coerente utilizzo delle aule, talvolta esposte alla presenza di impalcature.

Il Prof. Damiani ritiene che eventuali disservizi siano fisiologici, forse aggravati dall'attuale e già citata carenza di aule. Riferisce di aver personalmente invitato i docenti del proprio Dipartimento a utilizzare modalità differenziate, ma pensa che non sia un obiettivo da perseguire con meccanismi impositivi. Per quanto concerne la situazione dei cantieri, pur comprendendo le difficoltà del mercato, raccomanda più rigore nei confronti degli appaltatori. Nelle more, andrebbe dato impulso alla Commissione Spazi.

Il Prof. Boggia, associandosi a quanto già considerato in ordine alla logistica, rileva tuttavia che parte dei problemi nasce dall'aver elaborato tardivamente l'orario.

Il Prof. Carbone condivide quanto espresso dal Prof. Damiani, con riferimento alla Commissione Spazi; invita inoltre a prendere in considerazione l'uso di software dedicati, che avrebbero anche il vantaggio di "spersonalizzare" eventuali assegnazioni orarie ritenute sfavorevoli da un singolo docente.

Il Senatore Accademico Piscopo esprime disappunto dovuto a quanto emerso nell'ultima riunione per l'organizzazione della didattica, allorché taluni docenti si sono dimostrati non sempre sensibili alle esigenze di studenti fragili, lavoratori, ecc. Egli ritiene che il Consesso debba fare un'autocritica per non aver adeguatamente garantito la frequenza a queste categorie di studenti, avendo di fatto delegato la materia ai corsi di studio (e quindi ai singoli docenti), confidando nel comune buon senso.

Il Prof. Camporeale prende atto di quanto emerso nel corso del dibattito; Egli considera come il


messaggio indirizzato dall'Ateneo alla comunità studentesca, vale a dire quello di tornare a fare lezioni in presenza, ha colto nel segno. Molti problemi evidenziati derivano effettivamente dalla composizione dell'orario, attività per la quale è stato comunque profuso il massimo impegno: sarebbe certo possibile ricorrere a un software, sebbene potrebbe non essere in assoluto risolutivo. Con riguardo agli studenti c.d. fragili, il singolo può senz'altro fare una domanda alla Commissione Didattica, che si farà carico di relazionarsi con i docenti interessati: dare un'indicazione unica e aprioristica confliggerebbe con la libertà del docente di organizzare la propria didattica.

In conclusione, il Rettore si impegna a un tavolo con i Direttori di Dipartimento e i docenti presenti in Consiglio di Amministrazione per affrontare il tema degli spazi e dei cantieri in essere, per verificare lo stato dei lavori in corso e poi riferire agli Organi e ai Dipartimenti.




Il Prorettore Vicario Prof.ssa Ficarelli lascia la riunione.



 <b>Politecnico di Bari</b>	<b>Senato Accademico n. 15 del 28 settembre 2022</b>
<b>VERBALI</b>	Approvazione del verbale della seduta del 23 marzo 2022


Il Senato Accademico delibera, all'unanimità, di approvare il verbale del Senato Accademico del 23 marzo 2022.



 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Senato Accademico n. 15 del 28 settembre 2022</b>
<b>P. 01 OdG</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E ATTIVITÀ NORMATIVA</b>	Regolamento per la disciplina del Fondo per la premialità <i>ex art. 9</i> , Legge n. 240/2010. Parere

Il punto viene rinviato.



 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Senato Accademico n. 15 del 28 settembre 2022</b>
<b>P. 02 OdG</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E ATTIVITÀ NORMATIVA</b>	Piano Strategico di Ateneo 2021-2023. Parere

Il Rettore rammenta che, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 dicembre 2020, su parere favorevole reso dal Senato Accademico, sono state approvate le Linee Strategiche di Ateneo per il triennio 2021-2023, a seguito di un articolato processo di ascolto degli *stakeholders* interni ed esterni avviato nell'anno 2020.

Con esse, sono state esplicitate le direttrici di sviluppo dell'Ateneo nel triennio considerato: *Benessere, Qualità e Sviluppo*, nonché, definiti gli ambiti strategici in cui si focalizzerà l'impegno dell'Ateneo nel triennio 2021-2023.

Tali linee di indirizzo hanno costituito, poi, la base per il proseguo del processo di pianificazione strategica che ha condotto, dapprima, alla presentazione del Programma triennale 2021-2023, di cui

al D.M. 289/2021, e, da ultimo, alla definizione del Piano Strategico di Ateneo 2021-2023, licenziato dalla Commissione Strategica nella seduta del 5 settembre 2020.

Il Piano porta a compimento il processo di ascolto che aveva caratterizzato la fase di definizione delle linee strategiche e che, tenendo conto delle mutate condizioni di contesto (PNRR, Gestione post-pandemica, ecc), ha orientato le scelte finali nella definizione dei progetti, con il coinvolgimento attivo dei Prorettori e dei Delegati.

Il documento, nella versione sottoposta all'esame di questo Consesso per l'espressione del prescritto parere, integra le Linee Strategiche 2021-2023, approvate dagli Organi di Governo a dicembre 2020, con la sezione programmatica che definisce i progetti strategici su cui investire nel triennio di riferimento e le relative azioni, indicatori, *target* e responsabilità, con le correlate risorse necessarie al loro conseguimento.

Il Rettore illustra nel dettaglio la struttura del Piano, articolato in 8 Progetti Strategici che intercettano le linee di sviluppo Benessere, Qualità e Sviluppo, di cui due a carattere trasversale.

Il Rettore riferisce che, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del Regolamento di Ateneo, è stato richiesto ai Dipartimenti, al Nucleo di Valutazione, al Presidio di Qualità e al Consiglio degli Studenti di esprimere parere sul Piano Strategico entro il 26 settembre 2020.

Sono pervenuti i pareri del Presidio di Qualità di Ateneo, del Consiglio degli Studenti, del Dipartimento Interateneo di Fisica e del Nucleo di Valutazione che si riportano di seguito.



**Verbale n. 11 - 2022**

**Presidio di Qualità di Ateneo**

Il giorno 23 settembre alle ore 10,00, in modalità telematica mediante piattaforma Teams, a seguito di regolare convocazione, si riunisce il Presidio di Qualità di Ateneo del Politecnico di Bari, per discutere sul seguente

## **ORDINE DEL GIORNO**

### **1. parere su Piano Strategico di Ateneo 2021-2023**

Sono presenti: il prof. Fabio Fatiguso, presidente del PQA, i proff. Sergio Bruno, Domenico Camarda, Donato Creanza, Giuseppe Florio, Umberto Galiotti, Umberto Panniello e la prof.ssa Gabriella Pugliese. Risultano assenti giustificati: i proff. Vitangelo Ardito, Luciano Mescia e Gabriele Rossi.

E' altresì presente, a supporto tecnico del Presidio, la dott.ssa Maria Rosaria Vaccarelli, Responsabile Settore Pianificazione e Valutazione, che svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante e la sig.ra Antonietta Di Benedetto, Responsabile dell'ufficio Supporto AQ, con funzioni di supporto.

### **Punto O.d.G. n.1 "parere su Piano Strategico di Ateneo 2021-2023"**

Il Presidente informa i presenti che, con nota e-mail del 15/09/2022, il Rettore ha chiesto al PQA, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del Regolamento di Ateneo, di esprimersi in merito al Piano Strategico 2021-2023, licenziato dalla Commissione Strategica del 05 settembre u.s.

Il Piano è stato illustrato dal Rettore nel corso dell'audizione con il PQA avvenuta il 12 settembre u.s., durante la quale il Rettore ha esplicitato, con maggiore dettaglio, gli aspetti metodologici e la struttura del predetto Piano e dei progetti strategici ivi riportati.

Il PQA prende, quindi, in esame il documento trasmesso dal Rettore.

Si apre ampio ed articolato dibattito su alcuni elementi chiave del Piano e del processo adottato dall'Ateneo nella definizione delle proprie strategie per il triennio 2021-2023, soffermando l'attenzione, in particolar modo, sulla rispondenza ai requisiti di AQ definiti nel nuovo modello AVA3.

Il PQA formula generale apprezzamento in merito alla struttura del Piano e all'impostazione metodologica dell'intero processo che ha condotto alla definizione degli obiettivi e delle azioni strategiche.





In particolare, il PQA valuta positivamente l'attenzione posta dalla Governance al tema della qualità, che rappresenta una specifica linea di sviluppo dell'Ateneo, declinata, poi, in un apposito Progetto Strategico trasversale, recependo le azioni definite nel piano di follow-up della visita CEV.

Altrettanto apprezzabile risulta, poi, il processo di costruzione del Piano che tiene conto degli esiti del precedente ciclo di pianificazione strategica e dell'analisi di contesto (interna ed esterna), per individuare obiettivi e azioni coerenti con la visione delineata nel documento strategico, quantificati tramite opportuni indicatori e target, realizzabili e verificabili, che tengono conto delle risorse disponibili, rispondendo in maniera soddisfacente ai diversi punti di attenzione del requisito A.1. *“Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo”*. Degno di attenzione è, poi, il percorso di partecipazione e di confronto con stakeholders interni ed esterni che è stato seguito nella costruzione del Piano Strategico, sebbene andrebbero chiariti meglio i portatori di interesse specifici con riguardo alla dimensione e attività di quelli consultati e i contributi da essi evidenziati.

In generale, dal documento di pianificazione strategica emerge in modo sufficientemente chiaro la visione della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività gestionali dell'Ateneo, coerentemente rispetto al contesto di riferimento, ai portatori di interesse e alle competenze e risorse disponibili.

Per le ragioni sopra esposte, il PQA esprime parere complessivamente favorevole sul Piano Strategico di Ateneo 2021-2023, pur in presenza di qualche elemento di debolezza che, in spirito collaborativo, il PQA ritiene opportuno riportare, al fine di migliorare il processo, anche in previsione dell'avvio del prossimo ciclo di pianificazione strategica.

Tra gli aspetti di debolezza, il PQA rileva uno sfasamento temporale nell'adozione del Piano rispetto al periodo di riferimento del ciclo di pianificazione strategica, sebbene, lo stesso sia, per lo più, attribuibile a ritardi connessi alla gestione della fase pandemica e post-pandemica, nonché, da ultimo, al verificarsi di altre situazioni contingenti, tra cui, in via esemplificativa, la partecipazione dell'Ateneo ai bandi attuativi del PNRR. A tal proposito, il PQA raccomanda l'Ateneo di attenersi scrupolosamente alla tempistica stabilita all'art. 31 del Regolamento di Ateneo per il nuovo ciclo di pianificazione strategica, anche per poter assicurare un buon livello di coerenza con i piani culturali dei Dipartimenti e con gli altri documenti di programmazione.

Ulteriori osservazioni di carattere specifico, riguardano, invece, i seguenti aspetti:

- nel documento non viene sempre adeguatamente esplicitata la coerenza interna rispetto a specifiche scelte strategiche effettuate (ci si riferisce, a titolo esemplificativo, al processo che ha condotto all'individuazione dei temi di ricerca strategici e al ruolo che si intende assegnare alla didattica innovativa). Inoltre, nella formulazione dell'analisi di contesto interno relativo alla didattica non risulta opportunamente approfondita l'analisi del legame ricerca-didattica, in particolare della ricerca come attività per sostanziare il valore, l'efficacia e l'innovatività didattico-formativi (es. evoluzione dei programmi, delle metodologie ecc).
- Nel documento non appare adeguatamente valorizzato il tema della centralità dello studente, che viene citato solo in relazione ad altri temi o progetti/azioni strategiche (ad esempio: edilizia, didattica innovativa, inclusività, ecc).
- Nel documento non si dà adeguata evidenza delle strategie sulla sede di Taranto.
- il Piano appare principalmente focalizzato sulle tematiche di ricerca a livello generale riferibili al PNRR, attribuendo uno spazio limitato alla ricerca di base; assenti risultano, invece, i riferimenti alla VQR. Questo aspetto si nota anche nella trattazione della didattica in cui sembra venga contrapposto il “saper fare” rispetto ad una solida formazione che consenta ai laureati di continuare ad imparare e adattarsi a contesti diversi da quelli in cui ci si è formati.

#### **Varie ed eventuali**

Non vi sono altri punti da discutere

Non essendoci null'altro da esaminare, la seduta è sciolta alle ore 12,00.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario  
(f.to Dott.ssa Maria Rosaria Vaccarelli)

Il Presidente  
(f.to Prof. Ing. Fabio Fatiguso)



Politecnico di Bari

Presidente del Consiglio degli Studenti

Al Magnifico Rettore  
Prof. Ing. Francesco Cupertino  
Al Direttore Generale  
Dott. Sandro Spataro

## OGGETTO: DISPOSITIVO N°12/22 SEDUTA DEL CONSIGLIO DEGLI STUDENTI

La sottoscritta Eleonora Giammarini, nata a Noci il 12/11/1998, iscritta al corso di Laurea Triennale in Ingegneria Gestionale, matricola n° 578805, in qualità di Presidente del Consiglio degli Studenti

### COMUNICA CHE

il giorno 22/09/2022, si è proceduto con l'approvazione online del piano strategico 2021-2023, al quale è stata proposta la seguente modifica:

*“Al fine di contrastare la minaccia rappresentata dalla fuga dei nostri studenti verso altri atenei del nord, proponiamo di inserire, nel campo digitalizzazione, la possibilità di registrare le lezioni e di renderle disponibili per gli studenti su una piattaforma, come viene già fatto nei suddetti atenei. Così facendo, si andrebbe a colmare questa differenza che, ad oggi, è presente tra il Politecnico di Bari e gli altri politecnici.”*

Tanto si doveva per dovere di informazione.

Distinti saluti.

F.to  
Eleonora Giammarini



Politecnico di Bari



### ESTRATTO VERBALE N.9

CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO INTERATENEO DI FISICA  
“Michelangelo Merlin”

Seduta del 22 settembre 2022

Il giorno 22 settembre 2022, alle ore 15:30, nell'aula A, si è riunito il Consiglio del Dipartimento Interateneo di Fisica che, per esigenze sollevate da diversi docenti, è avvenuto anche in modalità telematica per discutere gli argomenti di cui al seguente ordine del giorno:

- Comunicazioni;
- Approvazione verbali sedute precedenti;
- 1. Variazioni bilancio e ratifica decreti;
- 2. POLIBA Proposta commissione giudicatrice per la procedura di reclutamento di un assegnista di ricerca nell'ambito dell' Avviso RIPARTI (Decreto Regionale n. 795/2022) dal titolo “Studio di Fattibilità per lo sviluppo di tecniche avanzate di radioterapia con fasci di neutroni”: ratifica D.D. 117 del 30/08/2022;
- 3. Nullaosta partecipazione prof. Petruzzellis per partecipazione al gruppo di ricerca di una proposta progettuale a valere sul bando MISE – Fondo per lo sviluppo delle tecnologie e delle applicazioni di Intelligenza Artificiale, Blockchain e Internet of Things: ratifica D.D. 119 del 14/09/2022;
- 4. Istituto per la Scienza e Tecnologia dei Plasmi (ISTP CNR): richiesta uso spazi;
- 5. Piano Strategico del Politecnico di Bari 2021-2023: richiesta parere;
- 6. Chiamata diretta (art. 1, c. 9, Legge n. 230/05) Dott. Roberto Lalli, ai sensi dell'articolo 24, c. 3, lettera B della Legge n. 240/2010: rinuncia dell'interessato;
- 7. Selezione pubblica, per titoli e discussione, per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di 36 mesi, ai sensi dell'art.24, comma 3, lett. a), legge 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 02/B1 e il SSD FIS/03 – Fisica della Materia: adempimenti;
- 8. Attivazione procedura assegni di ricerca;
- 9. Assegno di Ricerca prog. 02.88 (PON CIR01\_00011 IBISCO): proposta rinnovo;
- 10. POLIBA incarichi;
- 11. Bando di lavoro autonomo;
- 12. Contratto assegno di ricerca prog. 02.93: recesso;



Politecnico di Bari

Verbale del Senato Accademico n. 15  
Seduta del 28 settembre 2022



13. Convenzione di ricerca collaborativa con il Politecnico di Bari: approvazione bozza
14. Bando MAECI per la Cooperazione Scientifica e Tecnologica Italia-Messico 2023-25: proposta di Ricerca Congiunta;
15. Accordo Erasmus tra Università di Bari e Università di Oslo: approvazione;
16. Candidatura progettuale “BEam Shaping Technologies for a Sustainable LAser Manufacturing”;
17. Richiesta nulla osta dott.ssa Carmela Mary White;
18. Placement: sostituzione referente amministrativo e referente docente;
19. Variazione carichi didattici A.A. 2022-23: ratifica D.D.120 del 14/09/2022;
20. Nomina commissione valutazione comparativa per affidamento incarichi di insegnamento: ratifica D.D. 121 del 14/09/2022;
21. Convenzione per la mobilità internazionale ARPE (Anno di ricerca pre-dottorato all'estero): approvazione;
22. Dipartimento di Eccellenza quinquennio 2023-27: stato avanzamento lavori;
23. Programmazione personale docente. Assegnazione posizione CdA 07.09.2022: adempimenti;
24. Procedura selettiva pubblica (Allegato D del II avviso di vacanza della Scuola di Scienze e Tecnologie n. 03/2022 del 22.08.2022): affidamento incarichi insegnamento Lingua Inglese: ratifica D.D. n. 125 del 21/09/2022;
25. Schede di Progettazione Corsi di Studio: approvazione proposte di modifica;
26. Varie ed eventuali.

Il Consiglio risulta così composto: presenti in persona (P), in collegamento telematico (C), assenti giustificati (G), assenti ingiustificati (I).

Professori Ordinari:

BELLOTTI Roberto	P	IASELLI Giuseppe	P
COLALEO Anna	C	PASCAZIO Saverio	G
DI BARI Domenico	P	PETRUZZELLIS Luca	P
FACCHI Paolo	P	SCAMARCIO Gaetano	P
GASPERINI Maurizio	G	SIMONE Saverio	I
GIGLIETTO Nicola	P	SPAGNOLO Vincenzo Luigi	P
GIORDANO Francesco	P	STRAMAGLIA Sebastiano	P

Consiglio di Dipartimento Interateneo di Fisica del 22/09/2022 Verbale n.9

GONNELLA Giuseppe	P		
-------------------	---	--	--

Professori Associati:

ABBRESCIA Marcello	G	LUCENTE Sandra	P
ANCONA Antonio	P	LUPO Cosmo	G
BERARDI Vincenzo	G	MAGGIPINTO Tommaso	C
BISSALDI Elisabetta	P	MARRONE Antonio	P
BRAMBILLA Massimo	I	MIRIZZI Alessandro	P
BRUNO Giuseppe Eugenio	C	MY Salvatore	P
CREANZA Donato Maria	P	PALAZZO Antonio	P
DABBICCO Maurizio	G	POMPILI Alexis	C
D'ANGELO Milena	G	PUGLIESE Gabriella Maria Incoronata	C
DE FILIPPIS Nicola	P	RAINÒ Silvia	P
DE SERIO Marilisa	P	SCHIAVULLI Luigi	G
FUSCO Piergiorgio	P	TEDESCO Luigi	G
LOPARCO Francesco	P	VOLPE Giacomo	C

Ricercatori:

BARILE Francesco	P	MONACO Alfonso	P
BASILE Teresa Maria	P	PANTALEO Ester	C
CIANI Giovanni Francesco	P	PANTALEO Francesca Romana	P
COLELLA Domenico	C	PAPPAGALLO Marco Ignazio	P

DI FLORIO Adriano	C	PATIMISCO Pietro	P
DI VENERE Leonardo	P	PEPE Francesco	G
ERRICO Filippo	P	RADOGNA Raffaella	P
FUNARI Riccardo	P	SAMPAOLO Angelo	P
GALATI Giuliana	G	SCATTARELLA Francesco	G
GAUDIUSO Caterina	P	SUMA Antonio	P
GIGLIO Marilena	P	TASSIELLI Giovanni Francesco	P
LA ROCCA Marianna	P	VENDITTI Rosamaria	P
MAGALETTI Lorenzo	P	VOLPE Annalisa	P
MASTROMARCO Mario	P	ZAMPARO Marco	C
MENDUNI Giansergio	P		

Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:

RENNA Luigi Edoardo	P	SCUDERI Barbara	P
---------------------	---	-----------------	---

Rappresentanti dei Dottorandi:

CAPORUSSO Claudio Basilio	I	CONGEDO Liliana	I
------------------------------	---	-----------------	---

Rappresentanti degli Studenti:

MICCOLIS Carmela Ilaria	I	PATIERNO Vincenzo	I
ELENERIO Danilo	G	DE LETTERIS Marcello	I
RIZZO Vincenzo	P	SILLETTI Melissa	I
ZOPPO Matteo	I	TRIGGIANI Kirill	I



SGUERA Giuseppe	P		
-----------------	---	--	--

Coordinatore:

TRITTA Vito	G
-------------	---

Presiede il Direttore, prof. Roberto Bellotti, verbalizza il responsabile U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico, dott. Ferdinando Lardo, su delega del Coordinatore dott. Vito Tritta, giusta Decreto del DG n. 1574 del 19/09/2022.

Alle ore 15:50 il Direttore, accertata la presenza del quorum previsto dalle vigenti disposizioni, dichiara che il Consiglio è validamente costituito.

*OMISSIS*

#### **5. Piano Strategico del Politecnico di Bari 2021-2023: richiesta parere**

Il Direttore informa l'Assemblea che il prof. Francesco Cupertino, Magnifico Rettore del Politecnico di Bari, ha comunicato via mail, in data 15 settembre 2022, che la Commissione Strategica di Ateneo, nella riunione del 5 settembre u.s., ha licenziato il Piano Strategico di Ateneo per il triennio 2021-2023 e, pertanto, chiede di acquisire da questo Dipartimento il parere in merito, così come richiesto dall' art. 31, comma 1, del Regolamento di Ateneo del Politecnico di Bari.

Il Direttore illustra il documento suddetto che, integrando le Linee Strategiche 2021-2023 approvate dagli Organi di Governo a dicembre 2020, nella sezione programmatica definisce i progetti strategici su cui investire nel triennio di riferimento e le relative azioni, indicatori, target e responsabilità, con le correlate risorse necessarie al loro conseguimento.

Il Direttore chiama l'Assemblea ad esprimersi in merito. Dopo breve dibattito, il Consiglio unanime esprime parere favorevole al Piano Strategico del Politecnico di Bari 2021-2023.

*OMISSIS*



Non essendoci ulteriori argomenti, il Direttore dichiara conclusi i lavori.

Alle ore 18:30 la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il responsabile U.O. Servizi generali,  
logistica e supporto informatico

*Dott. Ferdinando Lardo*

Il Direttore del Dipartimento

*Prof. Roberto Bellotti*



**Approvato seduta stante**



Politecnico  
di Bari

**NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO**

**VERBALE n. 11**

**Seduta del 26 settembre 2022**

Il giorno 26 settembre 2022, alle ore 9,30, a seguito di regolare convocazione da parte del Coordinatore, il Nucleo di Valutazione di Ateneo del Politecnico di Bari si è riunito in modalità telematica avvalendosi della piattaforma Teams, per la discussione del seguente:

#### **ORDINE DEL GIORNO**

- Comunicazioni
- 14. Parere Piano Strategico 2021-2023;
- 15. Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione 2022.

Sono presenti:

il prof. Massimo CASTAGNARO (Coordinatore)

il prof. Marcantonio CATELANI

la prof.ssa Angela BARBANENTE

il prof. Mario LATRONICO

Sono assenti:

il dott. Antonio ROMEO

il dott. Francesco CAFFORIO (rappresentante degli studenti).

Sono presenti a supporto tecnico dell'Organismo la Dott.ssa Maria Rosaria Vaccarelli, Responsabile del Settore Pianificazione e Valutazione e la Sig.ra Antonietta Di Benedetto Responsabile dell'Ufficio Supporto AQ, che svolge, altresì, le funzioni di segretario verbalizzante.

Accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, sono dichiarati aperti i lavori del Nucleo di Valutazione (NdV).

#### **Comunicazioni**

Non ci sono comunicazioni.

Si passa alla discussione del punto n. 14 dell'o.d.g.

#### **14. Parere Piano Strategico 2021-2023**



Politecnico di Bari

Verbale del Senato Accademico n. 15  
Seduta del 28 settembre 2022

Il NdV esamina il Piano Strategico 2021-2023 (**Allegato 1**) al fine di esprimere il parere richiesto ai sensi dell'art. 31, comma 1 del regolamento di Ateneo.

Il Nucleo esprime generale apprezzamento per la complessiva impostazione del Piano che riporta informazioni ben strutturate nei contenuti, chiare e trasparenti. In particolare, il NdV rileva una più chiara ed organica individuazione degli obiettivi, semplificati rispetto a quelli del piano precedente e pertanto maggiormente tracciabili.

Alla luce delle considerazioni sopra esposte, il NdV esprime parere favorevole sul Piano Strategico del Politecnico di Bari 2021-2023.

Il NdV si riserva di formulare le osservazioni puntuali sul predetto Piano e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti di AQ nella Relazione annuale in scadenza il prossimo 15 ottobre.

OMISSIS

Alle ore 10,15 terminata la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

f.to Sig.ra Antonietta Di Benedetto

Il Coordinatore

Nucleo di Valutazione di Ateneo

f.to Prof. Massimo Castagnaro



Per gli altri Organi, trova applicazione l'art. 25, comma 4, del Regolamento di Ateneo, ai sensi del quale "[...] trascorso tale termine, il parere si intende favorevolmente acquisito e l'organo deliberante può farne menzione nella delibera".

Il Rettore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

### IL SENATO ACCADEMICO

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO l'art. 12 dello Statuto del Politecnico di Bari;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 dicembre 2020 di approvazione del documento "*Linee Strategiche di Ateneo - Verso Poliba 2023 Benessere, Qualità e Sviluppo*";

VISTO il documento "*Piano Strategico 2021-2023 - il Politecnico del futuro: scenari Obiettivi e azioni*", approvato dalla Commissione Strategica di Ateneo lo scorso 5 settembre 2022;


VISTI i pareri resi dal Nucleo di Valutazione, dal Presidio di Qualità, dal Consiglio degli studenti e dal Dipartimento Interateneo di Fisica;

PRESO ATTO che per gli Organi che non hanno espresso parere entro la data del 26 settembre 2020 trova applicazione l'art. 25, comma 4 del Regolamento di Ateneo;

### DELIBERA

all'unanimità, di esprimere parere favorevole sul Piano Strategico di Ateneo del Politecnico di Bari per il triennio 2021-2023.



 Politecnico di Bari		<b>Senato Accademico n. 15 del 28 settembre 2022</b>
<b>P. 03 OdG</b>	<b>DOCENTI</b>	Chiamata docenti

Il Rettore riferisce che sono concluse le seguenti procedure per la chiamata di professori di I e II fascia, le procedure indette ai sensi dell'art. 24, co. 5, Legge 30/12/2010, n. 240, nonché le procedure





di reclutamento di ricercatori a tempo determinato, ex art. 24, co. 3, lett. a) e b), della Legge 30/12/2010, n. 240, per le quali i Dipartimenti assegnatari dei rispettivi posti hanno proceduto alle chiamate, come di seguito specificato:

- procedura pubblica di selezione per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. b), L. n. 240/2010 (tipologia "senior"), presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, nel S.S.D. ING-IND/06 "Fluidodinamica" (cod. RUTDb.DMMM.22.01), indetta con D.R. n. 228 del 28/02/2022, il cui avviso è stato pubblicato nella G.U.R.I. - 4 a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 24 del 25/03/2022. Candidato chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management nella seduta del 7/09/2022: Dott. Francesco Bonelli;
- procedura pubblica di selezione per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. a), della L. n. 240/2010 (tipologia "junior"), presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, nel S.S.D. ING-IND/35 "Ingegneria economico-gestionale" (cod. RUTDa.DMMM.22.02), indetta con D.R. n. 444 del 12/04/2022, il cui avviso è stato pubblicato nella G.U.R.I. - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 36 del 6/05/2022. Candidato chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management nella seduta del 7/09/2022: Dott. Giovanni Francesco Massari;
- procedura valutativa, indetta con D.R. n. 725 del 5/07/2022 ai sensi dell'art. 24, co. 5 della Legge n. 240/2010, finalizzata alla chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia del Dott. Marco Locurcio, in possesso dell'ASN, attualmente ricercatrice a tempo determinato assunta ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. b), L. n. 240/2010 presso il Politecnico di Bari e afferente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, nel S.S.D. ICAR/22 "Estimo" (codice PARUTDb.DICATECh.22.09). Candidato chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica nella seduta del 23/09/2022: Prof. Marco Locurcio;
- procedura valutativa, indetta con D.R. n. 727 del 5/07/2022 ai sensi dell'art. 24, co. 5 della Legge n. 240/2010, finalizzata alla chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia del Dott. Leonardo Caggiani, in possesso dell'ASN, attualmente ricercatrice a tempo determinato assunta ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. b), L. n. 240/2010 presso il Politecnico di Bari e afferente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, nel S.S.D. ICAR/05 "Trasporti" (codice PARUTDb.DICATECh.22.11). Candidato chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica nella seduta del 23/09/2022: Prof. Leonardo Caggiani;
- procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, co. 5 della Legge n. 240/2010, finalizzata alla chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia della Dott.ssa Gabriella Balacco, in possesso dell'ASN, attualmente ricercatore a tempo determinato assunto ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. b), L. n. 240/2010 presso il Politecnico di Bari e afferente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, nel S.S.D. ICAR/02 "Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia" (codice PARUTDb.DICATECh.22.10), indetta con D.R. n. 726 del 5/07/2022). Candidata chiamata dal Consiglio del Dipartimento di Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica nella seduta del 23/09/2022: Prof.ssa Gabriella Balacco;
- procedura pubblica di selezione per la chiamata di n. 1 posto di professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 18, co. 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, nel S.S.D. ICAR/10 "Architettura tecnica" (codice PO.DICATECh.18c1.22.02), indetta con D.R. n. 180 del 21/02/2022, il cui avviso è stato pubblicato nella G.U.R.I. - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 23 del 22/03/2022. Candidato chiamato

- dal Consiglio del Dipartimento di Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica nella seduta del 23/09/2022: Prof. Francesco Fiorito;
- procedura pubblica di selezione per la chiamata di n. 1 posto di professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 18, co. 1 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, nel S.S.D. ICAR/20 "*Tecnica e pianificazione urbanistica*" (codice PO.DICATECh.18c1.22.03), indetta con D.R. n. 179 del 21/02/2022, il cui avviso è stato pubblicato nella G.U.R.I. - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 23 del 22/03/2022. Candidata chiamata dal Consiglio del Dipartimento di Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica nella seduta del 23/09/2022: Prof.ssa Valeria Monno;
  - procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, co. 5 della Legge n. 240/2010, finalizzata alla chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia del Dott. Attilio Di Nisio, in possesso dell'ASN, attualmente ricercatore a tempo determinato assunto ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. b), L. n. 240/2010 presso il Politecnico di Bari e afferente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, nel S.S.D. ING-INF/07 "*Misure elettriche ed elettroniche*" (codice PARUTDb.DEI.22.06), indetta con D.R. n. 524 del 29/04/2022. Candidato chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione nella seduta del 26/09/2022: Prof. Attilio Di Nisio;
  - procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, co. 5, L. n. 240/2010, finalizzata alla chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia del Dott. Francesco Dell'Olio, in possesso dell'ASN, attualmente ricercatore a tempo determinato assunto ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. b), L. n. 240/2010 presso il Politecnico di Bari e afferente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, nel S.S.D. ING-INF/01 "*Elettronica*" (codice PARUTDb.DEI.22.07), indetta con D.R. n. 526 del 29/04/2022. Candidato chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione nella seduta del 26/09/2022: Prof. Francesco Dell'Olio;
  - procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, co. 5, L. n. 240/2010, finalizzata alla chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia del Dott. Fedelucio Narducci, in possesso dell'ASN, attualmente ricercatore a tempo determinato assunto ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. b), L. n. 240/2010 presso il Politecnico di Bari e afferente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, nel S.S.D. ING-INF/05 "*Sistemi di elaborazione delle informazioni*" (codice PARUTDb.DEI.22.08), indetta con D.R. n. 525 del 29/04/2022. Candidato chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione nella seduta del 26/09/2022: Prof. Fedelucio Narducci;
  - procedura per la chiamata di n. 1 posto di professore di seconda fascia nel S.S.D. ICAR/18 "*Storia dell'Architettura*", ai sensi dell'art. 24, co. 6, L. n. 240/2010, presso l'ex Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura (attualmente "Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design - ArCoD") del Politecnico di Bari, nell'ambito del "*Piano Straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di Abilitazione Scientifica Nazionale*" di cui al D.M. n. 561 del 28/04/2021, indetta con D.D.D. n. 30 del 20/07/2021, il cui avviso è stato reso disponibile per via telematica sulla pagina web del Politecnico di Bari <https://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/padicar2strart242105> (codice procedura PA.DICAR.2str.art24.21.05). Candidata chiamata dal Consiglio del Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design - ArCoD nella seduta del 27/09/2022: Prof.ssa Monica Livadiotti.

