

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60, D.LGS. N. 50/2016, PER LA FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE E SISTEMI PER LA GESTIONE DEI LOCALI OGGETTO D'INTERVENTO E DEL PATRIMONIO LIBRARIO, E L'ESECUZIONE DI SERVIZI ATTI ALLA CONSERVAZIONE E CATALOGAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO POLI-LIBRARY. CIG 7545509EFE - CUP D96E17000050002**



**Politecnico  
di Bari**

**STAZIONE APPALTANTE:** POLITECNICO DI BARI, Via Amendola 126/B – 70126, Bari

**OGGETTO:** Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per la fornitura di arredi e attrezzature e sistemi per la gestione dei locali oggetto d'intervento e del patrimonio librario, e l'esecuzione di servizi atti alla conservazione e catalogazione del patrimonio librario nell'ambito del progetto POLI-LIBRARY. CIG 7545509EFE – CUP D96E17000050002

**VALORE DI APPALTO POSTO A BASE D'ASTA:** €749.159,37 (Euro settecentoquarantanovemilacentocinquantanove/37), compresi gli oneri per la sicurezza pari a €2.000.00 (Euro duemila/00), oltre IVA come per legge

**PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2, D.Lgs. n. 50/16 s.m.i.

\*\*\*

12/09/2018

**SEDUTA PUBBLICA DEL 31 luglio 2018  
VERBALE N. 1**

L'anno 2018 (duemiladiciotto) il giorno mercoledì 12 (dodici) del mese di settembre, alle ore 10:20, presso la Sala Biblioteca del Politecnico di Bari, si è riunito in seduta pubblica il Seggio di Gara della procedura in epigrafe, nominata con D.D. n. 466 del 12 settembre 2018 così costituito:

- Ing. Leonardo Prencipe                      Presidente
- Dott. Dino Alberto Mangialardi      Componente
- Dott.ssa Luciana Balducci              Componente e Segretario verbalizzante

per procedere, secondo quanto prescritto dal Disciplinare di Gara, all'apertura dei plichi di offerta regolarmente pervenuti, all'esame di completezza e conformità della documentazione prodotta alle prescrizioni ivi contenute, e quindi all'accertamento della legittima partecipazione dei concorrenti, ai fini della relativa ammissione al prosieguo di gara.

Assistono alle operazioni i Sigg.ri Claudio Gualtieri e Antonio Carbonaro per il R.T.I. Tirrenia s.r.l./Harmonie Project/Imago soc. coop. a.r.l., come tutti riportati e identificati nel prospetto e allegato al presente Verbale quale parte integrante dello stesso (All. 1).

Il Presidente, verificata la costituzione del Seggio di Gara, preliminarmente dà lettura del Verbale di chiusura delle offerte (All. 2), nel quale si dichiarano essere pervenuti, entro il termine perentorio previsto dal Disciplinare, n. 2 (due) plichi, appresso elencati secondo l'ordine cronologico di arrivo:

- n. 1 R.T.I. costituendo TIRRENIA S.r.l. (capogruppo mandataria) - HARMONIE PROJECT S.r.l. (mandante) - IMAGO Soc. Coop. Sociale (mandante);
- n. 2 R.T.I. costituendo BAWER S.p.A. (capogruppo mandataria) - LILITH MED 2000 (mandante).

Il Presidente, accertata l'insussistenza di situazioni di incompatibilità sia personali che professionali proprie e dei membri del Seggio di Gara rispetto alle Imprese concorrenti, dichiara aperta la seduta.



**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60, D.LGS. N. 50/2016, PER LA FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE E SISTEMI PER LA GESTIONE DEI LOCALI OGGETTO D'INTERVENTO E DEL PATRIMONIO LIBRARIO, E L'ESECUZIONE DI SERVIZI ATTI ALLA CONSERVAZIONE E CATALOGAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO POLI-LIBRARY. CIG 7545509EFE - CUP D96E17000050002**

Il Seggio, verificata l'integrità dei plichi di gara, procede all'apertura degli stessi nell'ordine di arrivo, anche al fine di accertare la sussistenza all'interno delle prescritte buste: "A - Documentazione amministrativa", "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica".