Premesso quanto sopra indicato, a norma del "*Regolamento di Ateneo per la disciplina delle chiamate dei professori di prima e seconda fascia*", del "*Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010*" e del vigente Statuto, il Rettore invita il presente Consesso a esprimersi in merito alle chiamate deliberate, come sopra riferito.

## IL SENATO ACCADEMICO

UDITA la relazione del Rettore;



- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, recante “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;
- VISTO il “*Regolamento di Ateneo per la disciplina delle chiamate dei professori di prima e seconda fascia*”, emanato con il D.R. n. 475 del 08/08/2018;
- VISTO il “*Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010*”;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management del 7/09/2022;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica del 23/09/2022;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione del 26/09/2022;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Architettura, Costruzioni e Design del 27/09/2022;

### DELIBERA


all’unanimità, di esprimere parere favorevole alle chiamate:

- dei Proff.ri Valeria Monno e Francesco Fiorito nel ruolo di professore di I fascia;
- della Prof.ssa Monica Livadiotti nel ruolo di professore di II fascia, dei Proff.ri Marco Locurcio, Leonardo Caggiani, Gabriella Balacco, Attilio Di Nisio, Francesco Dell’Olio e Fedelucio Narducci nel ruolo di professore di II fascia, a seguito di procedure *ex art. 24, co. 5, L. 30/12/2010, n. 240*;
- del Dott. Giovanni Francesco Massari nel ruolo di ricercatore a tempo determinato *ex art. 24, co. 3, lett. b), L. n. 30/12/2010, n. 240*;
- del Dott. Francesco Bonelli nel ruolo di ricercatore a tempo determinato *ex art. 24, co. 3, lett. a), L. 30/12/2010, n. 240*.



Il Prof. Moccia si disconnette dal collegamento alla seduta.



 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Senato Accademico n. 15 del 28 settembre 2022</b>
<b>P. 04 OdG</b>	<b>DOCENTI</b>	Prof. Carlo Moccia: richiesta di esenzione parziale dall’ordinaria attività didattica

Il Rettore riferisce che, con istanza prot. n. 27733 del 6 settembre 2022, il Prof. Carlo Moccia, professore di I fascia per il settore scientifico-disciplinare ICAR/14 “Composizione architettonica e urbana” - settore concorsuale 08/D1 “*Progettazione architettonica*” afferente al Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design di questo Politecnico, nominato con D.D. del MUR n. 1673 del 09/07/2021 componente della Commissione per l’Abilitazione Scientifica Nazionale 2021-2023 per il predetto settore concorsuale, ha chiesto, ai sensi dell’art. 6, co. 11, D.P.R. n. 95/2016, di poter essere parzialmente esentato dalla ordinaria attività didattica e, in particolare di limitare il suo carico didattico, per l’A.A. 2022/2023, al corso di Composizione Architettonica I A (6 CFU) nel laboratorio di Progettazione Architettonica 1.

L’art. 6, co. 11, D.P.R. n. 95/2016 “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 222, concernente il conferimento dell’Abilitazione Scientifica Nazionale per l’accesso al ruolo dei professori universitari, a norma dell’articolo 16 della legge 30 dicembre 2010, n. 240*”, prevede che “*i commissari posso chiedere al proprio Ateneo di essere*



parzialmente esentati dalla ordinaria attività didattica, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica”.

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, il Rettore invita questo Consesso, competente in merito alle attività didattiche dei docenti in base all’art. 12 dello Statuto di Ateneo e all’art. 2, co. 1, lett. e), L. n. 240/2010, a valutare l’istanza presentata dal Prof. Carlo Moccia e a esprimere il proprio parere in merito.

### IL SENATO ACCADEMICO

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO lo Statuto di questo Politecnico;

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240;

VISTO il D.P.R. 04/04/2016, n. 95 e in particolare l’art. 6, co. 11;

VISTO il Regolamento di Ateneo recante norme per la disciplina dello stato giuridico, diritti e doveri dei professori e dei ricercatori di ruolo;

VISTA l’istanza del 06/09/2022 presentata dal Prof. Carlo Moccia;


### DELIBERA

all’unanimità, con decorrenza a far tempo dalla presente delibera, di esprimere parere favorevole alla riduzione dell’impegno didattico del Prof. Carlo Moccia e, in particolare, di limitare il carico didattico, per l’A.A. 2022/2023, al corso di Composizione Architettonica IA (6 CFU) nel laboratorio di Progettazione Architettonica 1A, per l’espletamento dell’incarico di componente della Commissione per l’Abilitazione Scientifica Nazionale 2021-2023 di cui al D.D. MUR n. 1683 del 09/07/2021.



Il Prof. Moccia si ricollega alla seduta.



 Politecnico di Bari		<b>Senato Accademico n. 15 del 28 settembre 2022</b>
<b>P. 05 OdG</b>	<b>STUDENTI</b>	Bando contributi canonici locativi per studenti fuori sede

Il Rettore riferisce che, al fine di sostenere gli studenti fuori sede iscritti al nostro Ateneo, il Politecnico di Bari intende avviare una selezione, il cui Avviso è riportato di seguito, riservata agli studenti fuori sede, regolarmente iscritti all’A.A. 21/22, appartenenti a un nucleo familiare con un indice della situazione economica equivalente non superiore a €23.626,32 (limite ADISU bando borse di studio) e che non usufruiscono di altri contributi pubblici per l’alloggio, finalizzata a corrispondere un contributo per le spese di locazione abitativa sostenute nell’Anno Accademico di riferimento.

L’intervento è finalizzato a dare un contributo alle famiglie relativamente più esposte a situazioni di disagio economico, anche in virtù dei continui rincari del costo della vita, che stanno comprimendo il loro potere di acquisto.

L’ammontare del contributo spettante a ciascun beneficiario sarà determinato con successivo provvedimento, in rapporto alla somma stanziata per l’intervento *de quo*, pari a €230.000,00, a valere sui fondi per gli “Interventi per il diritto allo studio”, e il numero complessivo degli aventi diritto, quale risulterà successivamente alla scadenza del bando.

Il contributo individuale che sarà determinato a seguito della predetta ripartizione sarà riconosciuto fino a un massimo di €1.592,00 e comunque entro la spesa effettivamente sostenuta dallo studente, come risulta dal contratto di locazione.

**Avviso per l'erogazione di un contributo straordinario per le spese di locazione abitativa sostenute dagli studenti fuori sede nell'Anno Accademico 2021/2022**

**ART. 1 - Oggetto**

Il Politecnico di Bari finanzia un intervento finalizzato ad erogare un contributo straordinario per le spese di locazione abitativa sostenute dagli studenti fuori sede, regolarmente iscritti all'A.A. 2021/2022, nel rispetto del limite massimo di spesa complessivo €230.000,00, a valere sui fondi per gli "Interventi per il diritto allo studio".

Sono considerati fuori sede gli studenti residenti in un luogo diverso rispetto a quello dove è ubicato l'immobile locato.

L'importo del contributo riconosciuto agli studenti beneficiari, mediante divisione, in parti uguali, dello stanziamento di spesa €230.000,00, sarà determinato con un provvedimento successivo, tenuto conto del rapporto tra tale stanziamento e il numero degli studenti aventi diritto. L'Amministrazione avrà cura di verificare, dall'esame dei contratti di locazione acquisiti in sede di candidatura, che l'importo sostenuto da ciascuno studente beneficiario sia almeno pari al valore risultante da tale divisione. In caso contrario, sarà comunque corrisposto un contributo fino a concorrenza della spesa effettivamente sostenuta. Eventuali economie, rivenienti da tale verifica, saranno ripartite in parti uguali tra gli studenti che rispettino il requisito. L'importo individuale, come sopra quantificato, che potrà essere corrisposto a ciascuno studente avente diritto ai sensi del presente bando, non potrà in ogni caso essere superiore ad euro 1.592,00.

**ART. 2 - Divieto di cumulo**

L'assegnazione del contributo di cui al precedente articolo 1 è incompatibile con qualsiasi altro contributo pubblico ricevuto dallo studente per sostenere i costi di alloggio per l'A.A. 2021/2022, anno accademico di riferimento.

A tale proposito, si precisa, altresì, che tra i contributi pubblici di cui al precedente periodo vanno intesi anche i sussidi erogati sotto forma di servizio abitativo, e non solo di contributo economico, su cui l'Ateneo effettuerà i controlli d'ufficio in collaborazione con l'A.di.s.u. PUGLIA.

**ART. 3 - Requisiti per la presentazione dell'istanza**

Possono presentare istanza di assegnazione del beneficio di cui al presente avviso gli studenti fuori sede regolarmente iscritti all'A.A. 2021/2022, in regola con il pagamento di tutte le rate della contribuzione onnicomprensiva di Ateneo riferite al medesimo anno, che detengano entrambi i seguenti requisiti:

**a) Requisiti di reddito:**

-per gli studenti cittadini italiani: appartenenti ad un nucleo familiare con Indicatore della Situazione Economica Equivalente per prestazioni agevolate per il **diritto allo studio universitario (I.S.E.E.) non superiore a €23.626,32 e riferito all'anno 2021 ossia elaborato dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021;**

-per gli studenti stranieri che percepiscono redditi in Italia, o il cui nucleo familiare risiede e percepisce redditi in Italia: appartenenti ad un nucleo familiare con Indicatore della Situazione Economica Equivalente per prestazioni agevolate per il **diritto allo studio universitario (I.S.E.E.) non superiore a €23.626,32 e riferito all'anno 2021 ossia elaborato dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021.**

Gli studenti aventi la cittadinanza di Stati esteri e comunque fuori sede, per i quali risulti inapplicabile il calcolo dell'ISEE, dovranno presentare l'**ISEE parificato comunque di valore non superiore a €23.626,32 e riferito all'anno 2021 e/o all'anno 2022 ossia elaborati rispettivamente dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021 e/o nel 2022.**

**b) Requisito di residenza:** sono ammessi a presentare istanza di assegnazione del beneficio di cui al presente avviso gli studenti fuori sede, ovvero gli studenti residenti in un comune diverso rispetto a quello dove è ubicato l'immobile locato ai fini degli studi universitari nell'arco temporale compreso tra il 01/10/2021 al 30/9/2022.

A tal fine, il richiedente il beneficio dovrà dimostrare di possedere e allegare all'istanza di partecipazione il contratto di locazione ad uso abitativo e a titolo oneroso, di durata non inferiore ai 6 mesi, regolarmente registrato e stipulato per motivi di studio.



#### **ART. 4 - Presentazione dell'istanza di assegnazione del beneficio: termini, modalità e documentazione da allegare**

Lo studente universitario che intenda partecipare al presente avviso è tenuto a presentare l'istanza di assegnazione del beneficio attraverso la compilazione del modulo presente nella propria area riservata del sistema informativo ESSE3, entro e non oltre il: ..... alle ore .....

Gli studenti regolarmente iscritti all'A.A. 2021/2022 che abbiano concluso il ciclo della carriera accademica possono comunque presentare l'istanza di assegnazione del beneficio.

Nell'istanza per l'erogazione del contributo lo studente è tenuto a:

- dichiarare di non percepire altro contributo pubblico per sostenere i costi di alloggio, per l'anno accademico di riferimento (A.A. 2021/2022), precisando che in tale formulazione vanno ricompresi anche i sussidi erogati sotto forma di servizio abitativo, e non solo di contributo economico, su cui l'Ateneo effettuerà i controlli d'ufficio in collaborazione con l'A.DI.S.U. PUGLIA;
- dichiarare la propria cittadinanza, in qualità di cittadino italiano o straniero, e la propria residenza;

Alla domanda lo studente deve allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. copia del documento di identità in corso di validità;
- b. valida attestazione I.S.E.E. secondo i parametri specificatamente indicati nel precedente art.3;
- c. copia registrata del contratto di locazione dell'immobile condotto in locazione.

Saranno escluse le domande di partecipazione pervenute con modalità diversa da quella prevista dal presente articolo del bando e oltre la scadenza prefissata.

Gli studenti sono inoltre tenuti a dare tempestiva comunicazione di qualsiasi modifica dichiarata nella domanda, che si verifichi successivamente alla data di presentazione della domanda stessa (trasferimento ad altro Ateneo, rinuncia agli studi, ottenimento di altro sussidio incompatibile, variazione di residenza o domicilio, di recapiti telefonici o indirizzi di posta elettronica, ecc.).

Le istanze non interamente compilate e non complete della richiesta documentazione non saranno accettate.

#### **ART. 5 - Assegnazione ed erogazione del contributo**

Effettuate le verifiche ed i controlli sulle istanze presentate dai richiedenti, entro 60 giorni dalla scadenza del bando, si procederà alla approvazione e relativa pubblicazione dell'elenco degli idonei al bando in oggetto e, sulla base delle risorse disponibili e fino alla concorrenza delle stesse, sarà disposta contestualmente l'erogazione del contributo assegnato pro capite.

Il contributo non è soggetto a prelievo fiscale o previdenziale né rileva ai fini IRAP.

#### **ART. 6 - Informativa sul trattamento dei dati**

Il Politecnico di Bari utilizzerà i dati contenuti nelle istanze di assegnazione del contributo esclusivamente per la gestione della procedura di attribuzione del beneficio.

Ai sensi Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), ogni candidato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di fare aggiornare, rettificare, integrare i dati idonei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge, di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Il Titolare del trattamento è il Politecnico di Bari.

#### **ART. 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi delle disposizioni vigenti, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Carmelita Casamassima, responsabile dell'Ufficio Concorsi, Immatricolazioni, Iscrizioni e Diritto allo Studio.

Per ogni ulteriore informazione attinente il presente avviso, si prega di fare riferimento alla dott.ssa Carmelita Casamassima (telefono: 080/5962215; email: [carmelita.casamassima@poliba.it](mailto:carmelita.casamassima@poliba.it)).

#### **ART. 8 - Pubblicità del bando**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Politecnico di Bari e sul sito web istituzionale di Ateneo al seguente percorso: home – didattica – borse di studio e opportunità.

Il Rettore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

### **IL SENATO ACCADEMICO**

UDITA la relazione del Rettore;






LETTO l'Avviso per l'erogazione di un contributo straordinario per le spese di locazione abitativa sostenute dagli studenti fuori sede nell'Anno Accademico 2021/2022

### DELIBERA

all'unanimità, di esprimere parere favorevole all'Avviso per l'erogazione di un contributo straordinario per le spese di locazione abitativa, sostenute dagli studenti fuori sede nell'Anno Accademico 2021/2022, allegato alla presente delibera.



 Politecnico di Bari		<b>Senato Accademico n. 15 del 28 settembre 2022</b>
<b>P. 06 OdG</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Progetto “ <i>STARTUPP - Modelli, Sistemi e Competenze per l'implementazione dell'Ufficio per il Processo</i> ” (referente Prof. Messeni Petruzzelli): approvazione dello Schema di accordo di collaborazione tra Uffici Giudiziari e Università beneficiarie per la messa a disposizione di sentenze e ordinanze

Il Rettore informa che il Ministero della Giustizia ha avviato il progetto complesso per la diffusione dell'Ufficio del Processo e l'implementazione di modelli operativi innovativi negli Uffici Giudiziari per lo smaltimento dell'arretrato, di cui fa parte il progetto ammesso a finanziamento dal titolo “*STARTUPP - Modelli, Sistemi e Competenze per l'implementazione dell'Ufficio per il Processo*”, che vede l'Università degli Studi di Bari quale soggetto capofila e questo Ateneo quale *partner*, unitamente alle Università della Calabria, Catanzaro, Foggia, Reggio Calabria, Salento e Salerno.

Il Rettore comunica che, al fine di consentire alle Università beneficiarie lo svolgimento delle attività progettuali relative all'analisi delle sentenze e delle ordinanze civili e le sentenze penali emesse dagli Uffici giudiziari relative ad un periodo di tempo non inferiore all'ultimo semestre di riferimento, è pervenuto dallo stesso Ministero uno schema di accordo di collaborazione da sottoscrivere fra l'Università beneficiaria e l'Ufficio Giudiziario di riferimento, con l'obiettivo di regolare l'accesso a tale documentazione nel pieno rispetto del G.D.P.R. e della normativa di settore.

Si riportano di seguito lo *Schema di accordo di collaborazione tra UU.GG. e Università beneficiarie per la messa a disposizione di sentenze e ordinanze* e la relativa nota di accompagnamento del Ministero della Giustizia.

#### ACCORDO PER LA COLLABORAZIONE FINALIZZATA ALLE ATTIVITÀ RELATIVE PROGETTO “\*\*\*\*\*”

TRA

il Tribunale / la Corte d'Appello di \*\*\*\*\* (di seguito U.G.), in persona del suo Presidente pro tempore \*\*\*\*\* domiciliato per la carica presso il suddetto Ufficio;

E

l'Università\*\*\*\*\* , con sede legale in \*\*\*\*\* , Via \*\*\*\*\* , C.F. \*\*\*\*\* , P.IVA n.\*\*\*\*\* in persona del suo legale rappresentante pro tempore \*\*\*\*\* e domiciliato per la carica presso la sede della suddetta università;

#### PREMESSO CHE

- con decreto del 5 gennaio 2022, il Ministero della Giustizia ha ammesso a finanziamento nell'ambito dell'Asse 1 - Obiettivo Specifico 1.4 - Azione 1.4.1 del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, il progetto denominato “\*\*\*\*\*” (Allegato 1);
- tale progetto si inserisce nell'ambito del progetto complesso denominato “Progetto unitario su diffusione dell'Ufficio del processo e per l'implementazione di modelli operativi innovativi negli Uffici giudiziari per lo smaltimento dell'arretrato” approvato con decreti del Direttore generale della Direzione per il coordinamento delle politiche di coesione, quale Organismo intermedio del Pon Governance e capacità istituzionale del 30 giugno (prot. 197) e 1° luglio 2021 (prot. 198) – (Allegato 2);



- tale progetto è finalizzato alla diffusione ed efficientamento delle strutture organizzative denominate ufficio per il processo ed all'individuazione e implementazione di modelli innovativi per lo smaltimento dell'arretrato;
- le azioni proposte mirano, in particolare, a:
  - aumentare la produttività degli uffici, riducendo i tempi di lavorazione delle pratiche;
  - migliorare la qualità del lavoro di giudici e cancellieri;
  - supportare il processo di digitalizzazione ed innovazione tecnologica per giudici e cancellerie;
  - aumentare l'utilizzo delle tecnologie da parte di tutti gli stakeholder ed in particolare dei software utilizzati dai giudici, dalle cancellerie e dagli "assistenti dei giudici" ossia dai componenti dell'Ufficio per il Processo;
  - ridurre le distanze tra i cittadini e il sistema giustizia;
  - ridurre i tempi di attivazione ed erogazione dei servizi di informazione per l'inoltro delle istanze/ricorsi;
  - rafforzare l'immagine del "Sistema Giustizia per il Territorio";
  - individuare metodi uniformi per ridurre l'arretrato civile;
  - rafforzare le sinergie tra sistema della giustizia e sistema della formazione e della ricerca universitaria;
  - adeguare l'offerta formativa alle esigenze del sistema giudiziario
- a tali fini, le Università selezionate hanno proposto lo svolgimento delle seguenti attività:
  - ricognizione delle strutture, delle risorse e delle attività degli uffici per il processo e della complessiva struttura organizzativa dell'ufficio giudiziario;
  - ricognizione dei motivi/fattori che non hanno ostacolato nell'orizzonte anteriore al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza una piena diffusione dell'U.P.P.;
  - redazione di progetti pilota di U.P.P.;
  - analisi dell'arretrato e classificazione dei flussi di ingresso (analisi della domanda di giustizia);
  - potenziamento della calendarizzazione dei procedimenti e efficientamento nella gestione delle udienze;
  - formazione del personale dell'amministrazione giudiziaria e di tutte le componenti che a vario titolo operano nell'U.P.P. e negli uffici giudiziari;
  - analisi, studio, realizzazione e miglioramento degli strumenti di "conoscenza" a disposizione della giurisdizione attraverso il contributo allo sviluppo di sistemi per la massimazione dei provvedimenti, analisi della giurisprudenza, l'evidenziazione dei riferimenti normativi, l'individuazione di fonti di conoscenza specialistiche, l'analisi semantica delle sentenze;
  - analisi, studio e sperimentazione di strumenti automatizzati per la individuazione dei precedenti, comparazione dei casi simili, la "pesatura dei fascicoli", la classificazione dei documenti;
  - analisi, studio e sperimentazione di strumenti di supporto alla scrittura della motivazione;
  - redazione di modelli di provvedimento e/o atti a disposizione del sistema giudiziario
  - individuazione di aree di intervento per nuovi servizi verso l'utenza;
  - individuazione di elementi critici a livello territoriale idonei a produrre domanda giudiziaria al fine di proporre protocolli di intesa con gli stakeholder per intervenire sulle cause che generano flussi anomali di carichi di lavoro
  - individuazione di modelli previsionali dei carichi di lavoro al fine di aumentare la resilienza degli uffici giudiziari
  - elaborazione di linee guida per il change management
- il progetto mira anche a consentire, attraverso l'analisi dei dati e degli elementi conoscitivi acquisiti nello svolgimento delle attività svolte in favore e presso gli Uffici giudiziari a
  - proporre e/o sperimentare nuovi schemi collaborativi tra Università e Uffici Giudiziari;
  - proporre modifiche e/o integrazioni ai piani di studio al fine di renderli maggiormente rispondenti alle richieste provenienti dal mercato del lavoro giudiziario (non solo strettamente legato allo svolgimento delle professioni legali ma anche delle attività collaterali e/o di servizio al contesto giudiziario quali: custodie, curatele fallimentare, procedimenti di composizione della crisi da sovraindebitamento,

consulenze tecniche d'ufficio, servizi di cancelleria, sviluppo di programmi informatici per il contesto giudiziario, servizi connessi all'utilizzo delle risorse messe a disposizione dell'offerta formativa, ecc.);

- riformulare l'offerta post-lauream anche al fine di favorire il sistema dei tirocini e/o degli stage presso gli Uffici giudiziari.
- appare evidente il comune interesse delle parti allo svolgimento del progetto e delle attività in esso previste;
- il Ministero della giustizia, quale Organismo intermedio del Pon Governance e capacità istituzionale ha assunto il ruolo di coordinatore del progetto a valenza nazionale ed ha un interesse proprio alla condivisione dei risultati di progetto anche al fine di consentire la più ampia diffusione e migliorare il catalogo dei servizi offerti;
- per lo svolgimento delle attività predette appare necessario consentire l'analisi delle sentenze e delle ordinanze civili e delle sentenze penali dell'Ufficio giudiziario per il periodo 30 novembre 2021 – 30 maggio 2022 in guisa che si rende necessario regolare il trattamento dei dati acquisiti;

Tutto ciò premesso e considerato

Visto lo schema di accordo adottato dall'Organismo intermedio con atto del \*\*\*\*

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Articolo (1) Premesse**

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.

### **Articolo (2) Oggetto e finalità**

1. Il presente accordo non comporta oneri economici e regola l'acquisizione di elementi informativi necessari allo svolgimento delle attività relative al progetto in premessa. Il relativo trattamento dei dati personali è supportato, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1. lett. e) del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dall'interesse pubblico dell'U.G. ad una più efficiente amministrazione della giustizia che si intende raggiungere mediante le attività previste nel progetto.–Le attività di analisi saranno condotte esclusivamente da personale impiegato nell'ambito del progetto (compresi assegnisti e borsisti di ricerca) e prevedono attività di collazione, elaborazione, conservazione dei materiali acquisiti dall'U.G.–
2. Il Ministero della giustizia e l'U.G. avranno diritto di accedere a tutti i materiali elaborati nel corso del progetto e resi in ogni modo disponibili al termine dello stesso, fermo comunque il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **Articolo (3) Modalità di esecuzione – Flussi informativi**

1. L'estrazione dei dati e dei documenti sarà curata dall'amministrazione giudiziaria per il tramite (o comunque secondo le indicazioni) fornite dalla Direzione generale per i sistemi informativi ed automatizzati anche con riferimento al periodo temporale disponibile.
2. I documenti saranno consegnati nel testo integrale, senza alcuna anonimizzazione.
3. Tutti i dati ed i documenti acquisiti a qualunque titolo nel corso del progetto (e non già pubblicati) non potranno essere pubblicati né resi disponibili a soggetti diversi da quelli formalmente impegnati nel progetto e, in ogni caso, per le finalità strettamente attinenti all'analisi. Ove si rendesse necessario, per le finalità del progetto, pubblicare/comunicare/rendere disponibili a soggetti terzi i dati ed i documenti acquisiti nel corso del progetto, è obbligo dell'Università beneficiaria e di quelle appartenenti al partenariato, ricevuta espressa autorizzazione, procedere all'oscuramento dei dati anagrafici e di ogni altro dato avente valenza identificativa anche indiretta prima di procedere a ogni successivo trattamento.
4. L'Università \*\*\*\*\* curerà la conservazione della documentazione trasmessa dall'U.G. per il tempo necessario all'esecuzione dell'attività di progetto, provvedendo all'esito alla cancellazione. I risultati delle singole azioni saranno trasmessi all'U.G., unitamente ai provvedimenti (sentenze e ordinanze) eventualmente anonimizzati.
5. L'Università \*\*\*\* terminata le attività progettuali e di ricerca connesse con il presente accordo cancellerà in modo permanente i dati personali oggetto di trattamento acquisiti prima dell'anonimizzazione. Tale obbligo di cancellazione viene esteso ai partner di progetto, ad eventuali sub-responsabili e a tutti i soggetti autorizzati al trattamento.



#### **Articolo (4) Durata e luogo**

1. Il presente accordo ha durata dalla sottoscrizione dello stesso da entrambe le parti fino al 30 settembre 2023.

#### **Articolo (5) Referenti Scientifici**

1. Le parti designano per la gestione del presente accordo, le seguenti figure:

- a. Referente del progetto per l'U.G.: \*\*\*\*\*
- b. Referente del progetto per le Università \*\*\*\*\*.

#### **Articolo (6) Trattamento dei dati personali – Nomina Responsabile del trattamento**

1. Fermo quanto previsto dall'art.3, comma 3, le parti si danno atto che la trasmissione delle sentenze e degli altri provvedimenti giurisdizionali autorizzata dall'U.G. è effettuata esclusivamente per le finalità del progetto "\*\*\*\*\*" e che, qualora si rendesse necessario nell'ambito delle attività previste dal progetto e concordate con l'U.G. procedere alla diffusione e/o pubblicazione di tali documenti e dei dati personali ivi contenuti essi dovranno essere anonimizzati, ad eccezione di informazioni che, per loro natura, non ricadono nell'ambito di applicazione del GDPR e del D.lgs. 196/03 s.m.i.

2. Le parti riconoscono che Titolare del trattamento dei dati contenuti in sentenze e provvedimenti è l'U.G. che nomina con questo atto "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 GDPR l'Università \*\*\*\*\* che offre garanzie adeguate per mettere in atto misure tecniche e organizzative che assicurino che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dal GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

3. L'Università \*\*\*\*\* , che con la sottoscrizione dell'accordo accetta la nomina, si impegna, in particolare, a:

- non ricorrere ad altro responsabile del trattamento senza previa autorizzazione scritta del titolare del trattamento;
- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata dell'U.G.;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si impegnino alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- adottare le misure richieste per la sicurezza del trattamento dall'art. 32 GDPR;
- mettere a disposizione dell'U.G. tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi assunti;
- contribuire alle attività del titolare del trattamento o di altro soggetto incaricato di revisione, comprese le ispezioni e gli audit sulle misure di anonimizzazione.

4. L'U.G., nell'ambito della propria autonomia decisionale, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, come risultanti dal progetto e richiamati nelle premesse si riserva di concedere all'Università \*\*\*\*\* di comunicare, elaborare e diffondere il contenuto di sentenze e di altri provvedimenti giurisdizionali in forma anonima o che siano già oggetto di diffusione per i soli fini strettamente attinenti alla realizzazione degli obiettivi e delle attività previste dal progetto "\*\*\*\*\*".

5. Le attività previste dal presente accordo che comportino un trattamento di dati personali saranno svolte nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

#### **Articolo (7) Impegno delle parti**

1. L'U.G. si impegna a consegnare i documenti (sentenze e ordinanze) senza nessun corrispettivo.

#### **Articolo (8) Riservatezza delle informazioni**

1. Salvo quanto previsto dal presente accordo, le informazioni relative all'attività dell'U.G. comunque acquisite in relazione all'esecuzione del presente accordo e del progetto, non saranno in alcun modo e in qualsiasi forma divulgate a terzi.

2. Le informazioni eventualmente acquisite potranno essere oggetto di attività didattica e scientifica purché in forma anonima nel rispetto di quanto stabilito dal presente accordo e previa comunicazione all'U.G.. I dati dovranno in ogni caso essere tratti in forma aggregata, priva di qualunque riferimento che consenta di risalire ad uno specifico procedimento, ovvero ad uno o più specifiche parti o persone fisiche o persone giuridiche;

3. L'Università capofila (Beneficiario) e le Università partner non potranno in alcun modo cedere o trasmettere a terzi (ad eccezione del Ministero della Giustizia) i documenti e i risultati del progetto, fatta



eccezione che per i casi espressamente previsti dalla legge e per l'esecuzione di attività (ivi comprese quelle di formazione e scientifiche) previste dal progetto stesso, ovvero per le attività di monitoraggio e rendicontazione. Ove nel corso di attività di audit, rendicontazione e monitoraggio di progetto si rendesse necessario acquisire e/o prendere visione di dati e/o documenti di progetto o acquisiti nel corso dello stesso, tale acquisizione dovrà avvenire in forma anonima.

#### **Articolo (11) Modifiche**

1. Qualsiasi modifica al presente accordo sarà valida e vincolante solo ove stipulata per iscritto ed a seguito di sottoscrizione di entrambe le parti.

#### **Articolo (12) Deliberazioni per la stipula e potere di firma**

1. Le parti si dichiarano reciprocamente che sono stati predisposti i necessari atti per approvare e dare esecuzione al presente accordo e che questo è vincolante e impegnativo per ciascuna di esse a far data dal termine di cui all'articolo 4 del presente atto.

2. Le parti dichiarano, garantiscono e confermano che le persone dotate dei poteri di impegnarle, l'una nei riguardi dell'altra, sono, per l'U.G. \*\*\*\*, per l'Università beneficiaria, \*\*\*\*\*;

#### **Articolo (13) Rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente accordo le parti fanno espresso richiamo alle vigenti disposizioni di legge e, pertanto, l'accordo si intende sottoscritto nel loro rispetto.

#### **Articolo (14) Registrazione e bollo**

1. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso e tassa fissa ai sensi degli articoli 5, 6, 39, e 40 del d.P.R. 131/1986. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della parte interessata.

2. Le spese di bollo sono equamente divise tra le Parti. L'imposta di bollo sarà assolta in modo virtuale dall'Università beneficiaria che, a seguito di autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate n. 140328 del 13/12/2018, provvederà a versare all'erario l'intero importo dell'imposta di bollo (sia a proprio carico che a carico dell'U.G.). Il Dipartimento provvederà a imputare all'U.G. il 50% dell'importo dell'imposta di bollo da versare all'erario.

3. Il presente accordo viene sottoscritto dalle Parti con firma digitale, ai sensi del D.L. 179/2012 legge di conversione 221/2012, rilasciata da ente certificatore autorizzato ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

4. Il presente accordo consta di n. 6 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.



### **Ministero della Giustizia**

**Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di Coesione**

Ai sig.ri Presidenti delle Corti d'Appello  
Alle Università beneficiarie

e, p.c.

Al sig. Capo di Gabinetto

Alla sig.ra Capo del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi



Verbale del Senato Accademico n. 15  
Seduta del 28 settembre 2022

Alla sig.ra Capo del Dipartimento per la transizione digitale della giustizia, l'analisi statistica e le politiche di coesione  
Al Direttore generale dei magistrati  
Al Direttore generale dei sistemi informativi ed automatizzati

**Oggetto:** Progetto unitario per la diffusione dell'Ufficio del processo e per l'implementazione di modelli operativi innovativi negli Uffici giudiziari per lo smaltimento dell'arretrato – Schema di accordo di collaborazione tra UU.GG. e Università beneficiarie per la messa a disposizione di sentenze e ordinanze.

Come è noto, il Ministero della giustizia, ha avviato il progetto complesso per la diffusione dell'Ufficio del processo e l'implementazione di modelli operativi innovativi negli Uffici giudiziari per lo smaltimento dell'arretrato. Ad esso hanno aderito cinquantasette istituzioni universitarie pubbliche raggruppate in sei "consorzi" chiamati a svolgere le loro attività in altrettante macro-aree di riferimento.

Come illustrato nell'ambito degli incontri svoltisi nei mesi precedenti, le azioni proposte mirano principalmente a:

- aumentare la produttività degli uffici, riducendo i tempi di lavorazione delle pratiche;
- migliorare la qualità del lavoro di giudici e cancellieri;
- supportare il processo di digitalizzazione ed innovazione tecnologica per giudici e cancellerie;
- aumentare l'utilizzo delle tecnologie da parte di tutti gli stakeholder ed in particolare dei software utilizzati dai giudici, dalle cancellerie e dagli "assistenti dei giudici" ossia dai componenti dell'Ufficio per il Processo;
- ridurre le distanze tra i cittadini e il sistema giustizia;
- ridurre i tempi di attivazione ed erogazione dei servizi di informazione per l'inoltro delle istanze/ricorsi;
- rafforzare l'immagine del "Sistema Giustizia per il Territorio";
- individuare metodi uniformi per ridurre l'arretrato civile;
- rafforzare le sinergie tra sistema della giustizia e sistema della formazione e della ricerca universitaria;
- adeguare l'offerta formativa alle esigenze del sistema giudiziario

Per raggiungere tali obiettivi le Università hanno proposto lo svolgimento delle seguenti principali attività:

- ricognizione delle strutture, delle risorse e delle attività degli uffici per il processo e della complessiva struttura organizzativa dell'ufficio giudiziario;
- ricognizione dei motivi/fattori che non hanno ostacolato nell'orizzonte anteriore al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza una piena diffusione dell'U.P.P.;
- redazione di progetti pilota di U.P.P.;
- analisi dell'arretrato e classificazione dei flussi di ingresso (analisi della domanda di giustizia);
- potenziamento della calendarizzazione dei procedimenti e efficientamento nella gestione delle udienze;
- formazione del personale dell'amministrazione giudiziaria e di tutte le componenti che a vario titolo operano nell'U.P.P. e negli uffici giudiziari;
- analisi, studio, realizzazione e miglioramento degli strumenti di "conoscenza" a disposizione della giurisdizione attraverso il contributo allo sviluppo di sistemi per la massimazione dei provvedimenti, analisi della giurisprudenza, l'evidenziazione dei riferimenti normativi, l'individuazione di fonti di conoscenza specialistiche, l'analisi semantica delle sentenze;
- analisi, studio e sperimentazione di strumenti automatizzati per la individuazione dei precedenti, comparazione dei casi simili, la "pesatura dei fascicoli", la classificazione dei documenti;
- analisi, studio e sperimentazione di strumenti di supporto alla scrittura della motivazione;
- redazione di modelli di provvedimento e/o atti a disposizione del sistema giudiziario;
- individuazione di aree di intervento per nuovi servizi verso l'utenza;
- individuazione di elementi critici a livello territoriale idonei a produrre domanda giudiziaria al fine di proporre protocolli di intesa con gli stakeholder per intervenire sulle cause che generano flussi anomali di carichi di lavoro;
- individuazione di modelli previsionali dei carichi di lavoro al fine di aumentare la resilienza degli uffici giudiziari;
- elaborazione di linee guida per il change management.

Il progetto mira, inoltre, attraverso l'analisi dei dati e degli elementi conoscitivi acquisiti nello svolgimento delle attività svolte in favore e presso gli Uffici giudiziari, anche a:

- proporre e/o sperimentare nuovi schemi collaborativi tra Università e Uffici Giudiziari;
- proporre modifiche e/o integrazioni ai piani di studio al fine di renderli maggiormente rispondenti alle richieste provenienti dal mercato del lavoro giudiziario (non solo strettamente legato allo svolgimento delle professioni legali ma anche delle attività collaterali e/o di servizio al contesto giudiziario quali: custodie, curatele fallimentare, procedimenti di composizione della crisi da sovraindebitamento, consulenze tecniche d'ufficio, servizi di cancelleria,



sviluppo di programmi informatici per il contesto giudiziario, servizi connessi all'utilizzo delle risorse messe a disposizione dell'offerta formativa, ecc.);

- riformulare l'offerta post-lauream anche al fine di favorire il sistema dei tirocini e/o degli stage presso gli Uffici giudiziari.

Orbene, per lo svolgimento delle attività predette le Università hanno manifestato l'esigenza di analizzare le sentenze e le ordinanze civili e le sentenze penali emesse dagli Uffici giudiziari di riferimento e relative ad un periodo di tempo attualmente in corso di definizione e comunque, non inferiore all'ultimo semestre di riferimento.

Poiché titolare del dato giudiziario è l'Ufficio giudiziario si rende, quindi, necessario regolare l'accesso a tale documentazione al fine di garantire il pieno rispetto del G.D.P.R. e della normativa di riferimento.

Al fine di agevolare i capi degli Uffici giudiziari nel compimento di tale attività, questa direzione ha avviato una interlocuzione con il responsabile del trattamento dei dati personali del Ministero e con le Università beneficiarie al fine di predisporre uno schema di accordo che, salve le competenze e le facoltà degli Uffici giudiziari, si allega alla presente e si propone di sottoscrivere.

Successivamente alla sottoscrizione dell'accordo (che dovrà comunque essere trasmesso al Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi in ossequio a quanto previsto dall'art.1, comma 787, della legge 28 dicembre 2015, n. 208), la Direzione generale per i sistemi informativi ed automatizzati provvederà ad individuare le modalità tecniche di estrazione e messa a disposizione delle sentenze e delle ordinanze.

Si chiede, quindi, alle SS.VV. per quanto di rispettiva competenza, di voler diramare la presente nota ed i suoi allegati ai capi degli Uffici giudiziari dei distretti di riferimento ed alle Università partener. Si rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e si porgono distinti saluti

Il Direttore Generale  
Francesco COTTONE

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a esprimersi in merito.

### **IL SENATO ACCADEMICO**

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO il Progetto "*STARTUPP - Modelli, Sistemi e Competenze per l'implementazione dell'Ufficio per il Processo*", il cui responsabile scientifico del Politecnico di Bari è il Prof. A. Messeni Petruzzelli;

VISTA la proposta del Ministero della Giustizia dello schema di accordo di collaborazione tra UU.GG. e le Università beneficiarie per la messa a disposizione di sentenze e ordinanze;


VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

### **DELIBERA**

all'unanimità:

- di approvare lo schema di accordo di collaborazione tra UU.GG. e le Università beneficiarie per la messa a disposizione di sentenze e ordinanze;
- di dare mandato al Rettore, in qualità di Legale Rappresentante, di sottoscrivere l'accordo/gli accordi di collaborazione tra il Politecnico di Bari e gli UU.GG. di riferimento, che si renderanno necessari nell'ambito del progetto "*STARTUPP - Modelli, Sistemi e Competenze per l'implementazione dell'Ufficio per il Processo*";
- di nominare quale referente degli accordi di cui al punto precedente il Prof. Antonio Messeni Petruzzelli.



 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Senato Accademico n. 15 del 28 settembre 2022</b>
<b>P. 07 OdG</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Accordo di collaborazione tra Medtronic Italia SpA e Politecnico di Bari nell'ambito del progetto Master Class "MakeXP"

Il Rettore comunica che è pervenuta dal Prof. Attivissimo proposta di sottoscrizione di un accordo con la società Medtronic Italia S.p.A., società con sede a Milano, *leader* nel campo della ricerca e sviluppo, produzione e commercializzazione di dispositivi medici e soluzioni tecnologiche, al fine di collaborare per la realizzazione del progetto ideato dalla stessa società dal titolo "MAKE<sup>XP</sup> Master Class".

Il Rettore riferisce che il progetto MAKE<sup>XP</sup> è un percorso formativo di eccellenza – che viene illustrato al Consesso per mezzo di un documento Powerpoint – dedicato a un gruppo selezionato di 25 neo-laureati o laureandi entro l'anno solare 2022 (5 per ciascun ateneo coinvolto) del corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica, che abbiano interesse ad approfondire tematiche di rilievo nel mondo biomedicale e dell'Healthcare. Il Progetto MAKE<sup>XP</sup> permette agli studenti, le cui candidature saranno preselezionate dall'Ateneo e successivamente dalla società, di entrare in contatto con i professionisti di Medtronic e con importanti *stakeholder* del settore.

Si riporta, di seguito, il testo dell'Accordo:

**ACCORDO SUL PROGETTO MASTER CLASS "MAKE<sup>XP</sup>"  
("Accordo")**

tra

**Medtronic Italia S.p.A.**, società per azioni con sede legale in Milano, Via Varesina, 162, codice fiscale e partita IVA numero 09238800156 ("**Medtronic**"), rappresentata dal legale rappresentante *pro tempore* Michele Perrino;

e

**Politecnico di Bari**, con sede in [●], codice fiscale [●] ("**Università**"), rappresentata dal legale rappresentante *pro tempore* [●];

- ciascuna di esse singolarmente la "**Parte**" e congiuntamente le "**Parti**" -

**premesse che:**

- I. Medtronic è una società *leader* nel campo della ricerca e sviluppo, produzione e commercializzazione di dispositivi medici e soluzioni tecnologiche al servizio di pazienti in diverse aree terapeutiche;
- II. Università è un ateneo impegnato nella ricerca e nell'innovazione anche in campo biomedico;
- III. le Parti, al fine di creare nuove competenze nel settore "*healthtech*" e sviluppare una cultura ed un metodo per realizzare un'innovazione sostenibile, hanno manifestato l'interesse reciproco a svolgere congiuntamente un'attività formativa rivolta a neolaureati o laureandi entro l'anno 2022 del corso di ingegneria biomedica ("**Candidati**"), denominata *Master Class MAKE<sup>XP</sup>* ("**Progetto MAKE<sup>XP</sup>**"), descritta più dettagliatamente all'Allegato A;
- IV. tramite il Progetto MAKE<sup>XP</sup> le Parti intendono offrire agli studenti più talentuosi la possibilità di accedere ad un percorso formativo che permetta loro di apprendere presso gli Hub di Open Innovation, di confrontarsi con manager d'azienda e di mettersi alla prova con importanti attività pratiche ed esperienziali;
- V. con il presente Accordo le Parti intendono disciplinare lo svolgimento del Progetto MAKE<sup>XP</sup>, definendo i propri rispettivi diritti e obblighi.

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Accordo, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

**1. OGGETTO DELL'ACCORDO**

**1.1. Progetto MAKE<sup>XP</sup>.** Con la stipula del presente Accordo le Parti si impegnano a collaborare al fine di realizzare il Progetto MAKE<sup>XP</sup> alle condizioni qui previste.

**1.2. Diligenza e Collaborazione.** Entrambe le Parti adopereranno la massima diligenza nell'esecuzione delle rispettive prestazioni previste dal presente Accordo, che sono finalizzate a consentire agli studenti la possibilità di sviluppare competenze anche empiriche nel mondo dell'innovazione biomedica sostenibile.

**2. OBBLIGHI E GARANZIE DI UNIVERSITÀ**

**2.1.Obblighi di Università.** Università, mediante la stipula del presente Accordo, si impegna ad eseguire i seguenti obblighi in relazione al Progetto MAKE<sup>XP</sup> nel pieno rispetto della normativa applicabile:

- a. comunicare e promuovere il Progetto MAKE<sup>XP</sup> ai propri studenti, mediante modalità che garantiscano un'adeguata conoscenza dello stesso da parte di qualsiasi potenziale Candidato;
- b. raccogliere le candidature per la partecipazione al Progetto MAKE<sup>XP</sup> da parte dei Candidati, valutandone la rispondenza ai requisiti previsti dal presente articolo. In particolare, le candidature dovranno avvenire su base volontaria da parte dei Candidati e dovranno essere corredate da (i) il *curriculum vitae* personale del Candidato, (ii) l'elenco degli esami sostenuti dal Candidato, con relativa evidenza per ciascuno di essi della votazione conseguita e (iii) una lettera di presentazione personale e motivazionale da parte del Candidato;
- c. effettuare una preselezione di 8 (otto) Candidati per la partecipazione al Progetto MAKE<sup>XP</sup> da sottoporre a Medtronic: resta inteso che tale preselezione dovrà essere svolta da una commissione interna all'Università, sotto la piena ed esclusiva responsabilità della stessa, tramite bando, concorso o altra tipologia di selezione, che l'Università ritenga più congrua. La preselezione di cui al presente articolo dovrà in ogni caso essere svolta sulla base di criteri oggettivi ed imparziali, che tengano conto dei seguenti requisiti: (i) voto di laurea / media dei voti, e (ii) valutazione della lettera di presentazione personale e motivazionale;
- d. mettere a disposizione di Medtronic, per tutta la durata del Progetto MAKE<sup>XP</sup>, un'aula sufficientemente ampia per contenere almeno 5 (cinque) studenti ("**Spazio**"), debitamente attrezzata con uno schermo, con adeguati strumenti tecnologici per consentire il collegamento tramite video conferenza ("**Tecnologie**").

**2.2.Garanzie di Università.** Università rappresenta e garantisce che:

- a. è in possesso di tutte le eventuali autorizzazioni per concludere ed eseguire il presente Accordo e che il soggetto che sottoscrive il presente Accordo è dotato di sufficienti poteri;

### **3. OBBLIGHI E IMPEGNI DI MEDTRONIC**

**3.1.Obblighi di Medtronic.** Medtronic, fermo restando quanto diversamente previsto dal presente Accordo, si impegna a organizzare e gestire il Progetto MAKE<sup>XP</sup> sotto la propria responsabilità, restando inteso che Medtronic determinerà i seguenti aspetti con propria assoluta discrezione e, previo accordo con Università, anche eventualmente discostandosi dalle caratteristiche del Progetto MAKE<sup>XP</sup> delineate *sub* Allegato A:

- a. organizzazione dei moduli formativi;
- b. contenuto didattico dei moduli formativi, salvo che tale attività sia espressamente delegata all'Università, in quanto detentrica dello specifico *know-how*;
- c. scelta del materiale didattico offerto o suggerito;
- d. selezione dei docenti e pagamento del loro compenso, salvo il diritto di Università di proporre a Medtronic altri docenti, che dovranno essere valutati da Medtronic in buona fede;
- e. identificazione dei criteri di selezione dei discenti;
- f. selezione finale, tra quelli proposti da Università ai sensi dell'articolo 2.1(c), dei 5 Candidati a cui verrà attribuita la possibilità di partecipare ed accedere al Progetto MAKE<sup>XP</sup> ("**Partecipanti**"), fermo restando che tale selezione dei Partecipanti sarà svolta da Medtronic sulla base di criteri oggettivi ed imparziali, di merito ed equità, e previa verifica dei titoli di ciascun Candidato;
- g. predisposizione e gestione della piattaforma digitale di supporto allo svolgimento del Progetto MAKE<sup>XP</sup>; e
- h. organizzazione di uno *study trip* che verrà svolto dai Partecipanti presso il "Distretto Biomedicale" sito in Mirandola (MO). A tal riguardo, Medtronic si impegna a supportare i soli costi legati al trasferimento in pullman da Milano a Mirandola ed ai pasti (pranzo e cena) consumati durante tale *study trip*. Tutte le altre spese, comprese a titolo esemplificativo quelle per il viaggio di andata per Milano, per il viaggio di ritorno e per il pernottamento, verranno sostenute direttamente dai Partecipanti.

**3.2.Stage.** Sarà facoltà di Medtronic selezionare, tra i Partecipanti, eventuali candidati a cui offrire uno *stage* formativo presso Medtronic successivamente allo svolgimento del Progetto MAKE<sup>XP</sup>.

**3.3.Impegni ulteriori di Medtronic.** Medtronic, nello svolgimento del presente Accordo, si impegna altresì a:

- a. non esigere dai Partecipanti alcun importo a titolo di iscrizione, frequentazione o attestazione di superamento del Progetto MAKE<sup>XP</sup>;
- b. raccogliere i dati personali di Candidati e Partecipanti in qualità di titolare del trattamento e nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

### **4. OBBLIGHI E DIRITTI COMUNI ALLE PARTI**

**4.1.Organismo di supervisione.** Sarà facoltà di Medtronic costituire un organismo deputato alla supervisione scientifica del Progetto MAKE<sup>XP</sup>, offrendo a Università la possibilità di partecipare a tale organismo nominando uno o più rappresentanti.

**4.2.Diffusione.** Le Parti si impegnano a veicolare presso i propri contatti comunicazioni informative e promozionali relative al Progetto MAKE<sup>XP</sup> nelle forme concordate tra loro.

**4.3. Utilizzo di nome e logo delle Parti.** Ciascuna delle Parti autorizza l'altra Parte a utilizzare il nome e il logo del Progetto MAKE<sup>XP</sup> e dell'altra Parte limitatamente alle attività di comunicazione e promozione inerenti al Progetto MAKE<sup>XP</sup>, nonché nei materiali didattici dedicati al Progetto MAKE<sup>XP</sup>, in conformità ai modi e alle forme concordati tra le Parti.

## **5. SPESE E ASSENZA DI CORRISPETTIVO**

**5.1. Spese e imposte.** Le spese e le imposte che ciascuna delle Parti sosterrà per adempiere alle proprie obbligazioni derivanti dal presente Accordo rimarranno a carico di ciascuna di esse.

**5.2. Assenza di corrispettivo.** Le Parti si danno atto e confermano che il presente Accordo persegue principalmente finalità di promozione e sviluppo della cultura scientifica nell'ambito degli atenei universitari, nonché di creazione di nuove competenze, e che pertanto nessun corrispettivo sarà dovuto da una Parte all'altra, né da parte di Candidati o Partecipanti, in relazione al presente Accordo e alla sua esecuzione.

## **6. DURATA DELL'ACCORDO E RECESSO**

**6.1. Efficacia e durata.** Il presente Accordo avrà efficacia a partire dalla data dell'ultima sottoscrizione delle Parti e avrà una durata pari alla durata del Progetto MAKE<sup>XP</sup>.

**6.2. Recesso.** Ciascuna delle Parti potrà recedere dal presente Accordo con preavviso di 6 (sei) mesi, fermo restando l'obbligo della Parte recedente di rimborsare alle altre Parti i costi e le spese già sostenute o impegnate per l'esecuzione del presente Accordo che non siano rimborsabili.

## **7. CONFIDENZIALITÀ**

**7.1. Informazioni Riservate.** Ai fini del presente Accordo, per "**Informazioni Riservate**" si intende qualsiasi informazione di natura confidenziale rivelata da una Parte all'altra Parte comunicata direttamente o indirettamente per iscritto o tramite qualsiasi altro supporto materiale o mezzo di trasmissione informatico o elettronico e contrassegnata come "riservata", "segreta", "proprietaria" o "di proprietà" o con espressioni simili. Le informazioni confidenziali divulgate da una Parte ad un'altra Parte verbalmente saranno considerate Informazioni Riservate se confermate come "riservate" per iscritto dalla Parte rivelante alla Parte ricevente entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi dalla loro trasmissione. Le Informazioni Riservate possono riguardare, ma non solo, informazioni tecniche, commerciali, finanziarie, aziendali, amministrative ed economiche relative ad attuali o futuri prodotti, servizi, piani commerciali, esperienze, documenti e dati relativi a piani, processi, progetti, sistemi, schemi, disegni, costi, apparecchiature, materiali, campioni, tecnologia, così come ogni altra informazione che una Parte potrebbe ottenere dall'altra Parte attraverso visite a siti produttivi, laboratori o altre strutture.

**7.2. Obbligo di confidenzialità.** Ciascuna Parte si obbliga a mantenere come confidenziali tutte le Informazioni Riservate che riceverà in esecuzione del presente Accordo dall'altra Parte. Conseguentemente ciascuna Parte si impegna a:

- a. non divulgare e non rivelare a terzi le Informazioni Riservate, né direttamente né indirettamente, né in forma scritta né in qualsiasi altra forma, senza l'esplicito consenso scritto della Parte rivelante;
- b. non utilizzare, né in tutto né in parte, qualsiasi Informazione Riservata per scopi diversi dallo scopo dell'esecuzione del presente Accordo;
- c. adottare misure di sicurezza e grado di attenzione non inferiori a quelli che applica alle proprie Informazioni Riservate tali da garantire adeguata protezione contro ogni rivelazione, copia o uso non autorizzati;
- d. limitare la circolazione delle Informazioni Riservate della Parte rivelante ai propri dipendenti che hanno necessità di accesso a dette Informazioni Riservate per gli scopi consentiti; e
- e. cessare immediatamente, su richiesta scritta della Parte rivelante, l'uso delle Informazioni Riservate oggetto di rivelazione in forza del presente Accordo e restituire alla Parte rivelante le Informazioni Riservate ed ogni documento ad esse relative, senza conservarne copia. Se la Parte rivelante richiede alla Parte ricevente in forma scritta di distruggere o cancellare i documenti o il materiale in suo possesso, custodia o controllo contenenti Informazioni Riservate, la Parte ricevente dovrà immediatamente provvedere a proprie spese, nonché certificare alla Parte rivelante la distruzione o cancellazione.

**7.3. Esclusioni.** Le Parti si danno reciprocamente atto che, in nessun caso, potranno essere considerate come Informazioni Riservate quelle che:

- a. siano rivelate con la preventiva autorizzazione scritta alla divulgazione della Parte rivelante;
- b. siano già in possesso della Parte ricevente prima di averle ricevute dalla Parte rivelante senza obbligo di riservatezza;
- c. siano già di dominio pubblico al momento della loro comunicazione, o lo diventino successivamente, senza che la Parte ricevente abbia violato il presente Accordo e comunque le abbia acquisite in modo legittimo; o
- d. siano richieste da una competente autorità, purché la Parte ricevente dia notizia di detta richiesta alla rispettiva Parte rivelante con un preavviso non inferiore a 2 (due) giorni lavorativi.



## 8. PROPRIETÀ INTELLETTUALE E COMUNICATI STAMPA

**8.1. Titolarità.** Medtronic è titolare in via esclusiva di ogni diritto di proprietà intellettuale sul Progetto MAKE<sup>XP</sup> e sui materiali che vengono utilizzati durante tale Progetto MAKE<sup>XP</sup>, e ne rimane proprietaria in via esclusiva. Resta inteso che il presente Accordo non è diretto a concedere a Università, né in licenza d'uso né tantomeno a qualsiasi altro titolo, alcun diritto relativo a:

- a. nome, marchio e logo del Progetto MAKE<sup>XP</sup> o Medtronic;
- b. materiali didattici utilizzati nel corso del Progetto MAKE<sup>XP</sup> preparati da Medtronic o su commissione o incarico di Medtronic, salvo il diritto dei singoli autori di essere riconosciuti come tali.

**8.2. Utilizzo.** L'utilizzo di quanto descritto ai precedenti articoli 8.1(a) e 8.1(b) da parte di Università avverrà solo previo espresso consenso scritto di Medtronic.

**8.3. Comunicati stampa.** Le Parti si impegnano a concordare testo e modalità di qualsiasi comunicato stampa relativo al Progetto MAKE<sup>XP</sup>.

## 9. LEGGE REGOLATRICE E CONTROVERSIE

**9.1. Legge applicabile.** Il presente Accordo è regolato dalla legge italiana.

**9.2. Foro competente.** Le Parti si impegnano a comporre amichevolmente ogni eventuale controversia che dovesse sorgere relativamente alla interpretazione ed esecuzione del presente Accordo prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. A tal fine, le parti si impegnano a negoziare amichevolmente, per una durata di almeno 30 giorni dal momento in cui essa è insorta, la composizione di qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le stesse. In caso di mancata composizione di qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente Accordo, il foro competente in via esclusiva è quello competente per la sede dell'Università.

## 10. CLAUSOLE GENERALI

**10.1. Completezza.** Il presente Accordo costituisce il completo e unico accordo tra le Parti in merito a quanto ne forma oggetto e supera e annulla ogni precedente intesa fra le Parti.

**10.2. Modifiche.** Il presente Accordo può essere modificato solo previo accordo scritto tra le Parti, sottoscritto da rappresentanti debitamente autorizzati delle Parti.

**10.3. Negoziazione.** Il presente Accordo è stato oggetto di libera ed indipendente negoziazione tra le Parti, e pertanto non trovano applicazione le disposizioni degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile.

**10.4. Divieto di cessione.** Nessuna Parte può cedere a terzi il presente Accordo senza il consenso scritto dell'altra Parte.

**10.5. Contraenti indipendenti.** Ciascuna Parte rimane del tutto indipendente ed estranea ai rapporti che l'altra possa stabilire con soggetti terzi, restando, pertanto, esclusa ogni responsabilità nei confronti degli stessi.

Letto, concordato e sottoscritto tra le Parti.

**Medtronic Italia S.p.A.**

Firma: \_\_\_\_\_

Nome: Armida Gigante

Titolo: Sustainability, Open Innovation & Stakeholder Experience Sr. Manager

Luogo: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Politecnico di Bari**

Firma: \_\_\_\_\_

Nome: [●]

Titolo: [●]

Luogo: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## ALLEGATO A

### PROGETTO MAKE<sup>XP</sup>

Il Progetto MAKE<sup>XP</sup> è un percorso formativo di eccellenza dedicato a un gruppo selezionato di 25 neo-laureati o laureandi entro l'anno solare 2022 (5 per ciascun ateneo coinvolto) del corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica, che abbiano interesse ad approfondire tematiche di rilievo nel mondo biomedicale e dell'Healthcare. Il Progetto MAKE<sup>XP</sup> permette agli studenti di entrare in contatto con i professionisti di Medtronic e con importanti *stakeholder* del settore. Con il Progetto MAKE<sup>XP</sup>, Medtronic intende promuovere l'acquisizione, lo sviluppo e il consolidamento di competenze innovative nelle principali discipline di interesse per gli attori del mondo della Salute, coerentemente con la roadmap strategica e con il mandato di azienda leader nella creazione di valore e di innovazione. I principali obiettivi perseguiti da Medtronic tramite il Progetto MAKE<sup>XP</sup> sono i seguenti:



- creare nuove competenze, in linea con l'evoluzione del settore *HealthTech*, completando ed implementando il percorso universitario;
- sviluppare una cultura e un metodo per realizzare un'innovazione sostenibile;
- alimentare una pipeline di talenti, offrendo ai partecipanti più talentuosi la possibilità di accedere ad uno stage in Medtronic.

L'elemento distintivo di questo percorso è dato dalla possibilità di svolgere le lezioni presso le sedi degli Hub di Open Innovation, di confrontarsi con Manager d'azienda e di mettersi alla prova con attività pratiche ed esperienziali quotidiane che renderanno il Progetto MAKE<sup>XP</sup> unico e concreto.

#### **STRUTTURA DEL CORSO**

La Masterclass MAKE<sup>XP</sup> è un programma formativo blended della durata di 11 settimane.

Il corso prevede un'alternanza:

- di SESSIONI D'AULA (5 settimane)
- di HOME-WORKING
- e di STUDIO INDIVIDUALE

L'apprendimento è inoltre supportato da una piattaforma digitale di supporto, dedicata ai partecipanti.

Le lezioni si svolgeranno presso gli uffici Medtronic di Milano e le sedi Universitarie di appartenenza.

Al termine del percorso formativo i partecipanti ricevono un attestato di merito che certifica la partecipazione alla Masterclass MAKE<sup>XP</sup>.

MAKE<sup>XP</sup> offre la possibilità di partecipare a specifiche iniziative di approfondimento e a sessioni di consolidamento e sviluppo delle soft skill:

- STUDY TRIP: viaggi di 2 giorni presso il Distretto Biomedicale di Mirandola
- SOFT SKILLS: 4 giornate di approfondimento relative ai temi *Project Management, Intelligenza emotiva e Sviluppo del grow mindset e valorizzazione dell'unicità*
- PROJECT WORK: laboratorio di chiusura del percorso formativo del Master, finalizzato alla condivisione di un project work (es. simulazione di un modello organizzativo o del processo di lancio di un nuovo prodotto). I project work verranno valutati da una giuria composta da Manager Medtronic e rappresentanti delle Università coinvolte nel progetto MAKE<sup>XP</sup>

#### **CONTENUTI FORMATIVI**

MAKE<sup>XP</sup> approfondisce i seguenti ambiti di specifico interesse per il settore Salute:

- VALUE & ACCESS
- REGULATORY
- STAKEHOLDER RELATIONSHIP MANAGEMENT
- HEALTHCARE DIGITAL TECHNOLOGIES
- ROBOTICS
- GESTIONE DELL'INNOVAZIONE CON GLI STAKEHOLDER AL CENTRO
- CUSTOMER EXPERIENCE
- LEAN MANAGEMENT
- MARKETING
- FINANCE & ECONOMICS

#### **FACULTY**

L'architettura didattica è presidiata da una faculty altamente selezionata, composta da docenti e testimonial provenienti da istituzioni e strutture d'eccellenza:

- MENTOR MEDTRONIC: punto di riferimento per le specifiche aree tematiche e discipline del Master, che supervisionano la corretta trattazione dei contenuti e allineano i docenti coinvolti
- DOCENTI UNIVERSITARI: docenti esperti di specifici contenuti formativi, selezionati per le attività formative legate a MAKE<sup>XP</sup>
- DOCENTI E TESTIMONIAL ESTERNI: docenti e testimonial esterni a Medtronic, esperti di specifici contenuti formativi e depositari delle competenze esplorate nel corso del programma

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a esprimersi in merito.

### **IL SENATO ACCADEMICO**

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la proposta di Accordo di collaborazione tra Medtronic Italia S.p.A e Politecnico di Bari nell'ambito del progetto "*Master Class MAKE<sup>XP</sup>*";






VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

### DELIBERA

all'unanimità:

- di approvare l'Accordo di collaborazione tra Medtronic Italia S.p.A e Politecnico di Bari nell'ambito del progetto "Master Class MAKE<sup>XP</sup>";
- di dare mandato al Rettore, in qualità di legale rappresentante, di sottoscrivere l'accordo di collaborazione e di apportare eventuali modifiche, ove necessario;
- di designare, quale referente dell'accordo e delle attività connesse alla partecipazione del Politecnico di Bari al progetto "Master Class MAKE<sup>XP</sup>" il Prof. Filippo Attivissimo.