Si procede pertanto a siglare il plico contrassegnato dal n. 1, appartenente all'Operatore Economico R.T.I. costituendo TIRRENIA S.r.l. - HARMONIE PROJECT S.r.l. - IMAGO Soc. Coop. Sociale: viene rilevata la presenza all'interno delle tre Buste "A", "B" e "C", previste dal Disciplinare, che vengono anch'esse siglate. Le Buste "B" e "C" sono quindi riposte nel plico principale, mentre la Busta "A" viene aperta. Dopo aver siglato tutta la documentazione contenuta in tale Busta, il Seggio la esamina fino alle ore 12:00, per improrogabile necessità personale, il Presidente deve allontanarsi: resta quindi sul tavolo tutta la documentazione dell'Operatore Economico n. 1 già siglata, nonché il plico ancora chiuso dell'Operatore Economico n. 2, senza che gli altri componenti del Seggio lascino incustodita la Sala Biblioteca.

Nelle more della sospensione dei lavori, si allontanano i Sigg.ri Claudio Gualtieri e Antonio Carbonaro.

Alle ore 13:30 rientra il Presidente, e riprendono i lavori, proseguendo l'esame della documentazione amministrativa dell'Operatore Economico n. 1.

Si rileva, in particolare, che in base alla *Dichiarazione di impegno a costituire associazione temporanea di imprese*, i soggetti firmatari intendono costituire, in caso di aggiudicazione, un R.T.I. "[...] di tipo verticale"; all'uopo si dichiarano le seguenti tipologie e quote di attività:

- Tirrenia S.r.l. (mandataria), fornitura di beni e servizi per 43,40% dell'appalto;
- Harmonie Project S.r.l. (mandante), fornitura di beni per il 34,80% dell'appalto;
- Imago Coop. Soc. (mandante), fornitura di servizi per il 21,80% dell'appalto.

Tuttavia, non sembra esservi congruenza tra l'indicazione – basate sull'Elenco Prezzi – delle lavorazioni da svolgersi da parte dei partecipanti al costituendo R.T.I. e le percentuali dianzi specificate, con la conseguente difficoltà nello stabilire il rispetto delle percentuali dichiarate.

Inoltre, nell'assetto indicato l'Impresa mandataria parrebbe eseguire una quota, pur minoritaria, di servizi, dato che si porrebbe in contrasto con la previsione normativa per cui sono le Imprese mandanti a dover eseguire la prestazione secondaria; similmente, la mandante Harmonie Project S.r.l., pur nell'ambito della propria percentuale dell'appalto, pare eseguire pressoché esclusivamente la tipologia di prestazione principale.

Poiché quanto sopra può verosimilmente derivare da una non corretta comprensione dei documenti di gara, si ritiene di dover attivare celermente una procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/16 s.m.i., richiedendo all'Operatore Economico di chiarire quali lavorazioni saranno eseguite da quale soggetto, utilizzando per ciò esclusivamente il Computo Metrico.

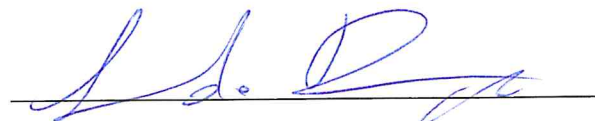
Si procede quindi a siglare il plico contrassegnato dal n. 2, appartenente all'Operatore Economico R.T.I. costituendo BAWER S.p.A. - LILITH MED 2000; viene rilevata la presenza all'interno delle tre Buste "A", "B" e "C", previste dal Disciplinare, che vengono anch'esse siglate. Le Buste "B" e "C" sono quindi riposte nel plico principale, mentre la Busta "A" viene aperta. Dopo aver esaminato e siglato tutta la documentazione contenuta in tale Busta, il Seggio di Gara accerta per tale Operatore la completa e regolare produzione di tutta la documentazione richiesta e delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti prescritti dal Disciplinare, dichiarandone quindi l'ammissione al prosieguo di gara.