 Politecnico di Bari		<b>Senato Accademico</b> <b>n. 15</b> <b>del 28 settembre 2022</b>
<b>P. 08</b> <b>OdG</b>	<b>RICERCA E</b> <b>TRASFERIMENTO</b> <b>TECNOLOGICO</b>	Accordo quadro accademico di cooperazione interistituzionale tra Università de la Salle di Bogotá (Colombia) e Politecnico di Bari (referente Prof. Rossi)

Il Rettore comunica che è pervenuta da parte del Prof. Gabriele Rossi proposta di sottoscrizione di un accordo quadro di cooperazione, della durata di tre anni, con l'Università de la Salle, con sede a Bogotá (Colombia), al fine di avviare una collaborazione in ambito didattico, mobilità di studenti e personale docente e ricerca. Il Rettore informa che è prevista la stipula di accordi aggiuntivi in caso di attività specifiche. Si riporta di seguito l'accordo come pervenuto:

<b>CONVENIO MARCO ACADÉMICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE LA SALLE – BOGOTÁ (Colombia) Y EL POLITECNICO DI BARI (Italia)</b>  Entre los suscritos <b>NIKY ALEXANDER MURCIA SUÁREZ f.s.c</b> , mayor de edad, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., identificado con la Cédula de Ciudadanía <b>79.802.614</b> de Bogotá D.C, actuando en su calidad de Rector, obra en nombre y representación legal de la <b>UNIVERSIDAD DE LA SALLE</b> (Colombia), institución de educación superior, de carácter privado, con Personería Jurídica reconocida mediante Resolución 0597 del 12 de febrero de 1965 expedida por el Ministerio de Justicia, y reconocida como Universidad mediante Decreto 1583 del 11 de agosto de 1975 expedido por el Ministerio de Educación Nacional, quien en adelante se denominará <b>LA UNIVERSIDAD</b> , de otra parte <b>FRANCESCO COPERTINO</b> , mayor de edad, vecino(a) de , identificado con Carta d'Identità No. CA07707BF, en su calidad de Rector, obra en nombre y representación legal de <b>POLITECNICO DI BARI</b> (Italia), quien para el efecto del presente convenio en adelante se denominará <b>EL POLITECNICO</b> , hemos acordado celebrar el presente <b>CONVENIO MARCO ACADÉMICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL</b> contenido en las siguientes cláusulas: <b>PRIMERA.- OBJETO:</b> El objeto del presente convenio es establecer bases generales de cooperación y movilidad	<b>ACCORDO QUADRO ACCADEMICO DI COOPERAZIONE INTERISTITUZIONALE TRA UNIVERSITÀ DE LA SALLE – BOGOTÁ (Colombia) E POLITECNICO DI BARI (Italia)</b>  I sottoscritti <b>NIKY ALEXANDER MURCIA SUÁREZ f.s.c.</b> , maggiorenne, domiciliato nella città di Bogotá DC, identificato con Carta di Cittadinanza <b>79.802.614</b> di Bogotá DC, in qualità di Rettore, in nome e rappresentanza legale dell' <b>UNIVERSIDAD DE LA SALLE</b> (Colombia), istituto di istruzione superiore privato, con Status Legale riconosciuto con Delibera 0597 del 12 febbraio 1965 del Ministero della Giustizia, e riconosciuto come Università con Decreto 1583 del 11 agosto 1975 del Ministero dell'Istruzione Nazionale, che di seguito si chiamerà <b>L'UNIVERSITÀ</b> , dall'altra parte <b>FRANCESCO CUPERTINO</b> , maggiorenne, residente a Bari, identificato con Carta d'Identità n. CA07707BF, nella sua qualità di Rettore, in nome e rappresentanza legale del <b>POLITECNICO DI BARI</b> (Italia) , che ai fini del presente accordo di seguito sarà denominato <b>IL POLITECNICO</b> , stipulano il presente <b>ACCORDO QUADRO ACCADEMICO DI COOPERAZIONE INTERISTITUZIONALE</b> contenuto nei seguenti articoli: <b>PRIMO - OGGETTO:</b> Oggetto del presente accordo è quello di stabilire basi generali per la cooperazione e la mobilità accademica tra le istituzioni firmatarie in un quadro che consenta la collaborazione in campi di interesse comune. Sarà sviluppato nel rispetto dei
---	--



académica entre las instituciones firmantes bajo un marco que permita la colaboración en campos de interés común. Se desarrollará previo el cumplimiento de los requisitos jurídicos de cada Universidad y de acuerdo con la disponibilidad de cada una de ellas y podrá desarrollarse bajo las siguientes modalidades: (a) Intercambio de docentes de pregrado y de postgrado por períodos limitados de tiempo para dictar clase y participar en conferencias y seminarios de interés común; (b) Intercambio de estudiantes de pregrado y de postgrado para cursar semestre teniendo en cuenta la reglamentación vigente para el caso en cada institución; (c) Pasantías interinstitucionales para estudiantes de último semestre en programas afines a las áreas de mutuo interés; (d) Colaboración en el desarrollo de programas de postgrado; (e) Desarrollar actividades y proyectos de investigación conjuntos que involucren a la comunidad académica de las dos instituciones; (f) Intercambio de información sobre literatura especializada, publicaciones, materias curriculares, cursos, programas de pre y postgrado; (g) Complementación y apoyo en programas de extensión (asesorías, cursos especiales y consultorías); (h) Organización de eventos en temas relacionados con las actividades de las dos instituciones. **PARÁGRAFO:** Para el caso de los estudiantes que participan en la modalidad de movilidad académica, los costos correspondientes a matrículas serán ejecutados en la institución de origen respetando las consideraciones y/o requisitos de la Institución de destino.

**SEGUNDA.-COORDINACIÓN:** La dirección y coordinación estará a cargo, en el caso de la **UNIVERSIDAD**, del Decano de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo, Dr. Carlos Hernández Rodríguez, o quien se delegue y en el caso de **POLITECNICO**, el profesor e investigador de tiempo completo, Dr. Gabriele Rossi, o de quienes éstos deleguen para tal efecto. Conjuntamente a los supervisores les corresponde entre otras las siguientes funciones: a) Elevar las propuestas que estos elaboren relacionadas con el desarrollo del objeto del presente convenio a los órganos competentes de las dos instituciones. b) Realizar el seguimiento a los acuerdos específicos que se suscriban. c) Evaluar los proyectos realizados y los resultados obtenidos d) Establecer los mecanismos de divulgación de las actividades y resultados del presente convenio. e) Entregar informes conjuntos sobre el desarrollo del convenio.

**TERCERA.- ACUERDOS ESPECÍFICOS:** Las acciones de cooperación, a través de actividades y otros proyectos, serán definidas posteriormente en Convenios Específicos que se adicione a este Convenio Marco, los cuales a su vez podrán ser modificados o complementados por Convenios Adicionales complementarios. Todos los Convenios deberán ser expresamente aprobados por los Representantes Legales de ambas partes. Cada institución designará un Coordinador encargado de desarrollar las actividades específicas acordadas. Las acciones de cooperación que involucren recursos económicos podrán

requisiti di legge di ciascuna Università e secondo la disponibilità di ciascuna di esse e potrà essere sviluppato secondo le seguenti modalità: (a) Scambio di docenti universitari dei corsi di laurea e dei corsi post-laurea per periodi di tempo limitati alla didattica e partecipare a convegni e seminari di interesse comune; (b) Scambi di studenti universitari e post-laurea per frequentare corsi semestrali ai sensi dei regolamenti vigenti; (c) Tirocini inter-istituzionali per studenti dell'ultimo anno/semestre in corsi di laurea affini per le aree di reciproco interesse; (d) Collaborazione allo sviluppo di corsi post-laurea; (e) Sviluppare attività e progetti di ricerca congiunti che coinvolgano la comunità accademica delle due istituzioni; (f) scambio di informazioni su letteratura specializzata, pubblicazioni, materie curricolari, insegnamenti e corsi post-laurea; (g) Integrazione e supporto nei programmi di estensione (consulenze e corsi speciali e); (h) Organizzazione di eventi su temi legati alle attività delle due istituzioni. **COMMA:** Nel caso di studenti che partecipano alla modalità di mobilità accademica, i costi relativi all'immatricolazione saranno sostenuti presso l'istituto di provenienza nel rispetto della normativa vigente e/o dei requisiti dell'Ente di origine e di destinazione.

**SECONDO - COORDINAMENTO:** La direzione ed il coordinamento del presente Accordo saranno affidati nel caso dell' **UNIVERSITÀ** dal decano della Facoltà di Architettura , Disegn e Urbanistica, Dr. Carlos Hernández Rodríguez, o chi ne è delegato e nel caso del **POLITECNICO**, dal professor a tempo pieno Gabriele Rossi o chi ne è delegato. I coordinatori sono congiuntamente responsabili delle seguenti funzioni, tra le altre: a) Presentare le proposte da essi predisposte relative allo sviluppo dell'oggetto del presente accordo agli organi competenti delle due istituzioni. b) Monitorare gli accordi specifici che vengono firmati. c) Valutare i progetti realizzati e i risultati ottenuti d) Stabilire i meccanismi di diffusione delle attività e dei risultati del presente accordo. e) Presentare relazioni congiunte sullo sviluppo dell'accordo.

**TERZO - ACCORDI SPECIFICI:** Le azioni di cooperazione, attraverso attività e altri progetti, saranno definite successivamente in Accordi Specifici che si aggiungono al presente Accordo Quadro, che a sua volta potrà essere modificato o integrato da ulteriori Accordi complementari. Tutti gli Accordi devono essere espressamente approvati dagli organi di governo delle rispettive Parti, secondo i propri ordinamenti, e sottoscritte da Rappresentanti Legali di entrambe le parti. Ciascuna istituzione designerà un Coordinatore incaricato di sviluppare le attività specifiche concordate. Le azioni di cooperazione che coinvolgono risorse economiche possono essere sviluppate previa disponibilità delle risorse ed autorizzate dai Legali



ser desarrolladas previa autorización de los Representantes Legales y cumplimiento de la normatividad que al respecto tenga cada entidad a partir de la aprobación de los planes de trabajo por los respectivos coordinadores del Convenio.

**CUARTA.- DE LOS CONVENIOS ADICIONALES:** Cada Convenio adicional que vaya a ser celebrado, teniendo como objeto la realización de alguna actividad o proyecto específico de cooperación, explicitará el plazo y la forma de ejecución y de acompañamiento de esa actividad o proyecto, las atribuciones y obligaciones de cada parte, los costos y el financiamiento de la actividad o proyecto, y otras cláusulas que se consideren relevantes o necesarias. En caso de conflicto, las disposiciones de Convenios Adicionales prevalecerán sobre el presente Convenio.

**QUINTA.- ÁREAS DE INTERÉS:** Las instituciones participantes podrán desarrollar programas en las diferentes áreas del saber que le sean comunes y de interés mutuo.

**SEXTA.- PLANES DE TRABAJO:** Los Coordinadores designados por las dos instituciones elaborarán conjuntamente un Plan de Trabajo estableciendo los términos en que se llevarán a cabo las actividades específicas de cada proyecto, su presupuesto y en general todos los aspectos que deban establecerse. Los proyectos, así como sus modificaciones constarán por escrito y serán sometidos a las instancias de aprobación correspondientes. De acuerdo con su disponibilidad y con sus propias normas, cada una de las instituciones asumirá responsabilidades por los gastos en que se incurra para la ejecución de los proyectos. Cualquier gasto financiero extra que esta actividad demande será objeto de negociación específica.

**SÉPTIMA.- FINANCIACIÓN:** Las erogaciones que demande el cumplimiento del presente Convenio serán previamente acordadas por las partes para cada caso en particular y quedarán consignadas en los respectivos planes de trabajo. En caso de que los recursos requeridos no puedan ser aportados totalmente por las instituciones participantes, éstas cooperarán en la búsqueda de la financiación externa que sea necesaria para la ejecución adecuada de los proyectos, ante organismos nacionales y/o internacionales.

**OCTAVA.- RELACIÓN LABORAL:** Las relaciones laborales establecidas por cada una de las instituciones con su personal de planta no se verán afectadas por el presente Convenio, aún en los casos en que ambas instituciones realicen trabajos conjuntos que se desarrollen en las instalaciones o con los equipos de cualquiera de ellas.

**NOVENA.- SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Las partes signatarias manifiestan que llevarán a cabo de buena fe todas las acciones derivadas del presente Convenio por lo que pondrán todo su empeño para su debido cumplimiento. En caso de desacuerdo, se comprometen a resolver directa y voluntariamente entre ellas, con las

Rappresentanti, e nel rispetto della normativa che ogni ente ha al riguardo a partire dall'approvazione dei piani di lavoro da parte dei rispettivi coordinatori dell'Accordo.

**QUARTO - DEGLI ACCORDI AGGIUNTIVI:** Ogni accordo aggiuntivo avente per oggetto la realizzazione di una determinata attività o progetto di cooperazione, specificherà il termine e la forma di esecuzione e monitoraggio di tale attività o progetto, i diritti e i doveri di ciascuna parte, i costi e il finanziamento dell'attività o del progetto e altre clausole ritenute rilevanti o necessarie. In caso di conflitto, le disposizioni degli Accordi Aggiuntivi prevarranno sul presente Accordo.

**QUINTO - AREE DI INTERESSE:** Le istituzioni partecipanti potranno sviluppare programmi nelle diverse aree di conoscenza a loro comuni e di reciproco interesse. Resta inteso fra le Parti che il presente accordo non comporta oneri economici.

**SESTO - PIANI DI LAVORO:** I Coordinatori nominati dalle due istituzioni prepareranno congiuntamente un Piano di Lavoro che stabilirà i termini in cui verranno svolte le attività specifiche di ciascun progetto, il suo budget ed in generale tutti gli aspetti che dovranno essere stabiliti. I progetti, così come le loro modifiche, saranno in forma scritta e saranno sottoposti all'approvazione degli organi di governo delle Parti, secondo l'ordinamento di ciascuna Parte. Ciascuna delle istituzioni, secondo la propria disponibilità e con proprio regolamento, si farà carico delle spese sostenute per l'esecuzione dei progetti. Qualsiasi ulteriore spesa finanziaria che questa attività richiederà sarà oggetto di specifica trattativa.

**SETTIMO - FINANZIAMENTO:** Le spese richieste dall'adempimento del presente Accordo saranno preventivamente concordate dalle parti per ogni caso particolare e saranno indicate nei rispettivi piani di lavoro. Nel caso in cui le risorse necessarie non possano essere interamente fornite dalle istituzioni partecipanti, queste coopereranno alla ricerca dei finanziamenti esterni necessari per l'adeguata esecuzione dei progetti, davanti a organizzazioni nazionali e/o internazionali.

**OTTAVO - RAPPORTO DI LAVORO:** I rapporti di lavoro instaurati da ciascuna delle istituzioni con il proprio personale non saranno pregiudicati dal presente Accordo, anche nel caso in cui entrambe le istituzioni svolgano attività congiunte che si svolgono nelle strutture o con i loro gruppi di lavoro.

**NONO - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE:** Le parti firmatarie dichiarano che compiranno in buona fede tutte le azioni del presente Accordo, per le quali faranno ogni sforzo per rispettarlo. In caso di disaccordo, si impegnano a risolvere direttamente e volontariamente tra loro, con le corrispondenti istanze gerarchiche, le divergenze che dovessero sorgere.

instancias jerárquicas que correspondan, las diferencias que puedan originarse.

**DÉCIMA.- PROPIEDAD INTELECTUAL Y USO DE LA INFORMACIÓN:**

La información que se requiera para adelantar el convenio y la que resulte de la cooperación tiene en Colombia protección legal de las Leyes 23 de 1982; 44 de 1993; el Decreto 460 de 1995 y demás disposiciones complementarias en Italia, según la normativa vigente sobre el tema de tutela de la propiedad intelectual y el regulamento en materia de propiedad industrial del Politécnico publicado con DR 259/2014. Las partes intervinientes son las únicas titulares de los derechos de propiedad intelectual. Los datos y la información deberán utilizarse exclusivamente para los objetivos del convenio y no puede ser reproducida, comercializada, ni cedida a terceros sin previa autorización de la entidad generadora de la información. El uso de la información obliga a reconocer los créditos correspondientes a las partes, en todos los informes y publicaciones que se realicen como resultado del convenio. Los resultados podrán publicarse conjuntamente o por separado, previo acuerdo.

**PARÁGRAFO 1º.** Las soluciones desarrolladas, el conocimiento y la propiedad intelectual relativas a las actividades realizadas en el ámbito del presente macro acuerdo y de los convenios implementados, de los cuales los artículos 3-4 son de propiedad de cada parte que los creó. En caso de resultados conjuntos la propiedad será compartida entre las partes a establecer en acuerdos específicos y será determinada en relación con el resultado innovativo de cada uno. Conservando el derecho moral de cada parte de ser reconocido como tal. **PARÁGRAFO 2º.** Se dará crédito a los investigadores, personal e instituciones involucradas en el desarrollo del convenio. La información básica aportada por cada una de las partes continuará siendo de su propiedad. El conocimiento preexistente de una parte, es decir el conjunto de información y datos que posee cada uno antes de la firma del presente convenio al igual que los derechos de propiedad intelectual relacionados a dicho conocimiento, permanecerán como propiedad de la misma parte. **PARÁGRAFO 3º.** Las partes concuerdan reestablecer con anterioridad que en cada actividad se cree un nivel de "confidencialidad" sobre la información intercambiada. En ausencia de explícitas decisiones, la información será considerada confidencial y no divulgable. Las modalidades y tiempos para eventualmente difundir la información deben ser concordada en cada ocasión entre las Partes. Los resultados parciales y finales de las actividades específicas realizadas en el ámbito del presente convenio podrán ser publicadas solo con previa autorización de ambas partes. En las publicaciones será indicado que estas mismas son resultado de colaboración entre el Politécnico di Bari y la Universidad de La Salle (Colombia). El procedimiento de intercambio de información se hará por escrito y se dejará constancia de ello mediante Acta suscrita por el Comité

**DECIMO - PROPRIETÀ INTELLETTUALE E UTILIZZO DELLE INFORMAZIONI:**

Le informazioni necessarie per l'avanzamento dell'accordo e quelle risultanti dalla collaborazione hanno in Colombia tutela legale dalla Legge 23 del 1982; 44 del 1993; Decreto 460 del 1995 e altre disposizioni complementari e in Italia secondo la normativa vigente in tema di tutela della proprietà intellettuale e il Regolamento in materia di proprietà industriale del Politecnico emanato con DR 259/2014. Le parti coinvolte sono gli unici titolari dei diritti di proprietà intellettuale. I dati e le informazioni devono essere utilizzati esclusivamente per gli obiettivi dell'accordo e non possono essere riprodotti, commercializzati o ceduti a terzi senza la preventiva autorizzazione del soggetto che le ha generate. L'utilizzo delle informazioni obbliga a riconoscere i crediti corrispondenti alle parti, in tutte i rapporti e pubblicazioni che si realizzano a seguito dell'accordo. I risultati possono essere pubblicati congiuntamente o separatamente, previo accordo. **COMMA 1º.** Le soluzioni sviluppate, il know-how e la proprietà intellettuale relative alle attività svolte nell'ambito del presente accordo e degli accordi attuativi, di cui agli articoli 3-4, sono di piena proprietà di ciascuna Parte che le ha create. In caso di risultati congiunti, la proprietà sarà congiunta fra le Parti da stabilirsi in appositi accordi e sarà determinata in rapporto al contributo inventivo di ciascuna Parte, fermo restando il diritto morale di ciascun inventore di essere riconosciuto come tale. **COMMA 2º.** Verranno riconosciuti crediti a ricercatori, personale e istituzioni coinvolte nello sviluppo dell'accordo. Le conoscenze preesistenti di una Parte, da intendere il Know-how e tutte le conoscenze /informazioni in possesso di ciascuna Parte prima della stipulazione del presente Accordo o di eventuali accordi attuativi, come pure i diritti di proprietà intellettuale e/o industriale connessi a dette informazioni e/o conoscenze, rimarranno di proprietà della Parte stessa. **COMMA 3º.** Le Parti concordano di stabilire a priori per ogni attività un opportuno livello di "riservatezza" delle informazioni scambiate. In mancanza di esplicite decisioni in merito, le informazioni saranno considerate riservate e pertanto non divulgabili. Modalità e tempi per eventuale diffusione di informazioni dovranno essere concordati di caso in caso di comune accordo tra le Parti. I risultati parziali e finali delle attività specifiche svolte e realizzate nell'ambito del presente accordo potranno essere pubblicati solo previa autorizzazione delle parti interessate. Nelle pubblicazioni sarà indicato che le stesse sono il risultato di una collaborazione fra il **Politecnico di Bari** e l'**UNIVERSITÀ DE LA SALLE** (Colombia)

La procedura di scambio delle informazioni avverrà per iscritto e sarà verbalizzata mediante verbale firmato dal

<p>Coordinador para la Universidad del director del departamento del POLITECNICO.</p> <p><b>UNDÉCIMA.- DURACIÓN:</b> El presente Convenio tiene una duración de 3 años contados a partir de la firma del mismo; será renovado con previo acuerdo escrito entre las partes, según los respectivos reglamentos. El convenio podrá darse por terminado de manera unilateral por cualquiera de las dos entidades suscribientes, además de las causales contempladas en la cláusula duodécima, para lo cual, se deberá enviar el correspondiente aviso a la otra parte con seis (6) meses de anticipación. En el evento, los compromisos con terceros que se hayan contraído y los proyectos que se encuentren en desarrollo del convenio, se continuarán ejecutando hasta su cumplimiento.</p> <p><b>DUODÉCIMA.- TERMINACIÓN:</b> El presente Convenio se terminará y cesarán sus efectos en los siguientes casos: a) Por incumplimiento de algunas de las cláusulas que imposibilite definitivamente la ejecución del mismo; b) Por mutuo acuerdo entre las partes; c) Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su continuación. D) Por las demás causales estipuladas en la Ley.</p> <p><b>DÉCIMA TERCERA.- PROHIBICION DE CESIÓN:</b> Este Convenio se ha celebrado en consideración al objeto que se pretende ejecutar, en consecuencia, ninguna de ellas podrá cederlo sin la autorización previa y escrita de la otra parte.</p> <p><b>DÉCIMA CUARTA - DOMICILIO CONTRACTUAL:</b> Para todos los efectos legales relativos al presente Convenio, los domicilios legales serán los siguientes: por LA UNIVERSIDAD DE LA SALLE en la ciudad de Bogotá D.C a la Carrera 5ª No. 59 A - 44 Edificio Hermano Fabio Gallego Arias – Piso 6º y por el <b>POLITECNICO DI BARI</b>, ubicada en Bari (ITALIA) a la Via Amendola 126/B, 70126. De común acuerdo las partes podrán establecer otras sedes de Ejecución del Convenio, en función de las necesidades y de un plan de ampliación determinado.</p> <p><b>DÉCIMA QUINTA.- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:</b> El presente Convenio se perfecciona con la suscripción de las partes.</p> <p>Para constancia de lo anterior se firma, por ambas autoridades, en dos (2) ejemplares de igual valor y contenido en las ciudades de Bogotá D.C (Colombia) y Bari (Italia), a los ____ días del mes de _____ de 2022.</p>	<p>Comité Coordinador e per l'UNIVERSITA' dal Direttore di Dipartimento per il POLITECNICO.</p> <p><b>UNDICESIMO - DURATA:</b> Il presente Accordo ha una durata di 3 anni a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso e sarà rinnovato previo accordo scritto fra le Parti, secondo i rispettivi ordinamenti; L'Accordo può essere risolto unilateralmente da uno dei due soggetti sottoscrittori, oltre a cause contenute nel dodicesimo articolo, per le quali la comunicazione deve essere inviata all'altra parte con sei (6) mesi di anticipo. In ogni caso, gli impegni con i terzi che sono stati stipulati e i progetti che sono in fase di sviluppo dell'accordo, continueranno ad essere eseguiti fino al loro adempimento.</p> <p><b>DODICESIMA - RISOLUZIONE:</b> Il presente Accordo si intenderà risolto e i suoi effetti cesseranno nei seguenti casi: a) Per il mancato rispetto di alcune clausole che ne rendano definitivamente impossibile l'esecuzione; b) di comune accordo tra le parti; c) Per causa di forza maggiore o caso fortuito che ne renda impossibile la prosecuzione. D) Per le altre cause previste dalla Legge.</p> <p><b>TREDICESIMO - DIVIETO DI CESSIONE:</b> Il presente Accordo è stato stipulato in considerazione dell'oggetto che si intende realizzare, pertanto nessuno dei due potrà cederlo senza la preventiva autorizzazione scritta dell'altra parte.</p> <p><b>QUATTORDICESIMO – SEDE LEGALE:</b> Per tutti gli scopi legali relativi al presente Accordo, i domicili legali saranno i seguenti: per <b>LA SALLE UNIVERSITY</b>, nella città di Bogotá (Colombia) alla Carrera 5ª n. 59 A - 44 Hermano Fabio Gallego Arias Building – 6th Floor e per il <b>POLITECNICO DI BARI</b>, con sede a Bari (ITALIA) in Via Amendola 126/B, 70126. Di comune accordo, le parti possono stabilire altre sedi per l'Esecuzione dell'Accordo, a seconda delle esigenze e di uno specifico piano di ampliamento.</p> <p><b>QUINDICESIMO – PERFEZIONAMENTO DELL'ACCORDO:</b> Il presente Accordo si perfeziona con la sottoscrizione delle parti.</p> <p>A riprova di quanto sopra, è firmato, da entrambe le istituzioni, in doppia (2) coppia di uguale valore e contenuto, nelle città di Bogotá (Colombia) il _____ del mese di _____ 2022 e di Bari (Italia), il _____ del mese di _____ 2022.</p>
---	---

Niky Alexander Suarez f.s.c  
Rector  
UNIVERSIDAD DE LA SALLE, Colombia

Francesco Cupertino  
 Rettore  
POLITECNICO DI BARI, Italia

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a esprimersi in merito.

## IL SENATO ACCADEMICO



Verbale del Senato Accademico n. 15  
Seduta del 28 settembre 2022



- UDITA la relazione del Rettore;  
 VISTA la proposta di Accordo quadro accademico di cooperazione interistituzionale tra Università de la Salle - Bogotá (Colombia) e Politecnico di Bari;  
 VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

**DELIBERA**


all'unanimità:

- di approvare l'Accordo quadro accademico di cooperazione interistituzionale tra Università de la Salle - Bogotá (Colombia) e Politecnico di Bari;
- di dare mandato al Rettore, in qualità di Legale Rappresentante, di sottoscrivere l'Accordo e di apportare eventuali modifiche, ove necessario;
- di confermare quale responsabile scientifico del Politecnico di Bari nell'ambito dell'Accordo di cui trattasi, il Prof. Gabriele Rossi.



La Prof.ssa Calace si allontana dalla Sala Consiglio, proseguendo la partecipazione da remoto.



 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Senato Accademico</b> <b>n. 15</b> <b>del 28 settembre 2022</b>
<b>P. 09</b> <b>OdG</b>	<b>RICERCA E</b> <b>TRASFERIMENTO</b> <b>TECNOLOGICO</b>	<i>Cooperative memorandum of understanding between the University of Florida Board of Trustees and Polytechnic University of Bari (referente Prof. Ranieri)</i>

Il Rettore comunica che è pervenuta da parte del DICATECh proposta di sottoscrizione di un *Cooperative Memorandum of Understanding* con la University of Florida Board of Trustees, al fine di avviare una collaborazione scientifica in attività di didattica, ricerca, e mobilità di studenti e personale docente.

Il Rettore informa che, nell'ambito del MoU, il Prof. Vittorio Ranieri ha la responsabilità scientifica per il coordinamento della attività previste.

Il Rettore informo che il MoU, della durata di 5 anni, è stato già approvato dal Consiglio del Dipartimento DICATECh, nella seduta del 22 luglio 2022.

Si riporta di seguito il testo del MoU:

**COOPERATIVE MEMORANDUM OF UNDERSTANDING**  
**BETWEEN**  
**THE UNIVERSITY OF FLORIDA BOARD OF TRUSTEES**  
**AND**  
**POLYTECHNIC UNIVERSITY OF BARI**

**Purpose**

The purpose of this Memorandum of Understanding (“MOU”) is to promote international cooperation in fields of shared interest and expertise between the University of Florida Board of Trustees, a public body corporate of the State of Florida, on behalf of its Herbert Wertheim College of Engineering, located in Gainesville, Florida, United States of America, and the Polytechnic University of Bari, on behalf of its Department of Civil, Environmental, Land, Building Engineering and Chemistry “DICATECh” Department located in Bari, Italy.

**Types of Cooperation**

Recognizing the importance of collaboration and the contributions to society made by institutions of higher education, the parties hereby express their interest in promoting mutually beneficial academic and scientific



exchange between the faculties, staff, and students of the two institutions. Through this MOU, both parties agree to endeavor to promote such activities including, but not limited to, the following:

- Discussions of potential collaborative research;
- Opportunities for faculty and staff development and exchange;
- Opportunities for student development and exchange;
- Exchange of academic publications and reports;
- Sharing of experiences in innovative teaching methods and course design; and
- Organization of joint symposia, workshops, and conferences.

This MOU is a statement of intent and does not create any legally binding obligations between the parties, nor does it place any financial obligations or supplementary funding commitments on either party. Specific activities that the parties desire to undertake require separate written agreements that detail the terms, conditions, and commitment of resources (financial or otherwise) required of each party in connection with the specific activity.

The two persons in charge of this MOU (hereafter named the PCA) will be the Director of the Department of “Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica” (“Bari”), and the Dean for the Herbert Wertheim College of Engineering (“FLORIDA”). In addition, prof. Vittorio Ranieri will be appointed Joint Professor with the (“Florida”) and coordinate the program on behalf of the DICATECH at the “Bari”. As Joint Professor, Vittorio Ranieri will spend some months every year at “Florida” to coordinate this exchange program in collaboration with the Graduate Academic Support Coordinator from “Florida”. Prof. J.J. Sanasalone will be appointed Joint Professor with the (“Bari”) and coordinate the program on behalf of the Engineering School for Sustainable infrastructure and Environment at the “Florida”. As Joint Professor, John J. Sansalone will spend some months every year at “Bari” to coordinate this exchange program in collaboration with the Graduate Academic Support Coordinator from “Bari”.

Faculty from the Department and the School will spend a period of time to teach classes (or part of classes) as a visiting professor in the partner department. The way to cover the expenses will be agreed case by case in function of the Department and the School financial availability. The detailed program of those that visit will be defined year by year by Department and the School and the PCA.

Faculty, graduate students and post-doctoral students from both departments will spend a period of time to take part in a research project. A common research project will be determined in following agreements among the involved faculties and formalized by appropriate protocols.

**Term**

This MOU is effective as of the date of the final signature below and shall remain valid for a period of **five (5) years**, with the understanding that it may be modified only by the written mutual consent of both parties. Either party may terminate this MOU with advance written notice to the other party of at least thirty (30) days.

This MOU is hereby signed in two (2) copies with one (1) copy remaining in the possession of each party.

THE UNIVERSITY OF FLORIDA BOARD OF TRUSTEES	POLYTECHNIC UNIVERSITY OF BARI
<hr/> <b>Name: Prof. Leonardo A. Villalón</b> <b>Title: Dean, UF International Center and Associate Provost</b> <b>Date:</b>	<hr/> <b>Name: Prof. Francesco Cupertino</b> <b>Title: Rector</b> <b>Date:</b>
<b>THE UNIVERSITY OF FLORIDA</b> <b>HERBERT WERTHEIM COLLEGE OF ENGINEERING</b>	<b>POLYTECHNIC UNIVERSITY OF BARI</b> <b>DEPARTMENT OF CIVIL, ENVIRONMENTAL, LAND, BUILDING ENGINEERING AND CHEMISTRY</b>
<hr/> <b>Name: Cammy Abernathy, PhD</b> <b>Title: Dean</b>	<hr/> <b>Name: Prof. Leonardo Damiani</b> <b>Title: DICATECh Director</b>



Date:	Date:
-------	-------

### ATTACHMENT A: CONTACT INFORMATION

Any correspondence regarding this MOU shall be directed and sent to the appropriate contacts at each institution as set forth below:

#### Attachment A

UF HERBERT WERTHEIM COLLEGE OF ENGINEERING	
Administrative Management	Academic Management
John Sansalone, Ph.D., P.E. Professor Herbert Wertheim College of Engineering P.O. Box 116450 220 Black Hall University of Florida Gainesville, Florida, 32611 Phone: 352-846-0176 Email: <a href="mailto:jsansal@ufl.edu">jsansal@ufl.edu</a> Website: <a href="https://www.eng.ufl.edu/about/contact/college-directory/name/john-sansalone/">https://www.eng.ufl.edu/about/contact/college-directory/name/john-sansalone/</a>	John Sansalone, Ph.D., P.E. Professor Herbert Wertheim College of Engineering P.O. Box 116450 220 Black Hall University of Florida Gainesville, Florida, 32611 Phone: 352-846-0176 Email: <a href="mailto:jsansal@ufl.edu">jsansal@ufl.edu</a> Website: <a href="https://www.eng.ufl.edu/about/contact/college-directory/name/john-sansalone/">https://www.eng.ufl.edu/about/contact/college-directory/name/john-sansalone/</a>

POLYTECHNIC UNIVERSITY OF BARI	
Primary Contact (Academic)	Secondary Contact (Administrative)
Name: Vittorio Ranieri Title: Prof. College: Department of Civil, Environmental, Land, Building Engineering and Chemistry "DICATECh" Department P.O. Box: Office Address: Via Edoardo Orabona, 4 University: Polytechnic University of Bari City, State, Zip: Bari, Italy, 70125 Phone: +390805963413 Fax: Email: <a href="mailto:vittorio.ranieri@poliba.it">vittorio.ranieri@poliba.it</a> Website: <a href="http://dicatechpoliba.it/dicatech-scheda-personale?idp=224">http://dicatechpoliba.it/dicatech-scheda-personale?idp=224</a>	Name: Biagio D'Aquino (Antonella Palermo) Title: Departmental Administrative coordinator College: Department of Civil, Environmental, Land, Building Engineering and Chemistry "DICATECh" P.O. Box: Office Address: Via Edoardo Orabona, 4 University: Polytechnic University of Bari City, State, Zip: Bari, Italy, 70125 Phone: +390805963203 Fax: Email: <a href="mailto:biagio.daquino@poliba.it">biagio.daquino@poliba.it</a> Website: <a href="https://www.dicatechpoliba.it/en/dicatech-scheda-personale?idp=470">https://www.dicatechpoliba.it/en/dicatech-scheda-personale?idp=470</a>

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a esprimersi in merito.

### IL SENATO ACCADEMICO

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la proposta di *Cooperative Memorandum of Understanding between the University of Florida Board of Trustees and Polytechnic University of Bari*;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento DICATECh, nella seduta del 22 luglio 2022;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;


### DELIBERA

all'unanimità:



- di approvare il *Cooperative Memorandum of Understanding between the University of Florida Board of Trustees and Polytechnic University of Bari*;
- di dare mandato al Rettore, in qualità di legale rappresentante, di sottoscrivere il MoU e di apportare eventuali modifiche, ove necessario;
- di confermare quale referente del MoU il Prof. Vittorio Ranieri.



 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Senato Accademico n. 15 del 28 settembre 2022</b>
<b>P. 10 OdG</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Accordo di collaborazione scientifica tra il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - Dipartimento dell'Ispettorato Centrale della tutela della Qualità e della Repressione Frodi dei prodotti agroalimentari - ICQRF e il Politecnico di Bari (referente Prof. Gallo)

Il Rettore comunica che, tramite il Prof. Vito Gallo, è pervenuta proposta di sottoscrizione di un Accordo di collaborazione scientifica con il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - Dipartimento dell'Ispettorato Centrale della tutela della Qualità e della Repressione Frodi dei prodotti agroalimentari (ICQRF), per la costituzione di banche dati da impiegare nell'identificazione della zona d'origine e dell'autenticità di prodotti agroalimentari, quali lenticchie e grano duro.

Il Rettore informa che l'accordo, della durata di 24 mesi, non comporta alcun onere per le Parti circa l'utilizzo di strumenti, attrezzature e personale per lo svolgimento delle attività.

Si riporta di seguito il testo dell'accordo:

#### **ACCORDO DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA**

**tra**

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI - Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari (di seguito ICQRF), con sede legale in Roma, Via XX Settembre 20, (C.F. 97099470581), in persona del Direttore Generale della Direzione generale della prevenzione e del contrasto alle frodi agroalimentari (PREF Dott. Emilio Gatto, autorizzato alla stipula del presente atto, giusta delega conferita dall'Ispettore Generale Capo Dr. Felice Assenza in data 15.09.2022 atto prot. 0427549

**e**

POLITECNICO DI BARI (di seguito POLIBA) con sede legale in Bari, via Amendola 126/B, C.F. 93051590722, Partita Iva 04301530723, in persona del Magnifico Rettore Prof. Francesco CUPERTINO, domiciliato per la carica presso la sede del Politecnico di Bari,

**premess**

- che con il decreto legge 18 giugno 1986, n. 282, convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 1986, n. 462, concernente misure urgenti in materia di prevenzione e repressione delle sofisticazioni alimentari, è stato istituito, presso il Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste (ora Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali) l'Ispettorato Centrale Repressione Frodi (ora Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari) per l'esercizio, tra l'altro, delle funzioni inerenti alla prevenzione e repressione delle infrazioni nella preparazione e nel commercio dei prodotti agroalimentari e delle sostanze di uso agrario e forestale;
- che per l'efficacia dei controlli nel settore agroalimentare è indispensabile lo sviluppo e la convalida di metodi analitici per matrici alimentari e biologiche affidabili;
- che in una logica di potenziamento dell'efficacia, l'attività di ricerca si pone come uno degli strumenti per migliorare l'azione di contrasto alle frodi nel settore agro-alimentare e alla difesa del consumatore, nonché come utile via per la valorizzazione delle caratteristiche di qualità degli alimenti "Made in Italy";
- che gli aspetti relativi alla qualità e alla presenza di elementi chimici in grado di determinare l'origine e



- l'autenticità delle produzioni di alimenti hanno carattere di priorità nella normativa e tra i consumatori;
- che dal gennaio 2017 la Commissione Europea ha registrato l'Iniziativa dei cittadini europei "trasparenza sull'indicazione dell'origine in etichetta".
  - che l'Italia è un'avanguardia in Europa sotto questo profilo e proprio per questo nei prossimi mesi sarà rafforzata l'azione a livello di Unione europea con l'obiettivo di favorire un'evoluzione della normativa comunitaria attraverso la revisione del Regolamento (UE) n. 2011/1169.
  - che a livello nazionale è necessario proseguire con quanto già introdotto in via sperimentale rinnovando i decreti attualmente in essere riguardanti latte, formaggi, pasta, riso, carni suine trasformate e derivati del pomodoro.
  - che è necessario identificare, a livello di filiera, possibili criticità attribuibili all'origine dei trasformati "Made in Italy", per i quali è necessario mettere a punto metodi analitici validati atti a verificare l'origine certa;
  - che il Politecnico di Bari ha tra i propri fini istituzionali la formazione e la ricerca e ad esse ha affiancato il trasferimento tecnologico ed i servizi al sistema socio-economico e al territorio;
  - che il Politecnico di Bari, intende generare e sostenere processi di sviluppo fondati sulla conoscenza attraverso l'interazione con gli attori pubblici e privati che sul territorio contribuiscono alla creazione e distribuzione della stessa;
  - che gli obiettivi sopradescritti si realizzano attraverso la capacità di fare sistema sulla frontiera della ricerca e della formazione negli ambiti dell'eccellenza presenti nell'Ateneo e nel sistema socio-economico territoriale;
  - che il Politecnico di Bari intende quindi potenziare la collaborazione con i soggetti pubblici e privati operanti sul territorio nell'ottica di favorire la cooperazione nell'ambito di progetti di ricerca in partnership di interesse comune;
  - che il Politecnico di Bari è attivamente coinvolto nello sviluppo e nella validazione di metodi analitici per l'accertamento dell'origine e della qualità dei prodotti agroalimentari come attestato dalle numerose pubblicazioni scientifiche in Area 03 – Scienze chimiche e dalla partecipazione al Comitato Europeo di Normazione CEN/TC 460 Food Authenticity – WG4 "NMR Analysis", WG5 "Validation concepts of non-targeted methods", WG6 "Stable Isotope Analysis" e al Comitato ISO/TC34/WG24 dell'Organizzazione Internazionale per la Normazione (ISO);
  - che il Politecnico di Bari è capofila del progetto "Agrifood Hub" (ammesso a finanziamento nell'ambito dell'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la candidatura di idee progettuali da ammettere ad una procedura negoziale finalizzata al finanziamento di interventi di riqualificazione e rifunzionalizzazione di siti per la creazione di ecosistemi dell'innovazione nel Mezzogiorno - "Ecosistemi per l'Innovazione al Sud in contesti urbani marginalizzati", Decreto 204/2021 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale) che prevede, tra l'altro, la valorizzazione di prodotti agroalimentari mediante metodi analitici innovativi in grado di accertare l'origine e l'autenticità dei prodotti agroalimentari;
  - che il Politecnico di Bari possiede il know-how, la strumentazione e i beni adeguati alle attività di ricerca e sperimentazione nel settore di competenza;

tutto ciò premesso, le parti, come sopra specificate:

#### **convengono e stipulano quanto segue**

#### **ARTICOLO 1 - Finalità e oggetto dell'Accordo**

POLIBA e ICQRF convengono di stabilire un rapporto di collaborazione scientifica per la costituzione di banche dati da impiegare nell'identificazione della zona d'origine e dell'autenticità di prodotti agroalimentari.

In particolare, POLIBA e ICQRF convengono di avviare la collaborazione con la costituzione di una banca dati il cui impiego consenta di identificare la zona di origine e l'autenticità di lenticchie e grano duro, come meglio specificato nell'allegato tecnico (allegato A) al presente accordo.

In relazione agli obiettivi, POLIBA e ICQRF procederanno a:

- ✓ sviluppare protocolli di ricerca sulle tematiche dell'origine, dell'autenticità e della sicurezza alimentare per la valorizzazione di alimenti "Made in Italy" sani, sicuri e di qualità;
- ✓ sviluppare e validare metodi analitici per la determinazione del profilo elementare, molecolare e spettroscopico dei prodotti agroalimentari;
- ✓ sviluppare un'attività di reperimento di campionature ufficiali;





- ✓ pubblicare i dati scientifici relativi ai progetti realizzati in collaborazione;
- ✓ svolgere attività di formazione dei propri tecnici al fine di garantire il loro aggiornamento professionale.

#### **ARTICOLO 2 - Responsabili della convenzione**

POLIBA indica quale proprio responsabile e referente scientifico dell'attività di collaborazione di cui all'oggetto il Prof. Vito Gallo. Responsabile e referente scientifico per l'ICQRF è la dott.ssa Stefania Carpino, Dirigente Ufficio PREF 4.

L'eventuale sostituzione del responsabile della collaborazione di una delle parti, sarà comunicata all'altra parte.

#### **ARTICOLO 3 - Personale, strutture, attrezzature e risorse messe a disposizione della ricerca**

Il personale delle Parti coinvolto nelle attività di ricerca oggetto della presente convenzione è individuato nell'allegato B alla presente convenzione, di cui costituisce parte integrante.

Ciascuna Parte, sotto la supervisione dei responsabili scientifici, e fatto salvo il rispetto delle esigenze di tutela dei dati connessi allo svolgimento dell'attività sanzionatoria dell'ICQRF, consente l'accesso del personale alle strutture e l'uso delle attrezzature.

POLIBA e ICQRF si impegnano a mettere a disposizione, per il raggiungimento dell'obiettivo della presente convenzione, la strumentazione scientifica elencata nell'allegato B. In particolare, si impegnano a:

- mettere a disposizione le attrezzature in dotazione ai propri laboratori utili ai fini dell'espletamento dell'attività di analisi dei campioni;
- fornire i campioni necessari per l'attuazione del protocollo concordato con DICATECh;
- cooperare strettamente condividendo le procedure di preparazione dei campioni per le diverse matrici, sfruttando strumenti analitici e competenze complementari;
- collaborare per la valutazione dell'applicazione e della validazione delle metodiche, anche mediante l'organizzazione di ring test;
- collaborare all'elaborazione dei dati ottenuti.

Le Parti operano e collaborano, per propria competenza, su tutte le attività previste dal Progetto per il raggiungimento degli obiettivi ivi descritti.

Ogni attività prevista nel presente Accordo si esplica nel rispetto della normativa che disciplina il funzionamento di ciascuna Amministrazione, nonché nel rispetto delle norme di leggi vigenti.

Ogni parte ha autonomia nello svolgimento delle modalità con cui realizzare i propri compiti e le attività come previste dal presente Accordo.

#### **ARTICOLO 4 - Regime dei risultati della collaborazione scientifica**

I risultati delle attività di ricerca svolte in collaborazione resteranno di proprietà comune delle parti, proporzionalmente al rispettivo contributo inventivo, e la loro utilizzazione, in caso di risultati non brevettabili, sarà libera, con il solo obbligo di citare, nelle eventuali pubblicazioni, che essi sono scaturiti dalla collaborazione fra i due contraenti.

Sono fatti salvi i risultati derivanti da attività di ricerca svolta autonomamente da ciascuna Parte anche in collaborazione con Enti esterni per il cui regime si rimanda agli specifici accordi contrattuali.

Le parti si impegnano a non utilizzare il nome e/o logo dell'altra parte per finalità commerciali e/o scopi pubblicitari, fatti salvi specifici accordi fra le parti.

#### **ARTICOLO 5 - Obblighi di riservatezza**

Ciascuna parte si impegna a trattare come "confidenziali" tutte le informazioni, indicate come tali dai rispettivi responsabili scientifici, rese note all'altra parte in virtù della presente convenzione, obbligandosi a mantenerle tali sino a 5 anni dopo la conclusione della stessa.

Le informazioni confidenziali non potranno essere divulgate a terzi senza il preventivo consenso scritto della parte che le ha rivelate e non potranno essere utilizzate se non per finalità connesse alla presente convenzione.

#### **ARTICOLO 6 - Oneri connessi all'attuazione della convenzione**



La presente convenzione non reca nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato. All'attuazione della convenzione, POLIBA e ICQRF faranno fronte con le ordinarie risorse di bilancio. Non sono previsti trasferimenti di denaro tra le parti.

La presente convenzione non comporta alcun onere per POLIBA in conseguenza dell'utilizzo di strutture, attrezzature e personale che vengono messi a disposizione da ICQRF. Analogamente, non è previsto alcun onere per ICQRF in conseguenza dell'utilizzo di strutture, attrezzature e personale che vengono messi a disposizione da POLIBA.

#### **ARTICOLO 7 - Copertura assicurativa**

POLIBA garantisce la copertura assicurativa in caso di infortuni del proprio personale impegnato nelle attività oggetto della presente convenzione, nonché per responsabilità civile verso terzi.

ICQRF garantisce analoga copertura assicurativa in caso di infortuni dei propri dipendenti impegnati nello svolgimento delle suddette attività, nonché per responsabilità civile verso terzi.

#### **ARTICOLO 8 - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

Al fine di garantire la tutela della salute e la sicurezza del personale POLIBA e ICQRF, ai sensi dell'art. 2 comma 4° del Decreto 5 agosto 1998 n. 363, in ragione dell'attività specificamente svolta rispettivamente presso strutture dell'ICQRF e del POLIBA, vengono individuati i soggetti cui competono gli obblighi previsti dal D.lgs n. 81/2008.

Al riguardo, le parti concordano che quando il personale delle due parti si reca presso la sede dell'altra parte per le attività di collaborazione, il datore di lavoro della sede ospitante, sulla base delle risultanze della valutazione dei rischi di cui al D.lgs. 81/2008, da lui realizzata, assicura al citato personale, esclusivamente per le attività svolte in spazi di sua competenza, le misure generali di tutela della salute e della sicurezza e le misure specifiche di protezione e prevenzione dei rischi, comprese l'informazione, la formazione e l'addestramento, come previsto dagli artt. 36 e 37 del citato decreto, esclusa la sorveglianza sanitaria.

Il personale POLIBA e tutto quello ad esso equiparato, nonché il personale di ICQRF, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute dei lavoratori impartite dalla sede ospitante.

#### **ARTICOLO 9 - Durata della convenzione e procedure di rinnovo**

Il presente Accordo entra in vigore alla data della sua sottoscrizione da entrambe le parti e avrà la durata di 24 mesi dalla data della sottoscrizione stessa, con possibilità di rinnovo sulla base di un accordo scritto approvato dagli organi competenti delle parti.

Al termine di ogni anno di attività POLIBA e ICQRF redigeranno una relazione valutativa sulla collaborazione e sui risultati raggiunti.

#### **ARTICOLO 10 - Variazioni della convenzione**

Eventuali variazioni, che si dovesse rendere necessarie apportare al programma durante l'espletamento dell'Accordo, saranno preventivamente concordate tra l'ICQRF e POLIBA.

#### **ARTICOLO 11 - Recesso e risoluzione della convenzione**

Le parti hanno la facoltà di recedere dalla presente convenzione ovvero di risolverla consensualmente; il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare all'altra parte con raccomandata con avviso di ricevimento o con posta elettronica certificata da inviarsi nel rispetto di un preavviso di almeno 2 mesi.

Il recesso o la risoluzione consensuale non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di convenzione già eseguita.

#### **ARTICOLO 12 - Trattamento dei dati personali**

POLIBA e ICQRF provvedono al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dai propri Regolamenti emanati in attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679.

ICQRF e POLIBA si impegnano a trattare i dati personali provenienti da ciascuna parte unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione.



### **ARTICOLO 13 - Controversie**

Per qualsiasi vertenza, che dovesse nascere dall'esecuzione della presente convenzione, è competente a decidere il Foro di Roma.

### **ARTICOLO 14 - Registrazione e imposta di bollo**

Il presente Accordo di Collaborazione è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, primo comma, del D.P.R. 26/04/1986 n.131 e nell'articolo 4 della tariffa – parte seconda annessa allo stesso decreto e successive modifiche, a cura e spese della Parte richiedente. L'imposta di bollo è ripartita fra le Parti in egual misura.

### **ARTICOLO 15 - Norma finale**

Il presente Accordo è impegnativo per le parti contraenti in conformità delle leggi vigenti. Per tutto quanto non espressamente regolato dai precedenti articoli, riguardo ai rapporti tra ICQRF e POLIBA si applicano le disposizioni del Codice Civile.

Il presente accordo consta di due allegati (allegato A e B) che ne costituiscono parte integrante.

PER IL POLITECNICO DI BARI

IL RETTORE

Prof. Francesco Cupertino

PER IL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI - DIPARTIMENTO DELL'ISPettorato CENTRALE PER LA TUTELA QUALITA' E DELLA REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI

IL DIRETTORE GENERALE PREF

Dott. Emilio GATTO

Data \_\_\_\_\_

### **ALLEGATO A -**

#### **Titolo Progetto:**

**COLLABORAZIONE SCIENTIFICA PER LA COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI, CONTENENTE RAPPORTI ISOTOPICI E INFORMAZIONI SPETTRALI DI RISONANZA MAGNETICA NUCLEARE (NMR) RELATIVE A LENTICCHIE E GRANO DURO, DA UTILIZZARE AI FINI DELL'IDENTIFICAZIONE DELLA ZONA D'ORIGINE E DELL'AUTENTICITA' DEL "MADE IN ITALY"**

#### **Obiettivi:**

Alla luce dell'entrata in vigore del Reg. UE 775/2018 (esecuzione dell'art. 26.3 del Reg. UE 1169/2011), prorogato fino al 31 dicembre 2022, che prevede l'obbligo di dichiarare in etichetta l'origine dell'ingrediente primario quando esso non coincida con il paese d'origine o il luogo di provenienza, POLIBA ha condiviso, con tutti gli "stakeholder" del settore, l'esigenza inderogabile di garantire *in primis* l'Origine dei Derivati Industriali di lenticchie e grano duro "Made in Italy" sui mercati internazionali che riconoscono l'italianità come valore aggiunto da potenziare e difendere. Data la complessità nella produzione di dati certi a garanzia dell'origine e dell'autenticità dei derivati di lenticchie e grano duro, per poter fornire risposte sicure ed inequivocabili, è necessario creare un "data set rigoroso, robusto, completo e aggiornato" da impiegare con un approccio multi-analitico (anche con la possibilità di combinare più metodiche) che consenta di validare le metodiche analitiche attualmente applicate e di implementare l'analisi chemiometrica con un numero elevato di campioni autentici.

#### **Attività:**

Il progetto prevede le seguenti attività:

- A1. Reperimento di campioni ufficiali di lenticchie e grano duro, dotati di dati informativi documentati e verificati, da sottoporre ad analisi NMR;
- A2. Sviluppo e validazione di metodi analitici NMR affidabili e robusti;
- A3. Creazione del database contenente i dati identificativi dei campioni associati ai dati NMR;



A4. Creazione di algoritmi di classificazione per l'identificazione dell'origine geografica di lenticchie e grano duro.

Le due unità analitiche POLIBA e ICQRF coopereranno testando e condividendo le procedure di preparazione dei campioni per le diverse matrici, sfruttando strumenti analitici e competenze complementari.

Le suddette attività saranno svolte anche con l'obiettivo di implementare la banca dati disponibile presso POLIBA in modo da implementare il data set analitico con ulteriori apporti di campioni la cui origine sia accertata documentalmente da ICQRF e/o da campioni prodotti e certificati di origine italiana e non.

#### **ALLEGATO B – SEDI, PERSONALE, STRUTTURE E ATTREZZATURE**

##### **Politecnico di Bari**

Sarà a disposizione il laboratorio di Chimica "Franco Nobile"

Attrezzature di rilievo:

- a) Spettrometro NMR Bruker Avance 400;
- b) Preparatore di tubi NMR – SamplePro.

Responsabile per POLIBA

Nominativo: prof. Vito Gallo

Qualifica: Professore Associato

Personale POLIBA che partecipa al Progetto:

Professori, ricercatori, tecnici di laboratorio, dottorandi

##### **MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI**

##### **Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari – ICQRF**

Saranno a disposizione le Sedi dei Laboratori dell'ICQRF e le relative attrezzature in dotazione.

Il prelievo campioni sarà effettuato dagli Uffici Territoriali ICQRF

Responsabile per ICQRF

Nominativo: Dott.ssa Stefania Carpino

Qualifica: Dirigente DIRETTORE PREF4

Personale:

Dott. Vincenzo Di Martino

qualifica: membro del gruppo di ricerca partecipante al progetto

Analisti e Ispettori di ICQRF

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a esprimersi in merito.

#### **IL SENATO ACCADEMICO**

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la proposta Accordo di collaborazione scientifica tra il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari (ICQRF) e il Politecnico di Bari;

VISTO il Decreto del MIPAAF di delega alla firma in favore del Dott. Emilio Gatto, Direttore generale della prevenzione e del contrasto alle frodi agroalimentari, alla stipula dell'Accordo di collaborazione scientifica e tecnologica tra l'ICQRF e il Politecnico di Bari;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

#### **DELIBERA**


all'unanimità:

- di approvare l'Accordo di collaborazione scientifica tra il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari (ICQRF) e il Politecnico di Bari;



- di dare mandato al Rettore, in qualità di legale rappresentante, di sottoscrivere l'accordo di collaborazione e di apportare eventuali modifiche, ove necessario;
- di confermare quale referente e responsabile scientifico dell'Accordo per il Politecnico di Bari il Prof. Vito Gallo.



 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Senato Accademico</b> <b>n. 15</b> <b>del 28 settembre 2022</b>
<b>P. 11</b> <b>OdG</b>	<b>RICERCA E</b> <b>TRASFERIMENTO</b> <b>TECNOLOGICO</b>	Schema di Accordo per l'attuazione dell'Attività B01 del Programma d'Azione 2021-2024 del Contratto di Fiume del Canale Reale tra il Consorzio Speciale per la Bonifica di Arneo, il Comune di Francavilla Fontana, il Consorzio ASI Brindisi, la Regione Puglia, l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, l'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) e il Politecnico di Bari (Prof.ssa Calace)

Il Rettore comunica che è pervenuta dalla Regione Puglia – Sezione Risorse Idriche, per il tramite della Prof.ssa Francesca Calace, proposta di sottoscrizione di uno Schema di Accordo tra il Politecnico di Bari e il Consorzio Speciale per la Bonifica di Arneo, il Comune di Francavilla Fontana, il Consorzio ASI Brindisi, la Regione Puglia, l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e l'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) per l'attuazione dell'Attività B01, denominata *“Progetto di fattibilità tecnica ed economica per l'individuazione di 4 lotti funzionali per l'adeguamento della sezione idraulica del canale e la realizzazione di casse di laminazione a valenza ambientale e fruitiva, con approccio integrato”*, del Programma d'Azione 2021-2024 del Contratto di Fiume del Canale Reale.

Il Rettore rende noto che, come riportato nell'art. 5.7 dello Schema di Accordo, questo Ateneo si impegna a perseguire le finalità reciproche tramite le seguenti attività: *“Nominare un referente per il Tavolo di Lavoro Tematico; Garantire la presenza e la collaborazione costante nelle attività del Tavolo di Lavoro Tematico e del Dibattito con l'Assemblea della Comunità di Fiume del Canale Reale; Fornire i criteri di impostazione progettuale con particolare riferimento alla contestualizzazione dell'intervento all'interno della strategia complessiva del Contratto di Fiume del Canale Reale”*.

Il Rettore informa che l'Accordo, che non comporta oneri finanziari per le Parti, assume efficacia dalla data di sottoscrizione e avrà validità per l'intero corso del Programma d'Azione 2021-2024. Si riporta di seguito il testo dell'accordo come pervenuto, unitamente alla nota della Regione Puglia – Sezione Risorse Idriche.



### Accordo per l'attuazione dell'Attività B01 del Programma d'Azione 2021-2024 del Contratto di Fiume del Canale Reale

#### SCHEMA DI ACCORDO

per l'attuazione dell'Attività B01, denominata *Progetto di fattibilità tecnica ed economica per l'individuazione di 4 lotti funzionali per l'adeguamento della sezione idraulica del canale e la realizzazione*





**di casse di laminazione a valenza ambientale e fruitiva, con approccio integrato**, del Programma d’Azione 2021-2024 del Contratto di Fiume del Canale Reale

**tra**

il **Consorzio Speciale per la Bonifica di Arneo**, legalmente rappresentato da .....

il **Comune di Francavilla Fontana** legalmente rappresentato da .....

il **Consorzio ASI Brindisi** legalmente rappresentato da .....

la **Regione Puglia** legalmente rappresentata da .....

l’**Autorità di Bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale** legalmente rappresentata da .....

l’**Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)** legalmente rappresentata da .....

il **Politecnico di Bari** legalmente rappresentato da .....

in prosieguo denominati singolarmente “Parte” e collettivamente “Parti”.

**visto**

la Direttiva 2000/60/CE “Acque”, che istituisce un quadro per l’azione comunitaria in materia di acque.

la Direttiva 2007/60/CE “Alluvioni”, relativa alla valutazione e alla gestione dei rischi di alluvioni.

la Direttiva 92/43/CEE “Habitat”, relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche;

**premesso che**

I Contratti di fiume, inseriti nel Codice dell’Ambiente D.Lgs. 152/2006 all’articolo 68 bis (introdotto dall’art. 59 della L. 221/2015), *“concorrono alla definizione e all’attuazione degli strumenti di pianificazione di distretto a livello di bacino e sottobacino idrografico, quali strumenti volontari di programmazione strategica e negoziata che perseguono la tutela, la corretta gestione delle risorse idriche e la valorizzazione dei territori fluviali, unitamente alla salvaguardia dal rischio idraulico, contribuendo allo sviluppo locale di tali aree”*.

I Contratti di Fiume e i relativi Programmi di Azione hanno il fine di riqualificare i territori di un determinato bacino idrografico o parte di esso o altro contesto territoriale di riferimento, con interventi multisettoriali e con il coinvolgimento su base volontaria, di tutti gli enti istituzionali ed i soggetti privati insistenti sul territorio considerato.

I Contratti di Fiume concorrono alla definizione e all’attuazione degli strumenti di pianificazione di distretto a scala di bacino e sotto-bacino idrografico e in particolare del Piano di gestione del rischio alluvioni e del Piano di gestione delle acque e delle relative *Misure WIN-WIN*;

Con Delibera di Giunta Regionale n. 2322 del 28 dicembre 2017, la Regione Puglia ha formalizzato l’adesione alla “Carta Nazionale dei Contratti di Fiume”, condivisa e ratificata dalla comunità dei Contratti di Fiume nel corso del VI Tavolo Nazionale a Torino il 3 febbraio 2012, che vuole caratterizzare in modo univoco i Contratti quali strumenti utili e praticabili per il contenimento del degrado e la riqualificazione dei territori fluviali nonché la conciliazione degli “interessi” pubblici e privati presenti sul territorio.

Con Delibera di Giunta Regionale n. 2105 del 21 novembre 2018, la Regione Puglia ha approvato lo schema di Accordo ai sensi dell’art. 15 della L. 241/90 e la relativa stipula con il Politecnico di Bari, per l’esecuzione delle attività relative al primo progetto pilota sul bacino del Canale Reale nel territorio della Provincia di Brindisi per l’implementazione dello strumento dei Contratti di Fiume, al fine di disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune ed idonee a comporre, in un quadro unitario, gli interessi pubblici di cui ciascuna amministrazione è portatrice;

Con Delibera di Giunta Regionale n. 1788 del 07 ottobre 2019, la Regione Puglia ha approvato la costituzione del Tavolo Tecnico regionale permanente di Coordinamento dei Contratti di Fiume, definendo altresì le Strutture regionali che compongono il Tavolo Tecnico e i relativi compiti;

A partire dalla sottoscrizione in data 20 febbraio 2019 tra Regione Puglia e Politecnico di Bari dell’Accordo ai sensi dell’art. 15 della L. 241/90 di cui alla succitata DGR n. 2105/2018, rinnovato sino al 31 dicembre 2021 con Atto Dirigenziale n. 40 del 16 febbraio 2021, è stato sviluppato un percorso interattivo di confronto continuo e negoziazione tra tutti i portatori d’interesse, ampiamente documentato nel *Dossier di conoscenza* e nel *Documento Strategico* del Contratto di Fiume del Canale Reale, condivisi e approvati dall’Assemblea del Contratto rispettivamente il 6 luglio 2020 e il 22 marzo 2021;

**considerato che**



Il “Contratto di Fiume del Canale Reale” è stato sottoscritto il 14 luglio 2021 nella forma di Accordo di Programma Regionale di cui all’art. 12, comma 8, L.R. 16 novembre 2001, n. 28 da Regione Puglia, Autorità di Bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Brindisi e Lecce, Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET), Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente (ARPA), Autorità Idrica Pugliese, Acquedotto Pugliese S.p.a., Provincia di Brindisi, Comune di Brindisi, Comune di Carovigno, Comune di Francavilla Fontana, Comune di Oria, Comune di Mesagne, Comune di San Vito dei Normanni, Comune di Villa Castelli, Consorzio di Bonifica di Arneo, Consorzio di Gestione di Torre Guaceto, Gruppo di Azione Locale Alto Salento 2020, Politecnico di Bari, Università del Salento – Dipartimento di Beni Culturali, Università degli studi di Bari – Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, Istituto di Ricerca sulle Acque del CNR (IRSA-CNR), Libera Università di Amsterdam (Vrije Universiteit Amsterdam) – Istituto di Ricerca CLUE+, Ordine degli Architetti PCC della Provincia di Brindisi, Cicloamici FIAB Mesagne, Istituto Scientifico Biomedico Euro Mediterraneo (ISBEM), Consorzio ASI Brindisi, Comitato Mesagne per la Ricerca – OdV.

L’allegato n. 3 al Contratto “*Programma d’Azione 2021-2024*”, costituisce un “*documento operativo*” che contiene le attività (materiali e immateriali) finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dello Scenario Strategico, con particolare attenzione agli interventi che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi derivanti dalle direttive europee Acque, Alluvioni e Habitat, e degli Obiettivi Generali e Specifici definiti nel Documento Strategico.

Le attività del “*Programma d’Azione 2021-2024*” sono state proposte, integrate e prese in carico dai Soggetti attuatori, articolati in:

- Soggetto responsabile, che prende in carico la singola attività e ne assicura la completa realizzazione, nel rispetto delle previsioni dei tempi, delle fasi, delle modalità e delle risorse finanziarie disponibili;
- Soggetto coinvolto, che, per competenze o interessi specifici, collabora attivamente con il Soggetto responsabile al fine di assicurare la completa realizzazione e la performance attuativa.

I soggetti attuatori del “*Programma d’Azione 2021-2024*” si sono impegnati formalmente, con la sottoscrizione del Contratto di Fiume del Canale Reale, a:

- condividere le modalità, i contenuti e le scelte di merito;
- individuare ulteriori Soggetti da coinvolgere nel corso dell’attività per migliorarne l’efficacia o favorirne l’attuazione;
- divulgare e condividere i risultati conseguiti nelle diverse fasi dell’attività;
- mettere a disposizione o reperire le risorse finanziarie necessarie;
- cooperare al monitoraggio e alla valutazione del Programma d’Azione ad opera del Comitato Tecnico, nei modi e nei tempi definiti dal Programma di Monitoraggio, in particolare fornendo i dati necessari alla stima di specifici indicatori che permetteranno in modo semplice ed oggettivo di descrivere i risultati progressivamente ottenuti.

Il “*Programma d’Azione 2021-2024*” prevede l’attuazione dell’Attività B01 “*Progetto di fattibilità tecnica ed economica per l’individuazione di 4 lotti funzionali per l’adeguamento della sezione idraulica del canale e la realizzazione di casse di laminazione a valenza ambientale e fruitiva, con approccio integrato*”, a carico del Soggetto Responsabile Consorzio di Bonifica Arneo e dei Soggetti Coinvolti Comune di Francavilla Fontana e dell’ASI Brindisi.

L’Attività B01 del “*Programma d’Azione 2021-2024*” persegue l’obiettivo generale B “*Aumentare la sicurezza idraulica del territorio garantendo l’equilibrio idro-geomorfologico del bacino idrografico, favorendo la protezione degli eventi di piena (ordinaria e straordinaria)*” e si inserisce nel contesto del relativo obiettivo specifico B.2 “*Limitare le esondazioni attraverso la regolazione dei deflussi idrici e migliorando i processi di intercettazione, evapotraspirazione ed infiltrazione*” e dell’Azione B.2.3 “*Individuazione di casse di espansione o aree dismesse per lo stoccaggio delle piene*”, così come rispettivamente indicati nell’allegato 2 del Contratto di Fiume **Quadro Sinottico delle Azioni del Documento Strategico**.

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica correlato all’Attività B01 è finalizzato all’adeguamento della sezione idraulica del Canale Reale e all’individuazione di aree estrattive o comunque idonee, lungo il Canale



Reale, che siano funzionali alla realizzazione di **bacini di laminazione che permettano il controllo del regime idraulico durante i picchi di piena, con un approccio opportunamente integrato con i processi di riqualificazione ambientale delle aree nonché di sviluppo di nuovi habitat vegetali e animali.**

Il progetto della rimodulazione della sezione idraulica del canale è finalizzato a garantire una sezione idonea in funzione dei regimi idraulici di portata che si instaurano su ciascuna tratta, nonché a prevedere l'eliminazione con rinaturalizzazione di alcuni tratti cementati del canale.