Alle ore 14:20, il Presidente dichiara conclusa la seduta, prende in custodia i plichi e informa che sarà attivata la procedura di soccorso istruttorio in riferimento all'Operatore Economico n. 1 nei termini descritti; verrà quindi resa nota ai concorrenti la data della successiva seduta pubblica.

Del che è il presente verbale, che consta di pagine 3 (tre), e che viene letto e confermato in ogni sua parte, viene sottoscritto dai presenti.

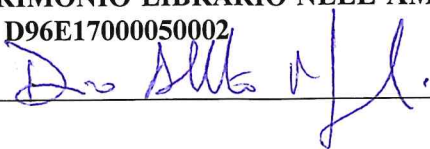
Ing. Leonardo PRENCIPE

Presidente



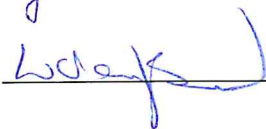
**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60, D.LGS. N. 50/2016, PER LA FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE E SISTEMI PER LA GESTIONE DEI LOCALI OGGETTO D'INTERVENTO E DEL PATRIMONIO LIBRARIO, E L'ESECUZIONE DI SERVIZI ATTI ALLA CONSERVAZIONE E CATALOGAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO POLI-LIBRARY. CIG 7545509EFE - CUP D96E17000050002**

Dott. Dino Alberto MANGIALARDI Componente



Dott.ssa Luciana BALDUCCI

Componente-Segretario verbalizzante







# Harmonie project

La funzionalità bella da guardare

Sede commerciale e amministrativa: I – 38121 Trento (TN) – via Klagenfurt nr. 62

Sede legale: I – 38023 CLES (TN) – Via Campi Neri nr. 25

Tel. 0461/955777 – fax 0461/955700

e-mail: [harmonieprojectsrl@pec.it](mailto:harmonieprojectsrl@pec.it) – internet: [www.harmonieproject.it](http://www.harmonieproject.it)

Spett.le  
POLITECNICO DI BARI  
Via Amendola 126/B  
70126 BARI

**“Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 D.lgs 50/2016 per la fornitura di arredi e attrezzature e sistemi per la gestione dei locali oggetto d’intervento e del patrimonio librario, e l’esecuzione dei servizi atti alla conservazione e catalogazione del patrimonio librario nell’ambito del progetto Poli-Library – CIG 7545509EFE – CUP D96E17000050002”**

**SEDUTA PUBBLICA DI GARA DD 12/09/18 ORE 10**

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**Il sottoscritto** Andrea Cappelletti nato a Bologna il 27.03.1965 (C.F. N. CPPNDR65C27A944I) residente in Pergine Valsugana (Prov. Trento) Via Marconi n.1/G (C.A.P. 38057) come da C.I. che si allega in copia fotostatica tel. n. 329/0550235 **in qualità di Legale Rappresentante della Società Harmonie Project srl Unipersonale** C.F. e partita I.V.A. n. 02653490215 con sede legale in Cles (Prov. Trento) Via Campi Neri n. 25 (C.A.P. 38023) tel. n. 0461/955777 fax n. 0461/955700 PEC: [harmonieprojectsrl@pec.it](mailto:harmonieprojectsrl@pec.it) in RTI costituendo con le aziende IMAGO cooperativa sociale sede legale via dei Palumbo 55, Lecce, PI 03060940750 e Tirrenia Srl a s.u. Via J. Ruffini, 1/2 16128 – Genova, C.F. e P.IVA 00261560106

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del d.P.R. 445/2000, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti**

#### **DELEGA**

Il Dott. Claudio Gualtieri e Il Sig. Antonio Carbonaro, in qualità di agenti di codesta azienda, a presenziare alla seduta pubblica in oggetto.