Lo sviluppo dell'Attività B01, al fine di approfondire i caratteri e le prestazioni progettuali integrate oggetto di Attività, può essere supportato per l'area ASI di Francavilla Fontana, in via sperimentale, anche da un Protocollo di Intesa tra i Soggetti coinvolti e da un percorso di partecipazione pubblica; tanto al fine specifico di affrontare la criticità relativa al conflitto tra sicurezza idraulica e sviluppo industriale in termini di conversione dei previsti insediamenti industriali in Aree Produttive Paesaggisticamente ed Ecologicamente Attrezzate (APPEA), che rendano disponibili Servizi Ecosistemici per la collettività.

L'Attività B01 concorre all'attuazione di uno dei Progetti Integrati del Documento Strategico del Contratto di Fiume del Canale Reale, denominato il *Laboratorio ambientale*, finalizzato alla configurazione dell'ASI di Francavilla Fontana come un'Area Produttiva Paesaggisticamente ed Ecologicamente Attrezzata (APPEA), in cui sperimentare tecniche innovative per affrontare il tema della pericolosità idraulica in termini proattivi, integrando la gestione delle acque con attività compatibili sia alla funzionalità dell'area produttiva, sia alla realizzazione di nuovi spazi per lo svago e per la fruizione del territorio.

### **Si conviene e stipula quanto segue**

#### **Art. 1 (Premessa)**

Tutto quanto in premessa è parte integrante del presente Accordo e si intende integralmente trascritto nel presente articolo.

#### **Art. 2 (Oggetto)**

Il presente Accordo sancisce l'intesa e costituisce strumento di cooperazione tra Consorzio di Bonifica Arneo, Comune di Francavilla Fontana, Consorzio ASI Brindisi, Regione Puglia, Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, ASSET e Politecnico di Bari per l'attuazione dell'Attività B01, denominata **"Progetto di fattibilità tecnica ed economica per l'individuazione di 4 lotti funzionali per l'adeguamento della sezione idraulica del canale e la realizzazione di casse di laminazione a valenza ambientale e fruitiva, con approccio integrato"**, del Programma d'Azione 2021-2024 del Contratto di Fiume del Canale Reale.

#### **Art. 3 (Finalità)**

L'Accordo è finalizzato alla redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica di *mitigazione del rischio idraulico del Canale Reale con interventi integrati a valenza ambientale e fruitiva nel lotto funzionale sito nel territorio di Francavilla Fontana*. Attraverso scenari progettuali alternativi, sarà inoltre possibile affrontare le criticità relative al conflitto tra sicurezza idraulica e sviluppo industriale, in termini di conversione dei previsti insediamenti industriali dell'ASI Brindisi in Aree Produttive Paesaggisticamente ed Ecologicamente Attrezzate (APPEA), che rendano disponibili Servizi Ecosistemici per la collettività, al fine di definire la soluzione progettuale più idonea, condivisa con l'Assemblea della Comunità di Fiume, i proprietari dei terreni e i cittadini coinvolti. Esso rappresenta un "intervento pilota" con il quale avviare successivamente analoghi interventi in altri tratti del Canale Reale.

#### **Art. 4 (Articolazione delle attività)**

Con il presente Accordo si vuole chiarire e approfondire il rapporto di collaborazione delle Parti coinvolte, le quali, ciascuna con le proprie competenze, contribuiranno all'attuazione dell'Attività B01 del *"Programma d'Azione 2021-2024"* del Contratto di Fiume del Canale Reale, attraverso l'articolazione delle seguenti attività:

- 1. Preliminare suddivisione del Canale, e del suo territorio contermini, in porzioni funzionali ad interventi che integrino la mitigazione e gestione del rischio idraulico con la riqualificazione integrata dell'ecosistema e del paesaggio, perseguendo la salvaguardia e la valorizzazione ecologica e paesaggistica del sistema idrografico.** Tale articolazione dovrà essere esito di un primo confronto



multidisciplinare dei sottoscrittori del Contratto di Fiume del Canale Reale, competenti nelle tematiche sopracitate, a partire dalle analisi conoscitive del Piano di Assetto Idrogeologico, del Piano di Gestione Rischio Alluvioni e dell'Allegato 3 al Documento Strategico del CdF Canale Reale "Studio idrologico e valutazione del rischio idraulico del Canale Reale".

2. **Prima definizione delle modalità attuative di intervento attraverso la redazione di un progetto di pre fattibilità della "Mitigazione del rischio idraulico del Canale Reale con interventi integrati a valenza ambientale e fruitiva nel lotto funzionale sito nel territorio di Francavilla Fontana" a cura del Consorzio Speciale di Bonifica di Arneo.**

L'ipotesi progettuale dovrà assumere uno **spiccato carattere multifunzionale e integrato** in relazione al perseguimento degli **obiettivi specifici B.2** "Limitare le esondazioni attraverso la regolazione dei flussi idrici e migliorando i processi di intercettazione, evotraspirazione ed infiltrazione", **D.2** "Favorire la funzionalità e lo sviluppo della fascia di vegetazione perifluviale, la formazione di nuovi habitat e la mitigazione/riduzione degli impatti della manutenzione ordinaria (ad es. su cicli riproduttivi delle specie) favorendo la multifunzionalità della rete ecologica e elevando il gradiente ecologico degli agroecosistemi" di cui **all'Allegato 2 del Documento Strategico - Quadro sinottico degli Obiettivi e Azioni.**

L'ipotesi progettuale dovrà assumere i caratteri delle **misure win win**, che sono in grado di soddisfare più finalità di gestione connesse alla mitigazione del rischio di alluvione e miglioramento degli ecosistemi, unitamente alla tutela qualitativa e quantitativa delle risorse idriche, alla valorizzazione fruitiva del patrimonio ambientale, allo sviluppo locale sostenibile.

A tal fine si propongono una serie di attività, di seguito illustrate, che costituiscono **indirizzi alla progettazione**, ulteriormente implementabili in corso di redazione dell'ipotesi progettuale.

Tali indirizzi si riferiscono rispettivamente a: **conoscenza preliminare, ricerca di best practice, elaborazione delle alternative progettuali.**

L'impostazione metodologica proposta vuole rimarcare l'importanza della conoscenza di dettaglio per affrontare con consapevolezza la redazione del progetto, per condividere le scelte progettuali con la comunità e i cittadini interessati dall'intervento, nonché affrontare preliminarmente le verifiche di pre-fattibilità ambientale previste per le fasi di progettazione definitiva ed esecutiva.

### **2.1 Conoscenza preliminare**

- Esecuzione dei **servizi e delle attività di supporto alla progettazione dal punto di vista idraulico**: ad esempio, analisi idrologiche e idrauliche, indagini geologiche e geognostiche, sondaggi, rilievi topografici, rilievi aerofotogrammetrici con drone, rilievi LiDAR da piattaforma aerea, rilievi LASER SCANNER, misurazioni e picchettazioni ecc.;
- **Rilievo delle specie botanico vegetazionali e degli habitat di interesse conservazionistico**, ai sensi della Direttiva Habitat 42/93/CE, piante di interesse forestale ai sensi del Regolamento Regionale n. 19 del 13/10/2017 e valutazione delle destinazioni d'uso compatibili con lo sviluppo delle specie;
- **Mappatura delle aree agricole interessate da produzioni agroalimentari di qualità**;
- Valutazione delle caratteristiche della vegetazione perifluviale e delle caratteristiche geologiche del suolo, finalizzata alla **valutazione della capacità di infiltrazione** e di rallentamento del deflusso delle acque;
- Rilievo, cartografazione e **valutazione degli immobili e dei manufatti storico-testimoniali** alla opportuna scala di dettaglio, finalizzato alla **"mappatura del bene esposto al rischio e del danno potenziale"**, in coerenza con la metodologia espressa dal Piano di Gestione Rischio Alluvioni (PGRA), con l'obiettivo di individuare in via prioritaria gli interventi di *prevenzione* e riduzione dei beni esposti al rischio (es. consolidamento degli argini fluviali esistenti in corrispondenza di immobili, e/o demolizione e delocalizzazione ecc.).

I dati derivanti dalle attività di studio e di indagine, appositamente predisposte ed eseguite dal gruppo di progettazione in capo al Consorzio Speciale di Bonifica di Arneo, eventualmente anche tramite Soggetti esterni, dovranno condurre ad una **dettagliata ricostruzione del fenomeno di**

**rischio idraulico**, presente nelle tre dimensioni attraverso specifiche planimetrie e sezioni illustrative, nonché ricostruire la **funzionalità ecologica ed ecosistemica dei territori contermini all'asta fluviale**.

## **2.2 Ricerca di best practice**

Al fine di caratterizzare con completezza il caso di studio, sarà opportuno raccogliere progetti di mitigazione idraulica a valenza ambientale programmati e/o realizzati, che abbiano assunto il comportamento di **misure win win**, che si ritengano maggiormente significativi per contenuto, qualità e affidabilità progettuale e meglio attinenti alle aree cui si riferiscono gli interventi da progettare. Le best practice individuate andranno analizzate sotto il profilo ingegneristico e geologico, nonché dei profili ambientale, paesaggistico, agricolo-forestale e archeologico, così da facilitare il confronto tra le Parti nonché la condivisione nell'Assemblea della Comunità di Fiume.

## **2.3 Elaborazione delle alternative progettuali**

Alla luce dei problemi e opportunità emersi in fase di conoscenza, degli obiettivi prefissati e dell'assetto del corso d'acqua, sarà utile definire più opzioni alternative che consentano di valutare il miglior **rapporto tra costi e benefici** per le prestazioni tecniche da fornire in termini di mitigazione del rischio idrogeologico integrato alla naturalizzazione e fruizione delle aree contermini del Canale Reale nel territorio di Francavilla Fontana.

Si potranno valutare, ad esempio, le seguenti tipologie di intervento idraulico-naturalistico, da applicare anche in forma integrata o su diversi tratti del Canale Reale nel territorio di Francavilla Fontana:

- Aumento della sezione mediante creazione di un alveo a due o più stadi, valutando:
  - Lo sbancamento di una o entrambe le sponde allo scopo di ampliare la sezione disponibile al deflusso delle acque e creare una o più golene allagabili periodicamente, con sezione naturaliforme o geometrica;
  - Creazione di un alveo di magra in modo da evitare la dispersione della portata su una superficie troppo ampia;
  - Induzione di processi di diversificazione morfologica (aree a diversa velocità di corrente e profondità, ecc.) su una o entrambe le sponde, che favoriscono la creazione e il mantenimento di habitat, con benefici positivi per le specie animali e vegetali;
  - Messa a dimora di arbusti (e/o alberi) nella golena e/o lungo le sponde dell'alveo di magra, in funzione delle simulazioni idrauliche e della scabrezza consentita;
- Creazione di nuovi canali naturaliformi, ad esempio nell'area di previsione ASI;
- Costruzione di una o più casse di espansione a finalità idraulico-naturalistica, da sfruttare come serbatoi di accumulo delle acque a scopi irrigui e come zone umide a scopo depurativo;
- Accordi per la realizzazione di esondazioni controllate nei terreni agricoli, ai sensi dell'art. 23bis della LR n.3/2005 "Costituzione di servitù d'allagamento e regime indennitario per la realizzazione di interventi strutturali idraulici volti alla mitigazione del rischio".

Sulla base del quadro esigenziale, il documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP), ai sensi dell'art. dell'art. 23 comma 5 del DLgs 50/2016, deve sviluppare un confronto comparato tra alternative progettuali che perseguono i traguardati obiettivi. Le diverse soluzioni considerate, auspicabilmente almeno 3, andranno illustrate attraverso una relazione descrittiva dell'analisi costi benefici (ACB) delle soluzioni che consentono la migliore compatibilità delle opere previste ed il loro inserimento nel contesto locale in relazione ai vincoli (idrogeologico, ambientali e paesaggistici), alle esigenze gestionali, ai benefici rispetto alle attività economiche esistenti e di nuovo insediamento, e alle interferenze presenti nel territorio in cui si realizzano le opere.

## **3. Istituzione del Tavolo di Lavoro Tematico finalizzato all'analisi del progetto di pre-fattibilità e all'individuazione delle direttive tecniche e progettuali da parte degli Enti Competenti**

I lavori del **Tavolo di Lavoro Tematico**, da svolgere in differenti incontri rispetto al grado di maturazione delle proposte progettuali, riguarderanno le seguenti attività:



- analisi delle ipotesi progettuali unitamente ai **benefici e criticità** di natura tecnica ed economica, espressi da ciascuna alternativa progettuale;
- esplicitazione di **indirizzi di qualità progettuale**, in relazione agli **indicatori di prestazione ambientale e quelli di contesto** illustrati nel Programma di Monitoraggio, da perseguire per l'implementazione interdisciplinare delle prestazioni del progetto selezionato;
- **selezione della soluzione progettuale** da sviluppare nelle successive fasi della progettazione.

Il Tavolo di Lavoro Tematico sarà costituito da referenti dei seguenti Enti competenti nell'impostazione integrata e multidisciplinare dell'ipotesi progettuale:

- Regione Puglia – Sezione Risorse Idriche - Coordinatore Responsabile del Contratto di Fiume del Canale Reale (art. 1);
- Politecnico di Bari - Membro del Comitato Tecnico del Contratto di Fiume del Canale Reale (art.3);
- Consorzio Speciale per la Bonifica di Arneo - Soggetto Responsabile dell'attuazione dell'Attività B01 del *Programma d'Azione 2021-2024 del Contratto di Fiume del Canale Reale*;
- Comune di Francavilla Fontana - Soggetto Coinvolto nell'attuazione dell'Attività B01 del *Programma d'Azione 2021-2024 del Contratto di Fiume del Canale Reale*;
- Consorzio ASI Brindisi - Soggetto Coinvolto nell'attuazione dell'Attività B01 del *Programma d'Azione 2021-2024 del Contratto di Fiume del Canale Reale*;
- Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale - Membro del Comitato Tecnico del Contratto di Fiume del Canale Reale (art.3);
- Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio ASSET - Membro del Comitato Tecnico del Contratto di Fiume del Canale Reale (art.3) e Ulteriore soggetto a supporto del Contratto (art. 4);

Alle attività potranno inoltre partecipare gli altri componenti del Comitato Tecnico del Contratto di Fiume del Canale Reale, i componenti del Tavolo Tecnico regionale permanente di Coordinamento dei Contratti di Fiume istituito con DGR 7 ottobre 2019, n. 1788, nonché gli Enti e Soggetti sottoscrittori del Contratto di Fiume del Canale Reale, direttamente coinvolti nell'elaborazione del progetto.

4. **Aggiornamento dell'ipotesi progettuale**, nella forma di **progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE)** ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.lgs 50/2016, **sulla base degli indirizzi di qualità progettuale definiti dal Tavolo di Lavoro Tematico**, in relazione agli **indicatori di prestazione ambientale e quelli di contesto** illustrati nel Programma di Monitoraggio.

5. **Prima condivisione con l'Assemblea della Comunità di Fiume**

Il PFTE, con quanto sin ora descritto, sarà condiviso e discusso con l'Assemblea della Comunità di Fiume del Canale Reale, assicurandosi il coinvolgimento dei proprietari dei terreni direttamente interessati e dei cittadini interessati all'intervento.

In tal modo sarà garantita la trasparenza del processo e la più ampia condivisione, intesa tanto come attività partecipativa finalizzata a confronto e informazione, quanto come momenti di valutazione e validazione del progetto.

Il dibattito sarà aperto a tutti coloro che vogliono partecipare e dovrà essere organizzato affinché tutti gli interessati possano ricevere un'informazione completa, ottenere chiarimenti dai progettisti, indicare criticità da approfondire e proporre soluzioni migliorative.

Per favorire il percorso più efficace per il dibattito pubblico, in sede di Tavolo di Lavoro Tematico sarà utile stabilire l'ente coordinatore del dibattito pubblico e la durata del processo a partire dalla pubblicazione del dossier del progetto.

6. **Definizione dell'idea progettuale condivisa**

Aggiornamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica, ad esito del confronto con l'Assemblea della Comunità di Fiume del Canale Reale.

7. **Condivisione degli esiti progettuali** con l'Assemblea della Comunità di Fiume.

8. **Progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento.**



9. **Definizione dei requisiti progettuali** da perseguire per gli ulteriori tratti del Canale Reale, individuati nel precedente punto 1.

**Art. 5 (Attività ed impegni reciproci)**

**5.1 Il Consorzio Speciale per la Bonifica di Arneo si impegna a perseguire le finalità di cui all'art. 3 del presente Accordo tramite le seguenti attività:**

- Nominare un referente per il Tavolo di Lavoro Tematico;
- Garantire la presenza e la collaborazione costante nelle attività del Tavolo di Lavoro Tematico e del Dibattito con l'Assemblea della Comunità di Fiume del Canale Reale;
- Redigere il progetto di pre-fattibilità, secondo i requisiti esposti all'articolo 4 punto 2;
- Aggiornare il progetto a seguito dei lavori del Tavolo di Lavoro Tematico così come esposti all'articolo 4 punto 3;

**5.2 L' Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale si impegna a perseguire le finalità di cui all'art. 3 del presente Accordo tramite le seguenti attività:**

- Nominare un referente per il Tavolo di Lavoro Tematico;
- Garantire la presenza e la collaborazione costante nelle attività del Tavolo di Lavoro Tematico e del Dibattito con l'Assemblea della Comunità di Fiume del Canale Reale;
- Fornire i criteri di impostazione progettuale, così come richiamato al punto 3 dell'articolo 4;
- Collaborare per favorire l'attuazione dell'attività B01 del Programma d'Azione 2021-2024 analizzando e valutando le alternative progettuali, definendo i parametri di qualità della progettazione in coerenza con il Piano di Gestione Rischio Alluvioni e il Piano di Gestione delle Acque;
- Ridefinire gli scenari di pericolosità idraulica nel PAI e nel PGRA a valle della realizzazione del progetto.

**5.3 Il Comune di Francavilla Fontana si impegna a perseguire le finalità di cui all'art. 3 del presente Accordo tramite le seguenti attività:**

- Nominare un referente per il Tavolo di Lavoro Tematico;
- Garantire la presenza e la collaborazione costante nelle attività del Tavolo di Lavoro Tematico e del Dibattito con l'Assemblea della Comunità di Fiume del Canale Reale;
- Fornire i criteri di impostazione progettuale, così come richiamato al punto 3 dell'articolo 4;
- Individuare preliminarmente le Ditte Catastali interessate dall'accesso ai luoghi (sulla base di apposito piano particellare) necessario per l'esecuzione delle indagini e rilievi preliminari;
- Assicurare il coinvolgimento dei cittadini potenzialmente interessati all'intervento.

**5.4 Il Consorzio ASI Brindisi si impegna a perseguire le finalità di cui all'art. 3 del presente Accordo tramite le seguenti attività:**

- Nominare un referente per il Tavolo di Lavoro Tematico;
- Garantire la presenza e la collaborazione costante nelle attività del Tavolo di Lavoro Tematico e del Dibattito con l'Assemblea della Comunità di Fiume del Canale Reale;
- Fornire i criteri di impostazione progettuale, così come richiamato al punto 3 dell'articolo 4.

**5.5 La Regione Puglia - Sezione Risorse Idriche si impegna a perseguire le finalità di cui all'art. 3 del presente Accordo tramite le seguenti attività:**

- Coordinare l'esecuzione delle attività secondo l'articolazione dell'articolo 4;
- Coinvolgere i componenti del Tavolo Tecnico regionale permanente di Coordinamento dei Contratti di Fiume istituito con DGR 7 ottobre 2019, n. 1788, in relazione agli aspetti progettuali da affrontare;
- Convocare e coordinare i lavori del Tavolo di Lavoro Tematico e del Dibattito con l'Assemblea della Comunità di Fiume del Canale Reale;
- Fornire i criteri di impostazione progettuale, così come richiamato al punto 3 dell'articolo 4;
- Trasmettere al Comitato dei Sottoscrittori gli avanzamenti dell'attività del Tavolo di Lavoro Tematico.

**5.6 L' Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) si impegna a perseguire le finalità di cui all'art. 3 del presente Accordo tramite le seguenti attività:**

- Nominare un referente per il Tavolo di Lavoro Tematico;
- Garantire la presenza e la collaborazione costante nelle attività del Tavolo di Lavoro Tematico e del Dibattito con l'Assemblea della Comunità di Fiume del Canale Reale;
- Fornire i criteri di impostazione progettuale, così come richiamato al punto 3 dell'articolo 4;
- Fornire supporto tecnico nell'ambito della progettazione e relativa verifica degli interventi oggetto dell'Attività B01, con particolare riferimento alla sicurezza idraulica, alla valorizzazione del patrimonio storico-culturale, al miglioramento della qualità ambientale del bacino idrografico ed allo sviluppo dell'economia rurale.

**5.7 Il Politecnico di Bari si impegna a perseguire le finalità di cui all'art. 3 del presente Accordo tramite le seguenti attività:**

- Nominare un referente per il Tavolo di Lavoro Tematico;
- Garantire la presenza e la collaborazione costante nelle attività del Tavolo di Lavoro Tematico e del Dibattito con l'Assemblea della Comunità di Fiume del Canale Reale;
- Fornire i criteri di impostazione progettuale, così come richiamato al punto 3 dell'articolo 4, con particolare riferimento alla contestualizzazione dell'intervento all'interno della strategia complessiva del Contratto di Fiume del Canale Reale, eventualmente mediante scenari strategici di assetto territoriale che tengano conto del diverso grado di interazione con le ulteriori programmazioni e pianificazioni previste, nonché delle altre attività del Programma d'Azione 2021-2024 e i progetti integrati individuati nel Documento Strategico del Contratto di Fiume del Canale Reale (il Laboratorio ambientale e il Parco Urbano).

**Art. 6 (Responsabili dell'attività)**

I responsabili designati dalle Parti per l'esecuzione e la gestione di tutti gli aspetti tecnico-scientifici delle attività oggetto del presente Accordo (di seguito Responsabili) sono:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Art. 7 (Oneri finanziari)**

Il presente accordo non comporta oneri finanziari a carico delle parti.

**Art. 8 (Durata)**

Il presente accordo assume efficacia dalla data di sottoscrizione e avrà validità per l'intero corso del Programma d'Azione 2021-2024.

**Art. 9 (Controversie)**

La Parti si impegnano a concordare, in uno spirito di reciproca collaborazione, eventuali procedure e adempimenti non specificati nel presente Accordo che si rendano tuttavia necessari per un ottimale conseguimento degli obiettivi e a definire consensualmente eventuali controversie che possano sorgere nel corso del rapporto. Per qualsiasi controversia che dovesse nascere dall'esecuzione del presente Accordo d'Intesa la competenza nella decisione è il Foro di Bari.

**Art. 10 (Proprietà intellettuale e industriale)**

Tutti i dati ed i risultati parziali e finali direttamente o indirettamente derivanti dal presente Accordo saranno di proprietà delle Parti e saranno dalle stesse condivisi, ai fini del loro utilizzo nell'ambito dei propri fini istituzionali.

Le Parti si impegnano reciprocamente a dare atto, in caso di redazione e pubblicazione di documenti afferenti gli stessi, che quanto realizzato deriva dalla collaborazione instaurata con il presente Accordo.

**Art. 11 (Trattamento dei dati personali)**

Il presente Accordo garantisce l'ossequio del Decreto legislativo n. 196/2003 'Codice in materia di protezione dei dati personali' nonché del Regolamento (UE) 2016/679.



## **Art. 12 (Diritto di recesso)**

Le Parti hanno la facoltà di recedere dal presente Accordo ovvero di risolverlo consensualmente. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da trasmettere alle altre Parti tramite Posta Elettronica Certificata, con preavviso di almeno 30 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

### **Consorzio Speciale per la Bonifica di Arneo**

#### **Il Rappresentante Legale**

### **Comune di Francavilla Fontana**

#### **Il Rappresentante Legale**

### **Consorzio ASI Brindisi**

#### **Il Rappresentante Legale**

### **Regione Puglia**

#### **Il Rappresentante Legale**

### **Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale**

#### **Il Rappresentante Legale**

### **Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)**

#### **Il Rappresentante Legale**

### **Politecnico di Bari**

#### **Il Rappresentante Legale**

*Documento sottoscritto con firma digitale, in difetto di contestualità spazio/temporale, e successivamente archiviato a far data dalla ricezione da parte dell'ultimo sottoscrittore ai sensi degli artt. 1326 e 1335 c.c. Per la forma contrattuale si richiamano gli artt. 2702 e 2704 c.c. e l'art. 2 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".*

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a esprimersi in merito.

## **IL SENATO ACCADEMICO**

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTA la proposta di sottoscrizione dello Schema di Accordo tra il Consorzio Speciale per la Bonifica di Arneo, il Comune di Francavilla Fontana, il Consorzio ASI Brindisi, la Regione Puglia, l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e L'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) e il Politecnico di Bari;


UDITA la relazione del Rettore;

## **DELIBERA**

all'unanimità:

- di approvare la proposta di sottoscrizione dello Schema di Accordo tra il Consorzio Speciale per la Bonifica di Arneo, il Comune di Francavilla Fontana, il Consorzio ASI Brindisi, la Regione Puglia, l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e l'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) e il Politecnico di Bari;
- di dare mandato al Rettore, in qualità di legale rappresentante, di sottoscrivere lo Schema di Accordo e di apportare al testo eventuali modifiche, ove necessario;
- di designare quale referente per il Tavolo di Lavoro Tematico di questo Ateneo, di cui all'art. 5.7 dell'Accordo, la Prof.ssa Calace.



 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Senato Accademico</b> <b>n. 15</b> <b>del 28 settembre 2022</b>
<b>P. 12</b>	<b>ORIENTAMENTO E TUTORATO</b>	Piano attuativo e di programmazione delle iniziative di orientamento e tutorato A.A. 21/22

Il Rettore informa che, i Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT), istituiti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con il D.M. 1047 del 29 dicembre 2017, hanno la finalità di migliorare la qualità dell'orientamento e del tutorato sostenendo i/le giovani nella scelta del corso di laurea e nei primi anni di studio universitari, al fine di:

- aumentare le iscrizioni e riduzione dei tassi d'abbandono;
- promuovere l'equilibrio di genere nelle classi dei corsi di studio;
- ridurre gli ostacoli all'iscrizione e alla frequenza dell'Università dovuti alla condizione socioeconomica o alla disabilità degli studenti.

In conformità dell'art. 2, co. 3, del D.M. n. 752 del 30 giugno 2021, è stata elaborata un'idea progettuale che mira, come obiettivo generale, a rimuovere le disuguaglianze, connesse alla condizione sociale e personale, che determinano disparità nell'accesso alla formazione superiore, nella regolarità degli studi e nei tempi di conseguimento del titolo di studio e negli sbocchi occupazionali successivi al conseguimento del titolo.

Il Politecnico di Bari attraverso le azioni di orientamento, in ingresso, in itinere e in uscita, vuole creare continuità tra Scuola Superiore e mondo del lavoro promuovendo e consolidando la prefigurazione che gli studenti hanno della professione che vorrebbero svolgere e avvicinando le discipline di studio alle conoscenze situate delle pratiche professionali.

Il Rettore evidenzia che, il valore aggiunto del Piano risiede nelle seguenti finalità:

- fornire un valido supporto per il miglioramento dei processi decisionali (*decision making*) degli studenti e delle loro famiglie, indirizzandoli nella fase di scelta e di successivo ingresso nel Politecnico;
- promuovere percorsi di *coaching*, finalizzati a far emergere e definire le risorse individuali (obiettivi, attitudini, motivazioni, aspirazioni);
- superare le eventuali criticità (disomogeneità di conoscenze propedeutiche legata alle scuole secondarie di provenienza), che possono influire sulla efficacia dello studio nel primo anno di corso;
- ridurre progressivamente l'incidenza di quei fattori (scelte errate, ritardi, ripensamenti, trasferimenti ed abbandoni) che influiscono negativamente sul futuro lavorativo dello studente;
- ridimensionare le difficoltà (alloggio, vita fuori sede, carenze formative, organizzazione dello studio) che possono creare un impatto negativo con il mondo accademico nel primo periodo di contatto, coincidente con il primo anno di studi.

Attraverso i percorsi di orientamento (ingresso e itinere) proposti dal Politecnico di Bari, si punta prioritariamente a sviluppare 9 obiettivi:

- estensione della Soft Skill Academy del Politecnico di Bari con moduli relativi all'inclusione negli ambienti di istruzione e lavorativi di persone con disabilità o DSA;
- spazio-studio per studenti/esse con disabilità e DSA;
- equilibrio di genere e percorsi di inclusione;
- sviluppo di partenariati con agenzie di intermediazione, Centri per l'impiego, Enti territoriali – *Placement*;
- potenziamento del servizio e delle azioni di Tutorato del Politecnico di Bari (a valere su Fondo per il Sostegno dei Giovani D.M. n. 1059/2021 e D.M. n. 581/2022);
- divulgazione e promozione dei progetti PCTO;
- attivazione e potenziamento delle attività di Orientamento e Tutorato;
- potenziamento della formazione attraverso la creazione di contenitori digitali;



- POLIBABODIF “*There is a crack in everything, that’s how the light gets in*” (Leonard Cohen).  
Viene quindi riportato di seguito il Piano:

**PIANO ATTUATIVO E DI PROGRAMMAZIONE DELLE INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO E TUTORATO A.A. 2021-22**  
**POLITECNICO DI BARI**

INDICE

Sommario

<i>INTRODUZIONE AI PIANI PER L’ORIENTAMENTO E TUTORATO</i> .....	58
<b>1. OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b> .....	<b>59</b>
<b>2. INIZIATIVE PREVISTE PER AZIONI</b> .....	<b>60</b>
<b>3. RESPONSABILITÀ</b> .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
<b>3.1 LA COTuP</b> .....	63
<b>3.2. COORDINATORE DI TUTOR</b> .....	64
<b>3.3 LA FORMAZIONE DEI TUTOR</b> .....	64
<b>4. IL MONITORAGGIO</b> .....	<b>64</b>
<b>5. SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA</b> .....	<b>64</b>

*INTRODUZIONE AI PIANI PER L’ORIENTAMENTO E TUTORATO*

I Piani per l’Orientamento e il Tutorato (POT), istituiti dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca con il D.M. 1047 del 29 dicembre 2017, sono stati previsti in attuazione dell’art. 1, commi da 290 a 203, con la Legge 11 dicembre 2016, n.232 (Legge di Bilancio per il 2017), per promuovere una programmazione integrata delle attività di orientamento e di tutorato.

I POT hanno la finalità di migliorare la qualità dell’orientamento e del tutorato, sostenendo sia i/le giovani nella scelta del corso di laurea e nei primi anni di studio universitari, al fine di:

- incentivare il prosieguo degli studi dopo la scuola secondaria di secondo grado;
- ridurre il tasso di abbandono e di dispersione;
- aumentare la percentuale di coloro che terminano con successo e nei tempi previsti il proprio percorso di studi.

Più in particolare, le risorse finanziarie, adeguatamente integrate da un co-finanziamento con fondi propri di Ateneo, sono assegnate alle Università sulla base di proposte progettuali e prevedono lo sviluppo delle seguenti azioni:

- orientamento alle iscrizioni;
- attività di tutorato;
- pratiche laboratoriali;
- attività di autovalutazione e recupero delle conoscenze per l'ingresso all'Università;
- crescita professionale dei docenti della Scuola Secondaria Superiore.

Tali azioni sono finalizzate al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- aumento delle iscrizioni e riduzione dei tassi d'abbandono;
- promozione dell'equilibrio di genere nelle classi dei corsi di studio;
- riduzione degli ostacoli all'iscrizione e alla frequenza dell'Università dovuti alla condizione socioeconomica o alla disabilità degli studenti.

## 1. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Le azioni di orientamento messe in atto dal Politecnico di Bari hanno come obiettivo generale quello di:

- sviluppare l'attrattività dei suoi corsi di laurea
- guidare le scelte degli studenti e delle famiglie
- aumentare la consapevolezza delle scelte
- accompagnare lo studente neoiscritto durante l'avvio del corso di studi, in modo da definire in maniera lineare un percorso di studio che porterà, attraverso la permanenza nell'Università, all'ingresso consapevole nel mondo del lavoro.

Il Politecnico di Bari intende potenziare le attività di orientamento e tutorato attraverso il finanziamento di azioni mirate, innovative ed efficaci, ed attuare contestualmente un monitoraggio continuo dei risultati conseguiti.

Come disposto dall'articolo 2 comma 3 del DM 752- 2021, gli obiettivi specifici delle azioni di orientamento e tutorato a beneficio degli studenti che necessitano di misure adeguate per promuoverne l'accesso ai corsi della formazione superiore e alle azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento, sono le seguenti:

- orientamento in ingresso al sistema della formazione superiore in favore degli studenti delle scuole secondarie superiori, prevedendo, ove necessario, il coinvolgimento delle famiglie, e attività di consulenza specifica, per l'autovalutazione e lo sviluppo delle competenze dello studente, al fine di favorire una scelta consapevole del percorso di studi basata sulle proprie attitudini personali e sulle successive possibilità occupazionali;
- potenziamento di ciascuna delle fasi dell'orientamento in ingresso, durante e in uscita dal ciclo di studi, mediante azioni di consulenza specifica, anche psicologica, per lo sviluppo delle risorse personali e per favorire l'accesso al mondo del lavoro, prevedendo, laddove possibile, il coinvolgimento della rete territoriale delle università e del sistema di partenariato pubblico privato, a beneficio degli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento, al fine di evitare la dispersione o l'abbandono del corso di studi;
- supporto agli iscritti ai corsi finalizzato alla definizione del proprio piano di studio, ivi inclusi eventuali periodi di mobilità o di tirocinio curricolare, e al rispetto dei tempi previsti per il conseguimento del titolo;

- attività di formazione e informazione rivolte al corpo docente delle scuole secondarie superiori in materia di orientamento e sulle competenze necessarie per il completamento degli studi, con particolare attenzione ai percorsi e ai processi di inclusione degli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento;
- promozione di attività didattiche e laboratoriali sperimentali in favore degli studenti e dei docenti della scuola secondaria superiore, finalizzate all'avvicinamento al metodo scientifico e alla didattica universitaria;
- attivazione o potenziamento delle attività di counseling psicologico di supporto agli studenti;
- attivazione o potenziamento delle attività svolte in presenza di orientamento e tutorato per gli studenti;
- interventi infrastrutturali e di ammodernamento delle dotazioni per la didattica, finalizzati all'eliminazione di eventuali barriere che limitino la mobilità, l'accessibilità alle strutture universitarie e la partecipazione alle attività formative, siano queste motorie, sensoriali o causate da disturbi specifici dell'apprendimento;
- acquisizione di materiale didattico e di ausili per la didattica, finalizzati all'orientamento e alla partecipazione alle attività formative, con particolare attenzione agli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento;
- misure, anche di carattere economico, riservate agli studenti che versano in particolari condizioni di svantaggio socioeconomico, con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento;
- modalità di organizzazione della didattica, che consentano la frequenza delle attività formative e il recupero dei ritardi degli studenti per gli studenti che versano in particolari condizioni di svantaggio socioeconomico, ivi compresi gli studenti-lavoratori, o con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento;
- potenziamento dei servizi di mobilità da e per le strutture universitarie, per favorire l'accessibilità e l'inclusione delle persone con disabilità, nelle zone che presentano carenza dei servizi di logistica e trasporto locale;
- supporto e formazione agli studenti e acquisizione di materiale didattico e laboratoriale per potenziare il tutorato;
- formazione e informazione per il corpo docente e amministrativo delle Università, con specifico riferimento ai temi dell'inclusione delle persone con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento;
- interventi volti a favorire l'equilibrio di genere nell'accesso alle diverse aree disciplinari dei corsi di studio.

## 2. INIZIATIVE PREVISTE PER AZIONI

In conformità all'articolo 2 del DM 752-2021, le iniziative proposte dal Politecnico di Bari sono finalizzate prioritariamente a rimuovere le disuguaglianze, connesse alla condizione sociale e personale, che determinano disparità nell'accesso alla formazione superiore, nella regolarità degli studi e nei tempi di conseguimento del titolo di studio, negli sbocchi occupazionali successivi al conseguimento del titolo.

Inoltre, attraverso i percorsi di orientamento (ingresso e itinere), proposti dal Politecnico di Bari, si vuole mirare a:

- fornire un valido supporto per il miglioramento dei processi decisionali (decision making) degli studenti e delle loro famiglie, indirizzandoli nella fase di scelta e di successivo ingresso nel Politecnico
- promuovere percorsi di coaching, finalizzati a far emergere e definire le risorse individuali (obiettivi, attitudini, motivazioni, aspirazioni)
- superare le eventuali criticità (disomogeneità di conoscenze propedeutiche legata alle scuole secondarie di provenienza), che possono influire sulla efficacia dello studio nel primo anno di corso
- ridurre progressivamente l'incidenza dei fattori (scelte errate, ritardi, ripensamenti, trasferimenti ed abbandoni) che influiscono negativamente sul futuro lavorativo dello studente.
- ridimensionare le difficoltà (alloggio, vita fuori sede, carenze formative, organizzazione dello studio) che

possono creare un impatto negativo con il mondo accademico nel primo periodo di contatto, coincidente con il primo anno di studi.

OBIETTIVO	INTERVENTO
<p><b>Estensione della Soft Skill Academy del Politecnico di Bari con moduli relativi all'inclusione negli ambienti di istruzione e lavorativi di persone con disabilità o DSA</b></p>	<p>Il Politecnico di Bari – in particolare l'Ufficio Placement e l'Ufficio Disabilità/DSA – nel 2021 ha stipulato un protocollo d'intesa con Adecco Diversity, per la creazione di iniziative a favore dell'orientamento al lavoro di studentesse e studenti con disabilità e DSA. Nell'ambito di questa convenzione, recentemente è stata avviata la pianificazione di un'estensione della Soft Skill Academy, già organizzata dall'Ufficio Placement del Politecnico di Bari per studenti e studentesse dell'Ateneo, con percorsi specifici per persone con disabilità e DSA e/o con moduli didattici aggiuntivi sulle tematiche dell'inclusione negli ambienti lavorativi, a beneficio dell'intera platea dei frequentanti.</p>
<p><b>Spazio-studio per studenti/esse con disabilità e DSA</b></p>	<p>Il Politecnico di Bari dispone di uno spazio-studio dotato di n. 2 postazioni informatiche complete di tecnologie assistive per studenti e studentesse con disabilità e DSA, incluse le necessarie licenze software. Dal punto di vista funzionale e dell'usabilità, le postazioni si sono rivelate adeguate alle esigenze dei nostri studenti e delle nostre studentesse. L'esperienza ha mostrato, inoltre, che nella grande maggioranza dei casi la persona con disabilità e DSA non utilizza la postazione da sola, ma accompagnata dal proprio tutor alla pari o da un piccolo gruppo di studio (fino a 4 persone per postazione, in totale). Lo spazio-studio è collocato provvisoriamente in un'aula collocata al piano terra, in attesa che sia terminata la costruzione di nuovi ambienti al piano terra.</p> <p>L'azione mira a dotare la sala-studio, nella sua collocazione definitiva, di attrezzature e arredi funzionali. I costi includono l'acquisto e posa in opera di: <b>ulteriori n. 4 postazioni attrezzate</b>, dotate delle versioni più aggiornate dei sistemi hardware e software e delle tecnologie assistive già utilizzati con successo nelle postazioni esistenti; <b>n. 1 display interattivo</b> di grandi dimensioni per attività didattiche; <b>n. 1 armadietto; tavoli e sedie</b> in numero da definirsi in base allo spazio disponibile.</p>
<p><b>Equilibrio di genere e percorsi di inclusione</b></p>	<p>Il Politecnico di Bari attua una serie di iniziative volte a favorire l'equilibrio di genere e potenziare i percorsi di inclusione degli studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• STEM4FUTURE, un percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento su scala nazionale con l'intento di valorizzare l'interesse e la conoscenza dei più giovani ed in particolare delle giovani donne verso le materie scientifiche STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics).</li> <li>• FOCUS ed attività seminariali all'interno del POLILABODIF dedicate ai docenti delle scuole superiori in materia di orientamento.</li> <li>• STEM4WONDER@POLIBA WINTER SCHOOL, una settimana laboratoriale di corsi e orientamento e attività di tipo psico-socio-pedagogico dedicati a studentesse e studenti scuole superiori.</li> </ul>
<p><b>Sviluppo di partenariati con agenzie di intermediazione, Centri per l'impiego, Enti territoriali - Placement</b></p>	<p>Si propone di costituire un pool di esperti (esterni o interni ai partner) con lo scopo di programmare e sviluppare un percorso di inclusione e di inserimento lavorativo per gli studenti target.</p> <p>Come base di partenza, si propone un accordo con Porta Futuro (Comune di Bari), Enti e Agenzie per il Lavoro. Il percorso è stimato in 20 ore e il team di esperti prevede, in una fase iniziale sperimentale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- psicologo</li> <li>- esperto di diritto del lavoro</li> <li>- HR specializzato in inclusione</li> <li>- Referente PoliBa</li> </ul>

<p><b>Potenziamento del servizio e delle azioni di Tutorato del Politecnico di Bari (a valere su Fondo per il Sostegno dei Giovani D.M. n. 1059/2021 e D.M. n. 581/2022)</b></p>	<p>Il tutorato è un'attività fondamentale di supporto informativo e didattico che accompagna lo studente in tutte le fasi del percorso universitario. Le azioni attuate sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza in ingresso</li> <li>• Eventi e iniziative</li> <li>• Orientamento formativo- PCTO</li> </ul> <p>Il Tutorato in Ingresso invece, ha lo scopo di accogliere e orientare le matricole attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Tutorato informativo</li> <li>• Il Tutorato Internazionale</li> </ul> <p>Il Tutorato in Itinere è l'azione rivolta a tutti gli studenti iscritti ad un Corso di Studi di primo e secondo ciclo per identificare gli ostacoli che possano rallentare o interrompere il percorso di studio dello studente e per progettare e realizzare azioni mirate e specifiche per rimuoverli. In tale insieme di azioni, l'attenzione è concentrata sulle difficoltà nello studio incontrate dal singolo studente. Le azioni svolte sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutorato specializzato</li> <li>• Tutorato metodologico</li> </ul> <p>Il Tutorato didattico ha la finalità di potenziare, attraverso la Didattica Integrativa e di Recupero, l'apprendimento dello studente, e viene svolto all'interno di un singolo insegnamento (o gruppo di insegnamenti omologhi) o del singolo corso di studi (o corsi di studio omologhi, area didattica). Le azioni sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutorato disciplinare</li> <li>• Innovazione didattica</li> <li>• Tutorato trasversale</li> </ul>
<p><b>Divulgazione e promozione dei progetti PCTO</b></p>	<p>I PCTO "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" del Politecnico di Bari offrono alle studentesse e agli studenti delle scuole superiori la possibilità di avvicinarsi alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese.</p> <p>In questo modo i giovani hanno la possibilità di sviluppare diverse competenze trasversali specifiche e di sperimentare un'ottima occasione di orientamento, volta anche a favorire una scelta più consapevole del percorso universitario.</p> <p>I percorsi di orientamento formativo attivi sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto Geometri</li> <li>• NERD? Non è Roba per Donne?</li> <li>• Progetto scuola Taranto</li> </ul>
<p><b>Attivazione e potenziamento delle attività di Orientamento e Tutorato</b></p>	<p>Il Politecnico di Bari attua delle azioni promozionali sul territorio in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale attraverso i seguenti eventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• POLIBADELIVERY (orientamento formativo presso le scuole)</li> <li>• POLIBA DAYS FUORI BARI</li> <li>• SUMMER SCHOOL@POLIBA</li> <li>• POLIBA@ROADSHOW (in collaborazione con partner esterni)</li> </ul>
<p><b>Potenziamento della formazione attraverso la creazione di contenitori digitali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione e produzione di brevi contenuti video di presentazione dei Corsi di Studio Magistrali da inserire nella sezione dedicata "Cosa si studia" della landing page "Orientami"</li> <li>• Costruzione di un contenitore storytelling "POLIBA STORIES"</li> </ul> <p>Creazione di una piattaforma unica di Ateneo di raccolta dei corsi di didattica integrativa propedeutica e di recupero</p>
<p><b>POLILABODIF</b>  <i>"There is a crack in everything, that's how the light gets in".</i></p>	<p>POLILABODIF è un contenitore culturale trasversale su tutte le azioni di orientamento che ha l'obiettivo generale di accostare gli studenti e le studentesse ed i docenti del Politecnico al valore della differenza come</p>



<p><i>Leonard Cohen</i></p>	<p>scaturigine di ricchezza e creatività, strumento per alimentare curiosità e saperi. Nel motto e nel sigillo del Politecnico di Bari (“de’ remi facemmo ali”) la scienza è richiamata quale potente forza capace di superare barriere e pregiudizi. In questo spirito, POLILABODIF mira a veicolare percorsi di formazione ed informazione, complementari rispetto ai saperi tecnico-scientifici generati all’interno del Politecnico, enucleando i temi dell’etica, dell’inclusione e della partecipazione, dell’interazione tra culture e colmando le distanze tra scienza e conoscenza.</p> <p><i>GLI OBIETTIVI SPECIFICI</i></p> <p><b>A)</b> Avviare buone pratiche di censimento degli studenti con bisogni educativi speciali e di coinvolgimento degli stessi in attività laboratoriali, attraverso innovative modalità di condivisione e fruizione che trasformino i laboratori in esperienze socioculturali, oltre che tecnicamente stimolante.</p> <p><b>B)</b> Promuovere ed avviare accordi ed attività di cooperazione con le ASL Territoriali ed altre associazioni operanti sul territorio per un supporto più consapevole all’integrazione nella vita di Politecnico.</p> <p><b>C)</b> Promuovere progetti formativi ed informativi che favoriscano l’integrazione e la valorizzazione delle differenze. Tali progetti potranno essere mirati a favorire l’accesso alle donne alle discipline STEM, la missione sociale sul territorio dell’istituzione attraverso la sua apertura verso le realtà più complesse (istituti di detenzione, quartieri difficili, ecc.).</p> <p><b>D)</b> Favorire una progettazione consapevole volta a migliorare la vivibilità degli ambienti ed una accessibilità intelligente</p> <p><b>E)</b> Promuovere attività di divulgazione scientifica nel sociale (bambini, giovani, anziani) con l’obiettivo di mostrare il valore universale della conoscenza.</p> <p><b>F)</b> Avviare azioni e progetti per la formazione di studenti e studentesse da Paesi disagiati ed in via di sviluppo, favorire scambi interculturali in questi paesi ed attività di supporto all’accoglienza di rifugiati da Paesi in guerra.</p>
-----------------------------	---

### 3. RESPONSABILITÀ

A livello di Ateneo la Commissione Orientamento e Tutorato (COTuP), costituita con D.R. 834 del 10.12.2020, svolge funzioni di promozione, innovazione, coordinamento, supporto e monitoraggio delle attività di Orientamento e Tutorato svolte ai diversi livelli (Ateneo, Dipartimenti e CdS).

Le attività di orientamento (eventi, PCTO ecc.), il tutorato in ingresso (accoglienza, informativo e internazionale), nonché il tutorato trasversale sono svolti e coordinati a livello di Dipartimento. Il tutorato in itinere, il tutorato didattico (disciplinare e di innovazione didattica) e il tutorato in uscita sono svolti e coordinati a livello di Corso di studio o gruppi di Corsi di studio omogenei.

#### 3.1 LA COTuP

La COTuP supporta l’Ateneo nella pianificazione strategica annuale delle azioni di orientamento e tutorato, nella programmazione delle attività, nell’identificazione degli indicatori di efficienza-efficacia e di linee guida per le attività ritenute di maggiore impatto strategico, al fine di ottimizzare l’utilizzo dei fondi ministeriali e di Ateneo destinati all’orientamento e al tutorato.

La COTuP, promuovendo annualmente le attività/azioni di orientamento e tutorato di pertinenza dell’Ateneo e curando i materiali divulgativi e le piattaforme destinati all’orientamento, propone annualmente agli Organi di Governo l’uso delle risorse destinate a tali attività o a progetti speciali.

A livello delle strutture, la responsabilità amministrativa delle attività di orientamento e tutorato è incardinata al referente della struttura al cui livello le attività sono svolte. Il Delegato di Orientamento e

Tutorato del Dipartimento svolge il ruolo di raccordo tra Coordinatori di corsi di studio e si interfaccia con la Commissione Orientamento e Tutorato di Ateneo.

### 3.2. COORDINATORE DI TUTOR

Per particolari esigenze organizzative, è possibile istituire la figura specifica di “coordinatore di tutor”; possibilmente un **dottorando di ricerca** che formi sul piano tecnico gruppi di tutor in modo che svolgano attività fra loro il più possibile coordinate.

### 3.3 LA FORMAZIONE DEI TUTOR

La **formazione generale** per gli studenti tutor, obbligatoria per tutti, verterà a titolo non esclusivo su:

- Illustrazione mansioni tutor;
- Servizi gestiti dai Dipartimenti;
- Servizi gestiti dal CAD e dalle segreterie didattiche dei CdS
- Mobilità internazionale
- Garante referente DSA

## 4. IL MONITORAGGIO

I soggetti responsabili, ognuno per quanto di propria competenza, sono tenuti a monitorare e valutare l'efficacia delle azioni di orientamento e tutorato messe in atto per promuovere l'offerta formativa, per promuovere l'equilibrio di genere, per contrastare il ritardo e l'abbandono degli studi universitari. L'Ateneo mette a loro disposizione tutti i dati necessari:

- attraverso il cruscotto in cui è già presente l'export degli indicatori identificati
- attraverso elaborazioni specifiche dalle banche dati disponibili;
- attraverso richieste specifiche fatte direttamente a [orientamento@poliba.it](mailto:orientamento@poliba.it), oppure attraverso richieste fatte pervenire in COTuP dal Delegato di Dipartimento.

## 5. SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA

La COTuP, in sinergia con l'Ufficio Orientamento e Tutorato, attraverso la predisposizione annuale del Piano Attuativo e di Programmazione delle attività di Orientamento e Tutorato:

- descrive gli obiettivi e propone le azioni da perseguire;
- identifica gli indicatori di risultato e le misure di processo adottate per valutare l'efficacia dell'utilizzo delle risorse;
- stabilisce i criteri di distribuzione delle risorse.

Le risorse provengono:

- da fondi messi a disposizione dall'Ateneo
- da fondi provenienti dal MUR quali:

✓ *Fondo Sostegno Giovani*

✓ *POT e PLS*

✓ *Fondi da Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021 (DM N. 752 del 30-06-2021)*

Il D.M. 752/2021 ha assegnato al Politecnico di Bari per le attività di Orientamento, Inclusione e Disabilità un importo di € 294.410.

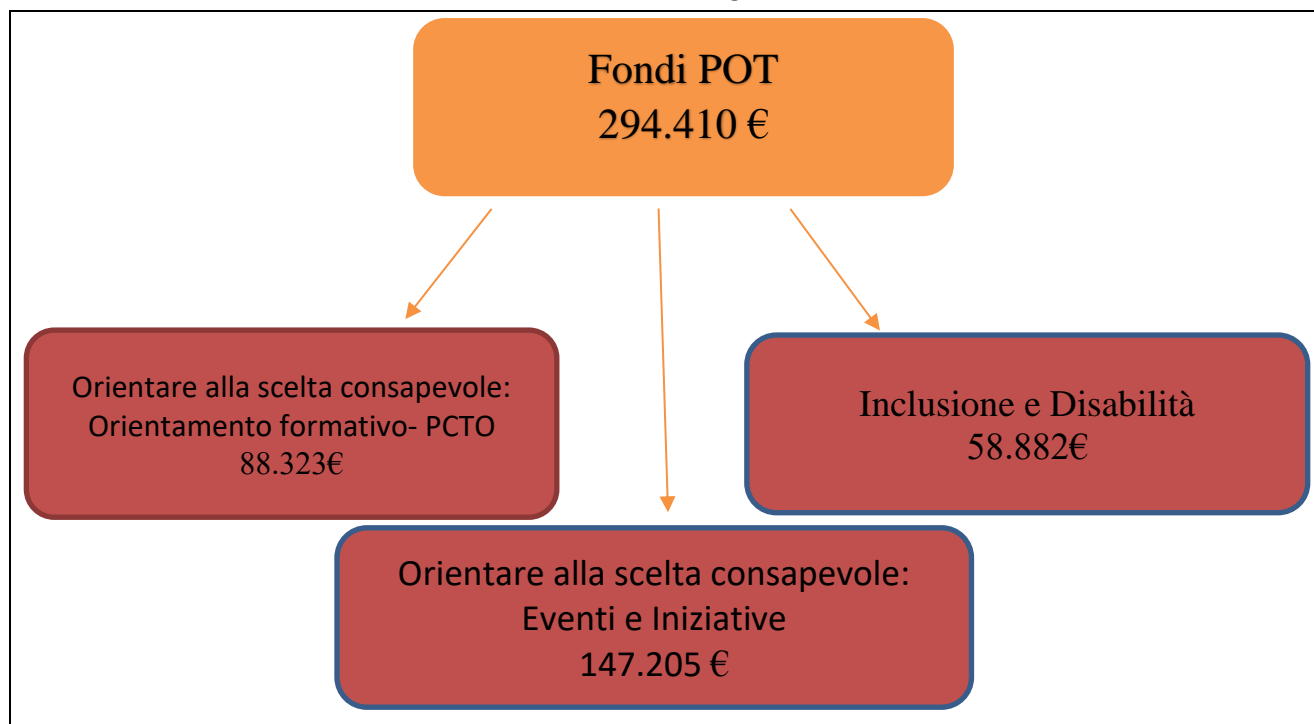
Le suddette risorse finanziarie sono così ripartite:

- 1- Il 50% del fondo, per un totale di € 147.205, è destinato a **Orientare alla scelta consapevole** attraverso **Eventi e iniziative**, in presenza e da remoto, volte a promuovere l'offerta formativa e i servizi resi dal Politecnico di Bari.
- 2- Il 30% del fondo, corrispondente a € 88.323, è destinato all'Orientamento formativo attraverso i **Percorsi**



per le **Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)**, che permettono ai futuri studenti di sviluppare diverse competenze specifiche in linea con le attitudini e di sperimentare un'ottima occasione di orientamento.

- 3- Il 20% della quota, che corrisponde a € 58.882, come raccomandato dal DM 752/2021, è assegnata ai servizi e alle attrezzature destinati alle studentesse e agli studenti con disabilità e DSA.



**Figura 1.** Schematica rappresentazione della ripartizione delle risorse provenienti dal DM 752/2021. L'attuazione delle azioni contenute nel Piano di Orientamento e Tutorato 2022 del Politecnico di Bari, in conformità alle disposizioni emanate dal D.M. n. 752 del 30-06-2021, troverà copertura finanziaria a valere sull'assegnazione della quota complessiva di € 294.410,00, nonché su eventuali economie degli esercizi precedenti.

Il Rettore precisa, infine, che l'attuazione delle azioni contenute nel Piano Attuativo e di Programmazione delle iniziative di Orientamento e Tutorato 2022 del Politecnico di Bari, troverà copertura finanziaria a valere sull'assegnazione - D.M. n. 752 del 30 giugno 2021.

Sulla base di quanto sopra esposto il Senato Accademico è, pertanto, invitato a deliberare.

Il Prof. Damiani ritiene sia necessario approfondire la percezione che dall'esterno (*stakeholders*/studenti) si ha per gli attuali corsi di studio; i dati andranno analizzati con esperti che sappiano indicare quali argomenti possano risultare efficaci nella presentazione dei corsi. Per quanto riguarda poi l'orientamento *in itinere*, rammenta che il DICATECh sta organizzando un corso di *tutoring*, auspicando che giovani studenti vi prendano parte, atteso che l'attività di tutorato non è un mero "aiuto nello studio", bensì qualcosa di più complesso e articolato. Infine, concorda con la considerazione del Rettore per la quale per gli studenti disabili che necessitano di assistenza, occorrono professionalità specifiche che sovente finanche i docenti possiedono.

Il Prof. Carbone sottolinea come, sulla questione dei corsi in inglese, vi siano diverse richieste provenienti dall'estero; tuttavia segnala come gli studenti abbiano difficoltà ad ottenere il visto o il permesso di soggiorno, a causa di lungaggini burocratiche. Sarebbe forse il caso di cercare, d'intesa con le Autorità competenti, un canale di comunicazione dedicato all'Ateneo: questi studenti sono un risorsa preziosa e strategica per l'intero Politecnico, anche considerata la possibilità di sviluppare *double degree*. A titolo di confronto, ricorda che il Politecnico di Torino ha classi – triennale di *mechanical engineering* – con circa 150 studenti stranieri provenienti da 18 Paesi: molti di essi si iscrivono successivamente alla magistrale.

Il Senatore Accademico Dell'Avvocato rammenta come il problema dei "visti" era già emerso con i dottorandi di ricerca. Oltre a ciò, evidenzia come l'esperienza comune di un dottorando che si reca all'estero è quella di essere accolto in Atenei che dispongono di un servizio di supporto articolato, che spazia dall'aiuto con la lingua a quello con l'alloggio e, ancora, a quello, non meno importante, di natura burocratica legato ai permessi di soggiorno: il Politecnico deve sviluppare servizi analoghi. Il Rettore assume l'impegno di tornare a cercare un'interlocuzione con Questura e Prefettura, per esplorare possibili percorsi amministrativi, non sottacendo che vi possono essere difficoltà di pianta organica non semplici da superare.

Il Prof. Devillanova ricorda, nell'occasione, la necessità di rafforzare l'Ufficio Orientamento; il Rettore rappresenta che nell'attuale *trend* di crescita del personale verranno senz'altro considerate queste esigenze.


### IL SENATO ACCADEMICO

UDITA la relazione del Rettore;  
 VISTO l'art. 7 del D.M. 289 del 25 marzo 2021 "*Linee generali di indirizzo della programmazione delle Università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati*";  
 TENUTO CONTO dell'art. 3 del D.M. 752 del 30 giugno 2021, con cui è stato assegnato al Politecnico di Bari l'importo di €294.410,00 per la predisposizione e l'attuazione di programmi finalizzati al conseguimento degli obiettivi di cui al comma 2;

### DELIBERA

all'unanimità, di approvare il Piano Attuativo e di Programmazione delle iniziative di Orientamento e Tutorato 2022.



 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Senato Accademico          n. 15          del 28 settembre 2022</b>
<b>P. 13          OdG</b>	<b>ORIENTAMENTO E TUTORATO</b>	Accordo di partenariato per la realizzazione del progetto " <i>Next-Land 2022-2024</i> "

Il Rettore informa che l'Associazione Next-Level ha presentato richiesta per la realizzazione di un progetto biennale di didattica innovativa denominato "*Next-Land 2022-2024*".

L'iniziativa si pone l'obiettivo di insegnare agli studenti degli Istituti di Istruzione Secondaria di Primo Grado, i concetti base delle materie scientifiche attraverso l'arte, contaminando le discipline e coinvolgendo i ragazzi in esperienze pratiche, per aiutarli a superare le difficoltà con le materie STEM (scienze, tecnologia, ingegneria e matematica).

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, l'Associazione Next-Level ha proposto un Accordo di Partenariato con il Politecnico di Bari per la realizzazione delle attività progettuali.

In quanto capofila del progetto, l'Associazione, che potrà avvalersi anche di soggetti terzi, avrà i seguenti compiti per l'attuazione degli interventi:

- coordinamento dei tavoli di progettazione, in cui sono coinvolti scuole, università e istituzioni culturali;
- supervisione alla progettazione delle attività laboratoriali di didattica delle STEM, attraverso la metodologia STEAM;
- progettazione e coordinamento organizzativo del percorso di laboratori STEM rivolti agli studenti degli istituti di istruzione secondaria di primo grado e svolti a scuola, nelle università, nei musei e negli spazi urbani;



- progettazione e coordinamento organizzativo del percorso di orientamento in collaborazione con le aziende e gli enti pubblici di riferimento;
- supervisione e coordinamento organizzativo dei cicli di formazione per i docenti sulla didattica delle STEM e sulla metodologia di orientamento;
- progettazione e coordinamento organizzativo dei programmi formativi per le mamme;
- progettazione e coordinamento delle strategie di comunicazione del progetto, in accordo con i Partner e con gli enti finanziatori.

Il Rettore precisa che, nello specifico il ruolo del Politecnico di Bari, per il 2022 e per il 2023, consisterà nella conduzione di numero 2 laboratori STEM rivolti a circa 16 classi di Istituti di Istruzione Secondaria di Primo Grado.

La durata del progetto è prevista da gennaio 2022 a giugno 2024.

Si riporta di seguito il testo dell'Accordo:

## **ACCORDO DI PARTENARIATO**

**PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "NEXT-LAND 2022-2024"**

tra

**L'Associazione di Promozione Sociale NEXT-LEVEL**, con sede legale a Torino, in Piazza Carlo Felice 18, CF: 97779560016, legalmente rappresentata da Anna Maria Mantovani, nata a Genova (Ge) il 02/04/1950 e residente per la sua carica presso la sede dell'Associazione (Capofila) in Torino, Piazza Carlo Felice 18,

e

**il Politecnico di Bari**, con sede in Bari, Via Amendola, n. 126/B, codice fiscale 93051590722 d'ora in poi denominato «partner», rappresentato dal Magnifico Rettore p.t., Prof. Ing. Francesco Cupertino, nato a Fasano il 21.12.1972 di seguito, ove congiuntamente indicate, "le Parti"

**premessi che**

- A. L'Associazione Next-Level (di seguito, anche "Next-Level") ha presentato richiesta di contributo per la realizzazione del progetto biennale denominato "Next-Land 2022-2024" (di seguito, per brevità, "il Progetto") di cui si allega una sintesi (all.1) ottenendo:
- il contributo di 250.000 euro ricevuto da Fondazione Enel Cuore per contribuire alla realizzazione del Progetto nella sola città di Bari per l'intero periodo in oggetto (2022-2024);
  - il contributo di 186.000 euro ricevuto dal *Fondo di Beneficenza e opere di carattere sociale e culturale di Intesa San Paolo* per contribuire alla realizzazione del Progetto nel periodo 2022-2023;
  - il contributo di 40.000 euro ricevuto da Compagnia di San Paolo per contribuire alla realizzazione del Progetto nel periodo 2022-2023.
- B. L'Associazione Next-Level ha inoltre richiesto ad altri enti che perseguano le stesse finalità, un contributo per la realizzazione del medesimo progetto ed è in attesa di accettazione.
- C. La durata del progetto è prevista da gennaio 2022 a giugno 2024;
- D. Le condizioni economiche previste nel presente accordo (budget, ripartizione e rendicontazione delle spese) impegnano le parti solo ed esclusivamente per il primo anno di progetto 2022-2023 e dovranno essere confermate, dai rispettivi finanziatori, per il secondo anno (2023-2024). Il budget inoltre potrà subire variazioni a latere dell'effettiva erogazione di tutte le liberalità richieste.

**tutto ciò premesso e considerato, le Parti sottoscrivono il seguente**

### **ACCORDO DI PARTENARIATO**

#### **1. Premesse e allegati**

Le premesse formano parte integrante del presente Accordo.

Gli allegati al presente Accordo ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sicché, con sottoscrizione dell'Accordo, le Parti dichiarano espressamente la presa visione e approvazione degli stessi.

#### **2. Oggetto dell'Accordo**

Con il presente Accordo di Partenariato, le Parti intendono regolamentare i rapporti e le modalità di interazione per la presentazione del Progetto e disciplinare le singole responsabilità e compiti nonché gli impegni reciproci per la sua realizzazione.

In particolare, le Parti si impegnano a:





- leggere ed approvare, nelle rispettive sedi deliberative, entro il termine del **30 settembre 2022** il presente accordo;
- realizzare le attività di propria competenza secondo le modalità e i criteri definiti dal presente Accordo;
- con particolare riferimento alla gestione dei fondi di seguito indicati, utilizzare gli stessi come previsto dal presente Accordo e comunque in coerenza alle normative vigenti;
- accettare il sistema di coordinamento e supervisione adottato con il presente Accordo.

### 3. Budget di progetto, ripartizioni e rendicontazione delle spese.

L'importo riconosciuto dagli Enti finanziatori a titolo di liberalità per sovvenzionare il primo anno di Progetto 2022-2023, come indicato alla premessa D, viene erogato al Partner secondo il seguente prospetto, in relazione all'impegno previsto per la progettazione e conduzione di attività didattiche.