Trento, il 11/09/2018

In allegato copia del documento di identità del delegante e dei delegati.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

HARMONIE PROJECT SRL UNIPERSONALE

Dott. Andrea Cappelletti

Cognome **CARBONARO**  
 Nome **ANTONIO**  
 nato il **31-10-1952**  
 (atto n. **442** P. **1** S. **A** 1952...)  
 a **PUTIGNANO** (...)  
 Cittadinanza **Italiana**  
 Residenza **PUTIGNANO (BA)**  
 Via **VIALE CRISTOFORO COLOMBO 56**  
 Stato civile.....  
 Professione.....  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **1.76**  
 Capelli **CASTANI**  
 Occhi **CASTANI**  
 Segni particolari.....  
 .....  
 .....



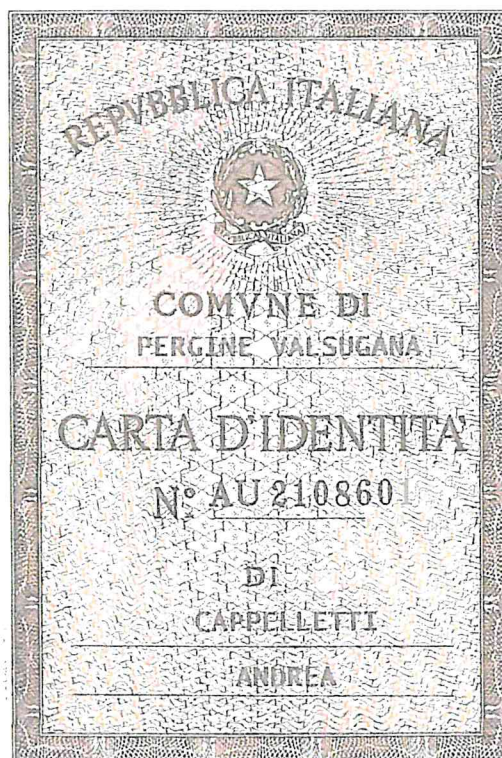
Firma del titolare.....  
**PUTIGNANO** li **12-06-2017**.....  
 Impronta del dito indice sinistro  
 IL SINDACO  
 d'ordine del SINDACO  
**FILOMENA VENTRELLA**  
 (Istruttore direttivo ammin.)  
 (Firma)







Cognome **CAPPELLETTI**  
 Nome **ANDREA**  
 nato il **27/03/1965**  
 (atto n. **994** p. **1** s. **A** 1965)  
 a **BOLOGNA** ( **BO** )  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **PERGINE VALSUGANA**  
 Via **VIA MARCONI 1/G**  
 Stato civile **---**  
 Professione **IMPRENDITORE**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **160 CM.**  
 Capelli **NERI**  
 Occhi **CASTANI**  
 Segni particolari **///**

  
 Firma del titolare *Andrea Cappelletti*  
**PERGINE VALSUGANA** 19/03/2014  
 D'ORDINE DEL SINDACO  
 Impronta del dito indice sinistro *Corrado Mustatti*  

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60, D.LGS. N. 50/2016, PER "LA FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE E SISTEMI PER LA GESTIONE DEI LOCALI  
OGGETTO D'INTERVENTO E DEL PATRIMONIO LIBRARIO, E L'ESECUZIONE DI SERVIZI ATTI ALLA CONSERVAZIONE E CATALOGAZIONE DEL PATRIMONIO  
LIBRARIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO POLI-LIBRARY. CIG 7545509EFE - CUP D96E17000050002

SEDUTA PUBBLICA DEL 12 settembre 2018

	Nome	Cognome	Operatore economico	Documento di Riconoscimento	Firma
1	<del>ANTONIO</del> CLAUDIO	GUALTIERI	HAN HON I E PRO SECT - TRIENNA	PATENTE N. 392127 A	
2	ANTONIO	CARBONARO	HAN HON I E PRO SECT - TRIENNA	CI N. 443549519	
3					
4					
5					
6					
7					
8					