I prospetti che seguono indicano nel dettaglio le singole voci di costo per le attività oggetto di finanziamento da parte di Next-Level, quale capofila del Progetto (Tab. 1) e per le attività cofinanziate dal Partner (Tab. 2). L'importo riconosciuto dall'Associazione Next-Level a titolo di contributo per sostenere i costi relativi alle attività del Progetto realizzate dal Partner come indicato alla premessa C, viene erogato al Partner secondo quanto indicato in Tab.1 in relazione all'impegno previsionale di risorse umane, così suddiviso per annualità: Tab. 1)

Partner	
Tipologia attività	Importo contributo
<b>2022</b>	
Conduzione 2 laboratori STEM per 16 classi	€ 2.500,00
<b>2023</b>	
Conduzione 2 laboratori STEM per 15 classi	€ 2.500,00
[Totale contributo biennale Progetto]	<b>€ 5.000,00</b>

Il Partner si impegna a cofinanziare il Progetto per gli importi così suddivisi:

Tab. 2)

"Partner"	
Tipologia attività	Importo cofinanziato annuale
<b>2022</b>	
Direzione Scientifica	€600
Amministrazione	€ 500
Totale contributo annuale	<b>€ 1.100</b>
<b>2023</b>	
Direzione Scientifica	€600
Amministrazione	€ 500
Materiali didattici	€ 1.000
Totale contributo annuale	<b>€ 2.100</b>
[Totale contributo biennale Progetto]	<b>€ 3.300</b>

Tali somme corrispondono al valore delle forniture e all'impegno del personale del Partner coinvolto direttamente nella realizzazione delle attività, fermo restando l'obbligo di rendicontazione delle spese sostenute, come meglio specificato in seguito.

**Gli importi indicati nella tabella 1 saranno erogati al Partner** dalla Capofila per ciascun anno nelle seguenti modalità:

#### primo anno

una **prima rata pari al 20%** degli importi previsti nella Tabella 1 sarà liquidata a mezzo bonifico bancario su conto corrente indicato dai Partner entro il mese di dicembre"2022.

Il **saldo del primo anno di attività** sarà liquidato al Partner alla fine delle attività previste per il primo anno, ossia entro il mese di febbraio 2023.

#### **secondo anno**

una **prima rata pari al 20%** degli importi previsti nella Tabella 1 sarà liquidata a mezzo bonifico bancario su conto corrente indicato dai Partner entro il mese di dicembre 2023.

Il **saldo del secondo anno di attività** sarà liquidato al Partner alla fine delle attività previste **per il secondo anno**, ossia entro il mese di marzo 2024.

La rendicontazione delle spese sostenute, a partire dalla data di avvio del Progetto come sopra identificato, dal Partner avviene con cadenza quadrimestrale, con prima scadenza in data **30 novembre 2022** e ultima in data **31 maggio 2024**. Il rispetto delle suddette scadenze consentirà alla Capofila l'inoltro agli Enti finanziatori della documentazione contabile nei tempi previsti, previa verifica della correttezza e conformità dei documenti amministrativo-contabili forniti dai Partner e revisionati dal Revisore dei Conti di Next-Level.

#### **4. Individuazione Partner capofila.**

L'“Partner” individua quale Partner Capofila del Partenariato Next-Level, cui conferisce, ai soli fini connessi alla realizzazione del Progetto, oggetto del presente accordo, mandato di rappresentanza irrevocabile del Partenariato nei confronti degli Enti finanziatori nonché di ogni altro soggetto coinvolto nel Progetto.

#### **5. Ruolo e compiti del Capofila.**

L'Associazione Next-Level, in qualità di capofila del Progetto, si impegna ad assumere le seguenti responsabilità e assolverà le funzioni derivanti dall'applicazione delle disposizioni del presente Accordo, dalla gestione operativa del Progetto e dagli aspetti amministrativo-contabili ad essi inerenti.

Provvederà a inoltrare al Partner, con ragionevole preavviso, la documentazione e le informazioni che si riterranno necessarie al corretto ed efficiente svolgimento delle attività previste da progetto, nonché copia del presente Accordo, debitamente sottoscritto.

#### **Responsabilità nel progetto del capofila:**

- Direzione e supervisione scientifica, attraverso la partecipazione ai tavoli di progettazione costituiti da partner, in collaborazione con i musei e le scuole aderenti.
- Gestione e coordinamento dei partner, attraverso tutte le azioni che si rendano necessarie alla preparazione, attuazione e corretto svolgimento delle attività previste.
- Gestione manageriale del Progetto.
- Gestione delle richieste di liberalità e della rendicontazione complessiva delle spese del Progetto.
- Monitoraggio delle attività e della rendicontazione dei singoli partner.
- Relazioni istituzionali e rapporti operativi con gli enti finanziatori.
- Valutazione del Progetto.

#### **Al capofila sono assegnati i seguenti compiti per l'attuazione dell'intervento, anche attraverso l'affidamento a soggetti terzi:**

- Coordinamento dei tavoli di progettazione, in cui sono coinvolti scuole, università e istituzioni culturali;
- supervisione alla progettazione delle attività laboratoriali di didattica delle STEM, attraverso la metodologia STEAM;
- progettazione e coordinamento organizzativo del percorso di laboratori STEM rivolti agli studenti degli istituti di istruzione secondaria di primo grado e svolti a scuola, nelle università, nei musei e negli spazi urbani;
- progettazione e coordinamento organizzativo del percorso di orientamento in collaborazione con le aziende e gli enti pubblici di riferimento;
- supervisione e coordinamento organizzativo dei cicli di formazione per i docenti sulla didattica delle STEM e sulla metodologia di orientamento;
- progettazione e coordinamento organizzativo dei programmi formativi per le mamme;
- progettazione e coordinamento delle strategie di comunicazione del progetto, in accordo con i Partner e con gli enti finanziatori.

**Con riguardo agli aspetti amministrativo-contabili, il Partner Capofila dovrà:**

- verificare che gli altri Partner rispettino le disposizioni di gestione e rendicontazione delle spese, secondo modalità e termini previsti, utilizzando le linee guida fornite dalla Capofila, al fine di garantire il corretto procedere del flusso informativo e di verificare l'andamento dei singoli budget allocati.
- procedere alle ripartizioni del budget del progetto sulla base di quanto disposto all'articolo 3;
- procedere a verificare l'avvenuto adempimento degli obblighi di cofinanziamento incombenti sui Partner, secondo quanto stabilito all'articolo 3, tabella 2;
- sovrintendere e garantire il rispetto la data fissata per la rendicontazione delle spese sostenute, ossia **30 novembre**, per ciascuna annualità.

#### **6. Inadempimenti delle parti.**

Fermo quanto stabilito ai punti precedenti, e riportato negli allegati, ciascuna Parte si farà carico integralmente, per le attività di propria competenza, delle responsabilità che dovessero originare da gravi inadempimenti imputabili ad essa o ai propri dipendenti e collaboratori coinvolti nel Progetto.

Inoltre, rimborserà al Partner Capofila tutte le somme che quest'ultima dovesse essere tenuta a corrispondere ad altri partner, agli Enti Finanziatori e/o a terzi, a titolo di risarcimento di danni patrimoniali e non patrimoniali, ovvero a titolo di responsabilità contrattuale ovvero per ogni altro titolo che dovesse essere accertato in via definitiva con riferimento all'inadempimento di tale Parte, fatto salvo l'impegno a indennizzare il Partner Capofila per i danni patrimoniali e non patrimoniali che la stessa abbia subito in relazione a tali inadempimenti.

#### **7. Trattamento dei dati personali**

Nell'ambito del progetto di cui al presente accordo, le scuole aderenti rivestono il ruolo di Titolari del trattamento dei dati personali dei propri studenti ed hanno provveduto a nominare l'Associazione Capofila quale Responsabile Esterno del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016 con separato atto. I Titolari ed il Responsabile esterno, ciascuno per quanto di propria competenza, si sono obbligati a garantire la conformità alla normativa sulla Protezione e tutela dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in riferimento al Regolamento UE 2016/679, attraverso la sottoscrizione degli impegni e la predisposizione di tutte le prassi operative interne e le modulistiche che hanno ritenuto necessarie in ordine dell'effettivo raggiungimento di tale obiettivo.

L'Associazione Capofila provvederà a nominare il Partner Sub-responsabile del trattamento, con separato atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 comma 4 del Reg. UE 679/2016. Il Partner si obbliga ed impegna a garantire la conformità alla normativa sulla Protezione e tutela dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in riferimento al Regolamento UE 2016/679, attraverso la sottoscrizione degli impegni e la predisposizione di tutte le prassi operative interne e le modulistiche necessarie in ordine dell'effettivo raggiungimento di tale obiettivo.

#### **8. Conclusione del Progetto.**

Le attività previste dal Progetto devono concludersi entro e non oltre il 30 giugno 2024.

#### **9. Foro competente.**

Le Parti stabiliscono che, per ogni eventuale e futura controversia derivante ovvero connessa o correlata alla validità, interpretazione ed esecuzione del presente Accordo, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 c.p.c. è esclusivamente competente il Tribunale di Torino con esclusione di ogni altro Foro alternativo o concorrente.

#### **10. Modificazioni al presente Accordo.**

Le disposizioni di cui al presente Accordo potranno essere modificate nel corso del progetto ove si ritenga necessario al fine di un migliore e più efficiente svolgimento delle attività di Progetto o comunque connesse o correlate alla realizzazione dello stesso.

In ogni caso, qualsiasi modifica dovrà essere preventivamente approvata e di seguito sottoscritta da tutte le Parti aderenti al presente Accordo.

#### **11. Materiali prodotti nell'ambito del Progetto.**

Tutti i materiali prodotti nell'ambito del Progetto saranno di proprietà di Next-Level e della Parte che li avrà realizzati. L'utilizzo successivo dei materiali prodotti da parte di una delle altre Parti sarà consentita previo consenso delle Parti proprietarie. L'utilizzo dei materiali potrà essere concesso a soggetti terzi unicamente dietro previo consenso, espresso e unanime, di tutte le Parti proprietarie.



## 12. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni da inviare alle Parti, ai sensi del presente Accordo, verranno effettuate ai seguenti indirizzi email e PEC:

NEXT LEVEL: amministrazione@next-level.it / next\_level@legalmail.it;

per il Partner

PEC: politecnico.di.bari@legalmail.it

Contatti: Nominativo Prof. Antonio Emmanuele Uva - Tel. 080/5963719, e-mail: antonio.uva@poliba.it

Letto e Sottoscritto dalle Parti Luogo e data, \_\_\_\_\_

### Capofila

#### NEXT LEVEL APS

Anna Maria Mantovani (Presidente)

### Partner

#### POLITECNICO DI BARI

( Rettore)

Prof. Ing. Francesco Cupertino

Il presente accordo è redatto in un unico originale elettronico, che sarà sottoscritto digitalmente dalle Parti ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della L. 241/1990 oppure in caso di firma autografa in due copie conservata presso la sede di ciascuna delle Parti.

## IL SENATO ACCADEMICO

- UDITA la relazione del Rettore;
- VISTA la proposta di Accordo di Partenariato tra Politecnico di Bari e l'Associazione di Promozione Sociale Next-Level;
- CONSIDERATO che il Politecnico di Bari riconosce nelle finalità formative del progetto l'attinenza con le prerogative istituzionali volte alla valorizzazione delle conoscenze scientifiche mediante un approccio didattico e progettuale fondato sul coinvolgimento degli studenti, ritiene opportuno instaurare la collaborazione con l'Associazione di Promozione Sociale Next-Level per il 2022-2024;
- TENUTO CONTO che ciascuna Parte provvede a nominare un proprio referente con il compito di individuare le specifiche iniziative di comune interesse e di definirne condizioni e modalità di realizzazione;
- VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari;

## DELIBERA

all'unanimità:

- di approvare l'accordo di collaborazione tra l'Associazione di Promozione Sociale NEXT-LEVEL e il Politecnico di Bari (Allegato) e di autorizzare la sottoscrizione del predetto accordo;
- di nominare quale referente dell'iniziativa progettuale il Prof. Antonio Emmanuele Uva – Delegato del Rettore all'Orientamento.



 Politecnico di Bari		<b>Senato Accademico n. 15 del 28 settembre 2022</b>
<b>P. 14 OdG</b>	<b>COMUNICAZIONE E MARKETING ISTITUZIONALE</b>	Richiesta di patrocinio per l'evento "Certificazione parità di genere"



Il Rettore comunica che è pervenuta, in data 15 giugno 2022, una richiesta di patrocinio da parte dell'Avv. Feliciano Bitetto, Presidente dell'Associazione Donne Giuriste Italia - Sezione di Bari (ADGI) e referente dell'iniziativa, per la realizzazione del Convegno denominato "Certificazione della Parità di Genere", che si terrà a Bari il 26 ottobre 2022.

Il Rettore specifica che l'evento in questione ha l'obiettivo di illustrare le novità previste dalla L. n. 162/2021 che ha introdotto lo strumento della "Certificazione per la Parità di Genere" con lo scopo di incentivare le aziende a adottare politiche adeguate a ridurre il divario di genere e creare un ambiente di lavoro inclusivo delle diversità, in grado di promuovere e valorizzare il contributo delle donne alla crescita dell'organizzazione; il Convegno prevede anche una Tavola Rotonda durante la quale si affronterà il tema "Donne e STEM".

Di seguito il programma dell'evento:

- apertura lavori e moderazione | Avv. Feliciano Bitetto, ADGI Bari;
- saluti istituzionali | Avv. Serena Triggiani, Presidente Ordine Avvocati di Bari;
- introduzione dello scenario | Avv. Irma Conti, Presidente ADGI Nazionale;
- panoramica legislativa | Prof.ssa Madia D'Onghia, Docente Ordinario di Diritto del Lavoro presso l'Università di Foggia;
- Unconscious Bias e sviluppo dei talenti | Intervista a Demetrio Macheda, Academic Fellow, Professorship in HR Management, Centro Universitario Internazionale con Alba Perani Iocap SB;
- RoundTable - La voce delle aziende | modera Gabriella Ferraro, Iocap SB con: Florinda Scicolone | Senior Legal Counsel delle Società del Gruppo Locorotondo, HR Director di Andriani, Exprivia;
- una finestra sul mondo: Worldwide Independent Lawyers League;
- chiusura lavori | Avv. Feliciano Bitetto;
- Il messaggio nella bottiglia | Iocap Società Benefi.

Al termine della relazione, il Rettore invita il Senato a volersi esprimere in merito.

### IL SENATO ACCADEMICO


UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la nota indicata in premessa;

### DELIBERA

all'unanimità, di concedere esclusivamente il patrocinio gratuito e l'utilizzo del logo per la realizzazione del Convegno denominato "Certificazione della Parità di Genere", che si terrà a Bari il 26 ottobre 2022.



 Politecnico di Bari		<b>Senato Accademico n. 15 del 28 settembre 2022</b>
<b>P. 15 OdG</b>	<b>PERSONALE</b>	Assegnazione punti organico Dipartimenti di eccellenza

Il Rettore rammenta che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28 luglio 2022, ha deliberato di approvare la seguente programmazione 2022-2024 del personale ordinaria e a valere sul Piano Straordinario di cui al D.M. 445 del 6 maggio 2022.





Riepilogo P.O. programmabili per il triennio 2022 - 2024											
a	b	c	d=B+C	e	f	g	h = e + f + g	i	l	m = i + l	n = h + m
Anni	Totale P.O. TAB quota ordinaria comprensiva residui annualità pregresse	Totale P.O. TAB quota Piano Straordinario (20%)	Totale P.O. TAB	Totale P.O. DOC per passaggio da RTDB a II fascia	Totale P.O. DOC programmaz. Dipartimenti quota ordinaria	Totale P.O. DOC programmaz. Dipartimenti Piano Straordinario	Totale PO DOC al netto borsino	Borsino quota ordinaria	Borsino quota Piano Straordinario	Totale borsino	Totale P.O. DOC
2022	3,15	3,30	6,45	2,80	3,05	13,20	19,05	0,76	2,64	3,40	22,46
2023	0,45	0,00	0,45	1,00	0,10	0,00	1,10	0,03	0,00	0,03	1,13
2024	0,26	3,70	3,96	2,60	0,55	14,80	17,95	0,14	2,96	3,10	21,05
Tot.	3,85	7,00	<b>10,85</b>	6,40	3,71	28,00	38,11	0,93	5,60	6,53	<b>44,64</b>
Totale P.O. programmabili			<b>55,49</b>								

Egli evidenzia la possibilità che i progetti dipartimentali prevedano, in aggiunta al *budget* dei Dipartimenti di eccellenza, ulteriori punti organico a carico dell'Ateneo (punti organico disponibili degli anni fino al 2021, cui aggiungere i punti organico (p.o.) 2022 all'attualità 50% dei cessati dell'anno precedente) o di convenzioni esterne destinati al reclutamento.

Il Rettore propone, a tal fine, di assegnare, ai Dipartimenti candidati, a valere sulle disponibilità programmate con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 luglio 2022, le seguenti disponibilità di p.o.:

- DMMM 1 P.O.
- DICATECh 1 P.O.
- Dipartimento Interateneo di Fisica 0,5 p.o.

nonché, in via di anticipazione a valere sulle future disponibilità che saranno attribuite ai predetti Dipartimenti, le seguenti ulteriori disponibilità:

- DMMM 0,3 P.O.
- DICATECh 0,3 P.O.
- Dipartimento Interateneo di Fisica 0,15 p.o.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a esprimersi in merito.

Il Prof. Carbone rappresenta preliminarmente che il Consiglio del Dipartimento DMMM aveva fatto richiesta di 2 punti organico. Sottolinea, inoltre, come, tra i fattori da considerare perché il progetto abbia maggiori opportunità di successo, particolare importanza riveste l'ottenimento di finanziamenti dall'Ateneo; ricorda come già il Consiglio di Amministrazione aveva ritenuto possibile – anche in coerenza con le prospettive di ricerca del Dipartimento (transizione industriale, materiali innovativi e aerospazio) – un maggior impegno del Politecnico, eventualmente in forma di “anticipo di programmazione”: ciò, come dianzi precisato, consentirebbe al DMMM di esporre questi finanziamenti per intercettare le premialità previste in merito. Segnala come peraltro il Dipartimento sia già riuscito a reperire l'impegno a ricevere fondi da soggetti italiani e stranieri. Egli evidenzia, infine, come nel progetto sia previsto che l'Ateneo possa cofinanziare non solo in termini di personale, ma anche come dotazione strumentale.

Il Prof. Damiani segnala come tutti i Direttori abbiano tempestivamente risposto alla *call* del Rettore su come distribuire queste risorse.

Il Rettore anticipa un decreto in merito, che sarà successivamente oggetto di ratifica del Consesso.

## IL SENATO ACCADEMICO

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la Legge n. 240/2010;

VISTO il D.Lgs. n. 49/2012;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTA la nota MUR prot. 25276 del 28/7/2022;



## DELIBERA


all'unanimità, delibera di esprimere parere favorevole in ordine all'assegnazione, nell'ambito della programmazione dei piani di sviluppo 2023-2027 "Dipartimenti di Eccellenza", a valere sulle disponibilità programmate con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 luglio 2022, delle seguenti disponibilità di p.o.:

- Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (DMMM) 1 p.o.
- Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale del Territorio, Edile e di Chimica (DICATECh) 1 p.o.
- Dipartimento Interateneo di Fisica 0,5 p.o.

nonché, in via di anticipazione, a valere sulle risorse che saranno assegnate ai Dipartimenti nell'ambito delle disponibilità di cui alla predetta delibera, delle seguenti ulteriori disponibilità:

- Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (DMMM) 0,3 p.o.
- Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale del Territorio, Edile e di Chimica (DICATECh) 0,3 p.o.
- Dipartimento Interateneo di Fisica 0,15 p.o.



 Politecnico di Bari		<b>Senato Accademico n. 15 del 28 settembre 2022</b>
<b>P. 16 OdG</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Accordo Quadro tra Politecnico di Bari e Istituto Scientifico Biomedico Euro Mediterraneo (referente Prof.ssa Calace)

Il Rettore comunica che è pervenuta, tramite la Prof.ssa Francesca Calace, proposta di sottoscrizione di un Accordo Quadro tra il Politecnico di Bari e l'Istituto Scientifico Biomedico Euro Mediterraneo (ISBEM), ente senza fini di lucro con sede a Mesagne (BR) che si occupa di ricerca biomedica e sanitaria, al fine di avviare una collaborazione scientifica e didattica nel campo della salute umana e della qualità dell'ambiente e del paesaggio.

Il Rettore rende noto che l'Accordo, della durata di quattro anni, prevede la stipula di accordi attuativi al fine di disciplinare attività specifiche.

Si riporta di seguito il testo dell'accordo come pervenuto.



### ACCORDO QUADRO

*tra*

il POLITECNICO DI BARI, (C.F. 93051590722 e P. IVA 04301530723), (qui di seguito semplicemente PoliBA), rappresentato dal suo Rettore Prof. Francesco CUPERTINO, domiciliato per il presente atto in Bari – via Amendola, n.126/B;

*e*

l'ISTITUTO SCIENTIFICO BIOMEDICO EURO MEDITERRANEO, (P.IVA: 01844850741), (qui di seguito semplicemente ISBEM), con sede presso l'ex-Convento dei Cappuccini a Mesagne (BR), in via Reali di Bulgaria, snc, rappresentato dal prof. Alessandro DISTANTE, Presidente e Legale Rappresentante, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto dello stesso ISBEM, giusta deliberazione .....

**per attività di ricerca, formazione e servizi in ambito ambientale, paesaggistico, territoriale  
premessi che:**



- l' ISBEM:
  - ✓ è un ente senza fini di lucro che si propone di essere uno dei riferimenti della ricerca biomedica e sanitaria in Puglia, quanto a livelli di produttività, sia sul versante scientifico che tecnologico;
  - ✓ ha tra i propri scopi sociali lo sviluppo della conoscenza, intesa come promozione, coordinamento, esecuzione, trasferimento, divulgazione e gestione di metodologie generate dalla ricerca biomedica e sanitaria ed applicabili alla salute dell'uomo e all'ambiente;
  - ✓ conduce una serie di attività che risultano essere espresse anche in servizi, quali:
    - a) la progettazione, la realizzazione, lo sviluppo e il management di programmi e progetti di ricerca;
    - b) l'introduzione e la divulgazione di nuove metodologie e tecnologie scientifiche a servizio della salute, anche a supporto della mission di enti di ricerca sia pubblici che privati;
    - c) la promozione e l'implementazione di attività di formazione avanzata a tutela della salute e dell'ambiente;
- il PoliBa:
  - ✓ è un organismo di diritto pubblico, e quindi rientra nei parametri previsti dall'art. 3, lettera d) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, essendo una istituzione pubblica che ha quali finalità primarie l'organizzazione e la promozione dell'istruzione superiore e della ricerca, nonché l'elaborazione ed il trasferimento delle conoscenze scientifiche e tecnologiche, dotato di personalità giuridica e piena autonomia di diritto pubblico e privato;
  - ✓ ha maturato una profonda conoscenza del contesto regionale e delle metodologie di analisi territoriale finalizzate alla verifica degli effetti delle politiche pubbliche attivate dagli Enti Territoriali in materia di pianificazione urbanistica, riqualificazione e rigenerazione urbana, ambientale e paesaggistica, in termini di impatti sulla salute umana e, in generale, sulla qualità della vita delle comunità insediate;
  - ✓ è impegnato a promuovere studi e ricerche in tali campi e orienta l'attività dei propri corsi di studio alla ricerca applicata e alla sperimentazione mirate a configurare scenari possibili di rigenerazione urbana e delle varie realtà territoriali, di valorizzazione del patrimonio ambientale e paesaggistico, attivando processi partecipativi e forme di ascolto e di sensibilizzazione del territorio, delle associazioni e dei cittadini sulla cultura della rigenerazione ambientale e urbana come fattori determinanti per la salute umana;

**considerato che**

- le Parti sostengono il Settimo programma di azione per l'ambiente (7° PAA), che mira a "proteggere i cittadini dell'Unione da pressioni e rischi d'ordine ambientale per la salute e il benessere" (UE, 2013), e gli SDGs dell'Agenda ONU 2030, con particolare riferimento al nesso profondo tra salute umana e qualità dell'ambiente inteso in tutte le sue espressioni e caratteristiche quali-quantitative;
- le parti sostengono, in coerenza con le Direttive europee e con i principi di partecipazione democratica del Trattato di Lisbona, la necessità del coinvolgimento delle comunità nei processi decisionali coinvolgendo le nuove generazioni come protagoniste dello sviluppo sostenibile ed equilibrato del contesto locale;
- il PoliBa è consulente della Regione Puglia in attuazione dell'Accordo del 20/02/2019 ai sensi dell'art. 15 della l. 241/90 per "per l'esecuzione delle attività relative al primo progetto pilota per l'implementazione dello strumento dei Contratti di Fiume", ed è sottoscrittore del CdF del Canale Reale; PoliBa ha assunto un ruolo di coordinatore del processo di governance in tema di tutela, gestione delle risorse idriche e valorizzazione dei territori fluviali, unitamente alla salvaguardia dal rischio idraulico, e allo sviluppo locale, e con Addendum al predetto Accordo, stipulato in data 01.02.2022, continua a svolgere attività di ricerca finalizzate al Monitoraggio del programma delle attività del CdF del Canale Reale;
- l'ISBEM è sottoscrittore del Contratto di Fiume del Canale Reale e in qualità di responsabile dell'azione D.04 del Programma d'azione, ha evidenziato temi di ricerca-azione di interesse comune delle Parti, anche in riferimento all'attuazione degli obiettivi del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale della Puglia;
- per le suddette finalità i due Enti intendono condurre congiuntamente studi ed attività sperimentali;

**visto che**



- il D.P.R. 382/1980 prevede la possibilità di pervenire a forme di collaborazione tra le Università e gli Enti Pubblici e privati per quanto riguarda le attività di ricerca e consulenza (Art. 66) e per lo svolgimento di attività didattiche integrative (Art. 27);
  - le Parti sono interessate a sviluppare rapporti di collaborazione per attività di ricerca, innovazione, didattica e formazione sui temi di interesse comune, e intendono stipulare un Accordo Quadro per regolare tali rapporti nel pieno rispetto della reciproca autonomia giuridica, gestionale didattica e statutaria. Tale Accordo Quadro avrà natura normativa, ed è finalizzato ad orientare le successive azioni strategiche su obiettivi e interessi comuni di ricerca, rinviando la specificazione dei singoli incarichi, con la determinazione dei tempi di realizzazione e degli eventuali corrispettivi, ad appositi atti esecutivi (Accordi Attuativi) che verranno a costituire parte integrante e sostanziale del presente Accordo.
- Tanto premesso e considerato, le Parti in epigrafe, al fine di tracciare le linee preliminari e programmatiche della cooperazione,

***convengono e sottoscrivono quanto segue***

**Articolo 1 - Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e costituiscono la base condivisa per la quale le Parti intendono stipulare il presente Accordo Quadro.

**Articolo 2 - Oggetto**

Le Parti si impegnano reciprocamente, nell'ambito e nel rispetto delle normative, competenze, specificità e finalità istituzionali, a promuovere attività di cooperazione scientifica e didattica nel campo della salute umana e della qualità dell'ambiente e del paesaggio, nelle loro interrelazioni specifiche, intesi come fattori determinanti per promuovere lo sviluppo sostenibile, endogeno e duraturo delle comunità locali, ed in particolare:

- promuovono: collaborazioni per studi e ricerche su progetti di ricerca specifici con la possibilità di partecipazione congiunta a programmi di ricerca internazionali, nazionali e regionali;
- sviluppano tesi di laurea e/o dottorato, ed assegni di ricerca, master, periodi di formazione didattica (stage e tirocini), borse di studio su temi specifici, corsi di perfezionamento, Winter e Summer School, giornate di studio o workshop nazionali e internazionali, nonché corsi e laboratori didattici di progettazione urbanistica e del paesaggio;
- sviluppano attività di supporto alla didattica, nelle rispettive sedi e/o a distanza, compresi seminari, webinar, cicli di conferenze, corsi non curricolari, stage didattici, svolgimento di tesi, progetti ed elaborati di laurea;
- collaborano nelle attività tecnico-scientifiche inerenti ai campi della ricerca, della progettazione, della programmazione e del management negli ambiti sopraindicati, anche a favore degli Enti territoriali e locali dello sviluppo del territorio;
- realizzano pubblicazioni scientifiche e collaborano nell'esecuzione di ricerche e studi;
- progettano e realizzano programmi di Life Long Learning (apprendimento permanente) in linea con i dettami della Unione Europea a beneficio di studenti, ricercatori, dottori di ricerca, professionisti ecc, attraverso campagne di comunicazione, conferenze, congressi, eventi formativi che includano crediti CFP, e CFU;
- collaborano nell'attività di fundraising al fine di finanziare borse di studio e di dottorato di ricerca (inclusi i "dottorati innovativi") e post-dottorato anche riservate a studenti stranieri, oltre che per assegni di ricerca, borse per master, etc.; collaborano nella ricerca continua di forme di collaborazione con altre Università, centri di ricerca, enti e/o istituti pubblici e privati, sia italiani che stranieri, con scambio di personale e possibilità di frequenza di stagisti, laureandi, dottorandi, per gli scopi suddetti;
- collaborano per stimolare e incentivare gli Attori del progresso (Istituzioni, Ricerca, Imprese, Sindacati, Cittadinanza Attiva, Scuola e Mondo dei Media) al fine di perseguire in sinergia gli Obiettivi tesi al Bene Comune e comunque sostenibili, quali gli SDGs (Sustainable Development Goals) che contengono che contengono 17 Linee, 169 Obiettivi e 232 Indicatori, nonché gli altri canali "smart" ed "inclusivi" aperti dalla Unione Europea.



### **Art. 3 - Responsabili dell'Accordo**

Le Parti concordano di individuare, per le finalità ed il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente Protocollo d'intesa, ciascuna un responsabile con il compito di definire congiuntamente le linee di azione comuni verificandone periodicamente la realizzazione.

Per l'ISBEM, il responsabile è il Prof. Distante.

per il PoliBa il responsabile è la Prof.ssa Francesca Calace.

In caso di sostituzione del proprio responsabile ciascuna Parte informerà l'altra non appena possibile con comunicazione scritta.

### **Art. 4 - Proprietà intellettuale dei risultati**

Fatti salvi i diritti morali e patrimoniali degli autori, i diritti di proprietà sui risultati dell'attività intellettuale e di ricerca aventi rilevanza economica, nonché i relativi diritti allo sfruttamento economico, saranno determinati di volta in volta pro quota inventiva a seconda dell'apporto di ciascun Ente e regolati negli accordi attuativi di cui all'art.2 in conformità alla normativa vigente.

### **Art. 5 - Durata del Protocollo d'Intesa**

Il presente Accordo Quadro avrà durata di quattro anni a partire dalla firma dello stesso; esso potrà essere prorogato – previo comune accordo – in caso si ravvisi l'utilità reciproca a proseguire le attività oggetto dell'accordo.

### **Art. 6 - Oneri finanziari**

Il presente Accordo Quadro non comporta oneri finanziari a carico delle parti.

### **Art. 7 - Integrazione e accordi attuativi**

I punti sostanziali del presente accordo potranno essere oggetto di integrazione e rivisitazione col mutuo accordo tra le Parti in epigrafe.

Sui temi concordati di cui all'art. 2, potranno essere stipulati tra le Parti Accordi attuativi, anche con oneri finanziari a carico delle parti, atti a regolare le modalità di reciproca collaborazione nonché la regolamentazione specifica dei singoli e rispettivi compiti dei soggetti coinvolti.

### **Art. 8 - Estensione dell'Accordo Quadro**

Le Parti concordano che il presente Accordo Quadro possa essere esteso – previo comune accordo – ad altre Amministrazioni, nonché a soggetti pubblici o privati interessati a partecipare al programma.

*L'Accordo Quadro viene firmato tra le parti in triplice copia di cui una sarà conservata agli atti.*

Letto, approvato e sottoscritto

Bari,

per l'ISBEM, Impresa Sociale  
S. Cons. a R.L.

Il Presidente

Prof. Dr. Alessandro DISTANTE

per il Politecnico di Bari

Il Rettore

Prof. Francesco CUPERTINO

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a esprimersi in merito.

## **IL SENATO ACCADEMICO**

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTA la proposta di sottoscrizione dell'Accordo Quadro tra il Politecnico di Bari e l'Istituto Scientifico Biomedico Euro Mediterraneo (ISBEM);

UDITA la relazione del Rettore;

## **DELIBERA**

all'unanimità:

- di approvare la proposta di sottoscrizione dell'Accordo Quadro tra il Politecnico di Bari e l'Istituto Scientifico Biomedico Euro Mediterraneo (ISBEM);





- di dare mandato al Rettore, in qualità di legale rappresentante, di sottoscrivere l'Accordo Quadro e di apportare al testo eventuali modifiche, ove necessario;
- di confermare quale responsabile del Politecnico di Bari nell'ambito dell'Accordo, di cui all'art. 3, la Prof.ssa Francesca Calace.



Non essendoci altro da discutere, alle 13:20 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante  
f.to Dott. Sandro Spataro

Il Presidente  
f.to Prof. Ing. Francesco Cupertino