Politecnico  
di Bari

DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI  
SETTORE SERVIZI TECNICI

Al Presidente del Seggio di gara  
Ing. Leonardo Prencipe  
SEDE

#### VERBALE DI CHIUSURA DELLE OFFERTE

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60, D.LGS. N. 50/2016, PER "LA FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE E SISTEMI PER LA GESTIONE DEI LOCALI OGGETTO D'INTERVENTO E DEL PATRIMONIO LIBRARIO, E L'ESECUZIONE DI SERVIZI ATTI ALLA CONSERVAZIONE E CATALOGAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO POLI-LIBRARY. CIG 7545509EFE - CUP D96E17000050002**

**VISTI** gli atti della procedura di gara in epigrafe;

**CONSIDERATO** che il termine ultimo per la presentazione delle offerte era previsto per le ore 12:00 del 11.09.2018, e che la seduta pubblica è indetta per il giorno 12 settembre ore 10,00;

**CONSIDERATO** il D.D. n. \_\_\_\_\_ del 12.09.2018 con cui sono stati nominati rispettivamente il seggio di gara e la Commissione di gara. Al Seggio di gara viene affidato l'incarico di procedere all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della stessa;

**VISTE** le risultanze pervenute all'Ufficio Protocollo del Politecnico di Bari deputato alla ricezione ufficiale degli atti, si dichiarano complessivamente pervenuti, presso la Stazione Appaltante, nell'ordine di n. **2 (due)** plichi di gara presentate dagli Operatori economici nei modi e nei termini seguenti:

N.	Concorrente	Sede	Data	Ora di arrivo	Pec
1	RTI costituendo TIRRENIA s.r.l.- HARMONIE PROJECT s.r.l.	GENOVA – TRENTO	10.09.18	13.20	<a href="mailto:tirreniasrl@certpec.com">tirreniasrl@certpec.com</a> <a href="mailto:harmonieproject@pec.it">harmonieproject@pec.it</a>
2	RTI costituendo BAWER S.p.A. – LILITH MED 2000	MATERA - BARLETTA	11/09/18	09,45	<a href="mailto:infogare@pec.bawer.it">infogare@pec.bawer.it</a> <a href="mailto:lilithmed@pec.it">lilithmed@pec.it</a>

Si sottopongono, pertanto, al Seggio di gara, per il prosieguo della procedura di gara, i suddetti plichi sino a questo momento debitamente custoditi.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Leonardo Prencipe





Politecnico  
di Bari

DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI

*Settore Gestione Immobiliare Integrata ed Informatizzata: Energia,  
Manutenzione Impianti e Verde, Pulizia e Portierato*

Bari, 25/09/2018

Prot. n. 17331

Spett.le  
costituendo R.T.I.  
Tirrenia S.r.l. (capogruppo) -  
Imago Coop. Soc.  
trasmessa via PEC [tirreniasrl@certpec.com](mailto:tirreniasrl@certpec.com)

Spett.le  
A.T.I.  
BAWER Spa (capogruppo) – Lilith  
med 2000  
trasmessa via PEC [infogare@pec.bawer.it](mailto:infogare@pec.bawer.it)

**Oggetto: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. n. 50/16 s.m.i., per la fornitura di arredi e attrezzature e sistemi per la gestione dei locali oggetto d'intervento e del patrimonio librario, e l'esecuzione di servizi atti alla conservazione e catalogazione del patrimonio librario nell'ambito del Progetto Poli-Library. CIG 7545509EFE - CUP D96E17000050002. Comunicazione data seduta pubblica.**

Con la presente si comunica che in giorno 28/09/2018, alle ore 10.00, presso il locale Biblioteca al piano -1 dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Bari, avrà luogo la seconda seduta pubblica della procedura in oggetto, relativa alla ultimazione della fase di apertura e verifica della documentazione di cui alla busta "A" della procedura di gara.  
Distinti saluti.

Il R.U.P.  
Ing. Leonardo Prencipe